

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| TITOLO DEL PROGETTO | GIOVANI IN – COMUNE |
|----------------------------|----------------------------|

| | |
|------------------------------------|--|
| SETTORE E AREA D'INTERVENTO | Settore: Educazione e Promozione culturale Area: Animazione culturale verso giovani |
|------------------------------------|--|

| LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO | | | | | |
|--|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| ENTE TITOLARE DEL PROGETTO | COMUNE | INDIRIZZO | CODICE SEDE ATTUAZIONE | N. VOLONTARI | TIPO POSTO |
| Comune di San Maurizio Canavese | SAN MAURIZIO CANAVESE | PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA , 1 | 53791 | 2 | Senza Vitto Senza Alloggio |
| Comune di Caselle T.se | CASELLE TORINESE | Via Torino, 5 | 68629 | 2 | Senza Vitto Senza Alloggio |
| Comune di Alpignano | ALPIGNANO | Via Boneschi, 26 | 68756 | 2 | Senza Vitto Senza Alloggio |
| Comune di Ciriè | CIRIE' | Via Rosmini , 3/A | 75895 | 2 | Senza Vitto Senza Alloggio |

| | |
|--|---|
| DOVE INVIARE LE DOMANDE E RICEVERE INFORMAZIONI | <p>COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE - piazza Martiri della Libertà 1 - 10077 San Maurizio Canavese (TO) - Rif. Sig.ra Ornella Valesano - Tel: 011/9263288 mail: cultura@comune.sanmauriziocanavese.to.it</p> <p>COMUNE DI CASELLE TORINESE - Via Torino, 1 - 10072 CASELLE TORINESE (TO) – Rif. Sig Stefano Bonvicini - tel. 0119964291 - mail: informagiovani@comune.caselle-torinese.to.it</p> <p>COMUNE DI ALPIGNANO – UFFICIO GIOVANI- VIA BONESCHI N. 26 – 10191 ALPIGNANO – Rif. Sig.ra Piroddi Loredana . tel 0119682736 – mail : loredana.piroddi@comune.alpignano.to.it</p> <p>COMUNE DI CIRIE': - Centro Informagiovani - via Rosmini, 3/A 10073 Cirié (TO) - Rif. Sigg. Walter Bardino e Claudia Favero - tel. 0119218153 - mail: informagiovani@comune.cirie.to.it</p> |
|--|---|

| | |
|------------------------------|--|
| REQUISITI OBBLIGATORI | Diploma di Scuola Secondaria di II grado Patente di guida B |
|------------------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| EVENTUALI OBBLIGHI | Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del numero di ore stabilite dal progetto Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato Disponibilità a spostamenti e/o missioni per realizzare gli interventi di |
|---------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | <p>previsti previsti ai punti 8.1 e 8.3 per il Comune di Ciriè è prevista la partecipazione al treno della memoria previa autorizzazione del competente ufficio regionale</p> <p>Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente</p> <p>Osservanza del segreto professionale</p> |
| <p>ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO (punto 8.3 del progetto)</p> | |

I Volontari del Servizio Civile Nazionale, dopo l'iniziale periodo di avvio al servizio, entreranno a far parte del gruppo di lavoro e collaboreranno alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto come descritto nella specifica della tempistica al punto 8.1.

AZIONI COMUNI

| Azioni | Ruolo del volontario |
|---|---|
| <p>Attività del Sub Piano Locale Giovani – SISTEMA GIOVANI</p> | <p>I volontari verranno coinvolti in tutti gli incontri relativi alle attività (Tavoli e iniziative) del Piano Locale Giovani, fornendo contributo diretto con le proprie idee e proposte alla fase di progettazione e partecipando agli eventi costruendo forme di collaborazione fra i vari territori di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione agli incontri della Rete di Servizi ed organizzazioni giovanili. • Collaborazione nella predisposizione e gestione delle iniziative del Sub Piano Locale Giovani. • Progettazione e partecipazione agli interventi rivolti ai giovani sui territori di riferimento nell'ambito del sub-Piano Locale Giovani |
| <p>Gestione sportello Informagiovani: Attività BackOffice</p> | <p>I volontari affiancheranno il personale degli sportelli Informagiovani in tutte le fasi di gestione dell'attività di retro-sportello previste. I volontari potranno sperimentare, accompagnati dagli operatori, la ricerca dell'informazione e la sua catalogazione, fornendo un supporto all'attività ed acquisendo strumenti utili, canali e contatti spendibili anche nel loro percorso di acquisizione di autonomia personale.</p> <p>I volontari avranno un ruolo di collaborazione e supporto nelle fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricerca, catalogazione e aggiornamento delle informazioni (banche dati e bacheche, rassegna stampa, prestiti, schede sintetiche e orientative...) • Sviluppo e aggiornamento strumenti di comunicazione web: sito internet e social network, mailing list... • Gestione strumenti di rilevazioni dati utenza (Registro passaggi, tipologia richieste, servizio erogato, età e genere utenti). • Gestione strumenti di valutazione servizio (questionari, focus groups...) e restituzione dati. • Attività di rete con soggetti che propongono eventi e attività rivolte ai giovani (servizi rivolti ai giovani, oratori, Scuole, agenzie del lavoro e formative anche a livello europeo, associazioni, Cooperative...), raccolta informazione e |

| | |
|--|--|
| | promozione. |
| Gestione sportello Informagiovani: Attività FrontOffice | <p>I volontari affiancheranno il personale degli sportelli Informagiovani in tutte le fasi di rapporto con l'utenza. I volontari assisteranno e successivamente parteciperanno alle fasi di accoglienza e orientamento dello sportello, nonché alla gestione diretta degli spazi e dei servizi offerti nei Centri Informagiovani.</p> <p>I volontari avranno un ruolo di collaborazione e supporto nelle fasi: ACCESSO ALL'INFORMAZIONE PER L'UTENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza • Raccolta del bisogno • Consulenza informativa • Consulenza a distanza tramite telefonate, posta elettronica, sms, strumenti web e social network. <p>SERVIZI SPECIFICI PER L'UTENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stesura curricula e consulenza individuale alla formazione e al lavoro • Accompagnamento degli utenti del servizio Internet. |
| Informazione In-comune | <p>I volontari affiancheranno il personale degli sportelli Informagiovani nell'elaborazione di un nuovo strumento di comunicazione tra i vari sportelli informagiovani</p> <p>In particolare i volontari potranno ricoprire un ruolo di <u>testimoni privilegiati del mondo giovanile</u>, nella scelta della tipologia di strumento condiviso da adottare.</p> <p>I volontari saranno, pertanto, coinvolti in tutte le fasi dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla scelta e progettazione di uno strumento condiviso (es. newsletter, sito o blog, database) in grado di permettere la facile circolazione delle informazioni (tra i vari Informagiovani su temi specifici (es. attività estive, opportunità lavoro-formazione estero, orientamento scolastico...)) • Supporto alla Realizzazione del nuovo strumento di comunicazione tra gli informagiovani e gestione con la messa in rete dei prodotti informativi. |
| Promozione In-Comune | <p>I volontari costituiranno un gruppo di lavoro, accompagnato dagli operatori degli sportelli Informagiovani e operatori specifici del settore, per la progettazione di un nuovo evento/iniziativa/strumento di promozione di tutti i Centri Informagiovani di riferimento, anche con l'utilizzo dei nuovi strumenti di comunicazione e informazione creati nell'ambito del progetto.</p> <p>In questa azione saranno gli stessi volontari ad essere protagonisti in quanto pari degli utenti finali – PEER INFORMATION – per elaborare e condurre, con supporto degli operatori, un progetto promozionale e informativo sulle risorse dei Centri e diffonderlo in canali definiti (scuole, luoghi di aggregazione...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione progetto realizzabile • Stesura progettuale. • promozione del progetto. • Presentazione e attuazione del progetto e monitoraggio |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale. |
|--|---|

COMUNE DI ALPIGNANO

| Azione | Ruolo del volontario |
|--|--|
| Aggiornamento e implementazione delle banche dati di consultazione e del blog del Punto Informagiovani | <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione del lavoro e suddivisione dei compiti, con il coordinamento del responsabile del Punto Informagiovani • Attività di raccolta dei bisogni informativi dei giovani del territorio • Ricerca e selezione del materiale informativo • Valutazione individuale e di gruppo del lavoro svolto |
| Progettazione, in collaborazione con la Cooperativa Altrochè, Associazione amici del museo, Audido di almeno due eventi o iniziative con altri soggetti del territorio | <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione del lavoro e suddivisione dei compiti, con il coordinamento del responsabile delle Associazioni • Partecipazione agli incontri di coordinamento con gli enti coinvolti nell'iniziativa • Ricerca del materiale e della strumentazione necessaria • Organizzazione logistica dei tempi e degli spazi • Coinvolgimento e contatto dei giovani del territorio • Promozione e comunicazione dell'iniziativa attraverso la stesura di articoli per i giornali locali e attraverso un annuncio sul sito del Comune di Alpignano, sul blog del Punto Informagiovani e sulla pagina facebook. • Partecipare alla fase di valutazione • Valutazione individuale e di gruppo del lavoro svolto |
| Informagiovani : progetto " Ripetizioni in Comune " | <ul style="list-style-type: none"> • Ripetizioni a studenti della scuola dell'obbligo e biennio superiori, presso la sede dell'Informagiovani su soggetti in situazioni di difficoltà e impossibilità delle famiglie a provvedere autonomamente e privatamente alle ripetizioni |

CASELLE TORINESE

| Azioni | Ruolo del volontario |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • COINVOLGERE • ACCOMPAGNARE • RENDERE • PROTAGONISTI <p>Progettazione partecipata: tavolo Giovani e Servizi Giovani</p> | <p>I volontari parteciperanno ai percorsi di progettazione partecipata del Tavolo Giovani e degli altri Servizi, in quanto portatori di interessi e bisogni dei giovani e nell'ideazione di proposte in condivisione e quindi nella finale valutazione dei percorsi.</p> <p>Il volontario sarà un attore insieme agli altri soggetti, formali e informali, che parteciperà al coordinamento e percorso di progettazione e realizzazione delle iniziative.</p> <p>In particolare in conformità alla specificità del progetto, il volontario sarà a supporto di tutte le fasi dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività rivolte ai giovani • Progettazione, organizzazione e gestione eventi e iniziative • Promozione degli eventi organizzati • Realizzazione delle iniziative. • Valutazione dei risultati raggiunti. |

| | |
|---|---|
| <p>• COINVOLGERE ACCOMPAGNARE • RENDERE PROTAGONISTI</p> <p>Iniziativa in collaborazione con il Servizio Giovani Centro di Aggregazione Giovanile</p> | <p>I volontari verranno coinvolti fin dalla fase di ideazione nella progettazione delle iniziative rivolte a <u>giovani fino ai 18 anni</u>, di ambito aggregativo e animativo. Con l'accompagnamento degli operatori del singolo servizio saranno inseriti nella programmazione e realizzazione delle singole iniziative, grazie alla partecipazione agli incontri di equipe presso l'Informagiovani. Le iniziative verranno successivamente valutate in base al raggiungimento delle finalità previste anche sulla base delle valutazioni espresse direttamente dai volontari o raccolte dai tra i loro pari.</p> <p>L'intervento diretto dei volontari nella realizzazione singole attività – di ambito <u>AGGREGATIVO</u> – verrà definito in base alle competenze, interessi dei due giovani volontari.</p> <p>I volontari saranno, pertanto, coinvolti a supporto di tutte le fasi dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione agli incontri con i referenti del Servizio. • Progettazione di interventi finalizzati all'aggregazione e socializzazione rivolti ad adolescenti e giovani. • Promozione degli eventi organizzati. • Realizzazione delle iniziative. • Valutazione dei risultati raggiunti. |
| <p>• COINVOLGERE ACCOMPAGNARE • RENDERE PROTAGONISTI</p> <p>Iniziativa in collaborazione con il Servizio Giovani "Sala prove "Underground"</p> | <p>I volontari verranno coinvolti fin dalla fase di ideazione nella progettazione delle iniziative rivolte a <u>giovani fino ai 30 anni</u>, sull'espressione artistica e creativa giovanile. Con l'accompagnamento degli operatori del singolo servizio saranno inseriti nella programmazione e realizzazione delle singole iniziative, grazie alla partecipazione agli incontri di equipe presso l'Informagiovani. Le iniziative verranno successivamente valutate in base al raggiungimento delle finalità previste anche sulla base delle valutazioni espresse direttamente dai volontari o raccolte dai tra i loro pari.</p> <p>L'intervento diretto dei volontari nella realizzazione singole attività – di ambito <u>ARTISTICO-CREATIVO</u> – verrà definito in base alle competenze, interessi dei due giovani volontari.</p> <p>I volontari saranno, pertanto, coinvolti a supporto di tutte le fasi dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione agli incontri con i referenti del Servizio. • Progettazione di interventi finalizzati alla valorizzazione dell'espressione artistica rivolti ai giovani del territorio. • Promozione degli eventi organizzati. • Realizzazione delle iniziative. • Valutazione dei risultati raggiunti. |
| <p>• COINVOLGERE ACCOMPAGNARE • RENDERE PROTAGONISTI</p> <p>Iniziativa in</p> | <p>I volontari verranno coinvolti fin dalla fase di ideazione nella progettazione delle iniziative rivolte a <u>studenti della scuola primaria e secondaria I grado</u>, sulla cittadinanza attiva. Con l'accompagnamento degli operatori del singolo servizio saranno inseriti nella programmazione e realizzazione delle singole iniziative, grazie alla partecipazione agli incontri di equipe presso l'Informagiovani. Le</p> |

| | |
|---|--|
| <p>collaborazione con il Servizio Giovani Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze</p> | <p>iniziative verranno successivamente valutate in base al raggiungimento delle finalità previste anche sulla base delle valutazioni espresse direttamente dai volontari o raccolte dai tra i loro pari.</p> <p>L'intervento diretto dei volontari nella realizzazione singole attività – di ambito <u>EDUCATIVO</u> – verrà definito in base alle competenze, interessi dei due giovani volontari.</p> <p>I volontari saranno, pertanto, coinvolti a supporto di tutte le fasi dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione agli incontri con i referenti del Servizio • Progettazione di interventi finalizzati all'educazione alla cittadinanza degli studenti della scuola primaria e secondaria inferiore • Promozione degli eventi organizzati • Realizzazione delle iniziative • Valutazione dei risultati raggiunti |
| <p>• COINVOLGERE E ACCOMPAGNARE</p> <p>Percorsi di orientamento dell'Informagiovani</p> | <p>I volontari verranno coinvolti nella fase di programmazione dei percorsi contribuendo a segnalare specifici bisogni quali portatori di un punto di vista specifico giovanile. Successivamente parteciperanno alla fase di promozione e alla realizzazione dell'incontro quali destinatari stessi dell'attività e al contempo collaboratori nella gestione del percorso orientativo (gestione del gruppo, definizione dei contenuti e delle modalità di presentazione, programmazione degli incontri, elaborazione prodotto finale...)</p> <p>I volontari saranno, pertanto, coinvolti a supporto di tutte le fasi dell'azione:</p> <p>Realizzazione di percorsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione e raccolta adesioni. • Realizzazione percorsi. • Creazione di un prodotto finale di sintesi • Valutazione dei risultati raggiunti. |
| <p>• INFORMARE</p> <p>Comunicazione verso e con i giovani</p> | <p>I volontari parteciperanno agli incontri preliminari sullo stato dei canali e possibilità di sviluppo, potendo contribuire con elementi utili nella fase di programmazione dei contenuti, acquisendo nuove competenze spendibili nel loro processo di crescita e fornendo a conclusione elemento di valutazione</p> <p>I volontari saranno, pertanto, coinvolti a supporto di tutte le fasi dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei canali di comunicazione esistenti a disposizione dei Servizi rivolti ai giovani. • Gestione dei canali di comunicazione (social network, newsletter, mailing list), con inserimento di almeno n. 1 contenuto nuovo su ciascun canale web • Diffusione della conoscenza sul territorio dei canali web/social anche con l'utilizzo di modalità informali (happening o piccoli eventi, flash mob, installazioni...) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei risultati raggiunti. |
|--|--|

COMUNE DI CIRIE'

| Attività | Ruolo del volontario |
|---|--|
| Attività volte a sviluppare il senso di cittadinanza europea | <ul style="list-style-type: none"> • Informazione sulle politiche europee e programmi ad esse collegati • Realizzazione eventi specifici |
| Attività volte a prevenire e contrastare il bullismo, la violenza sulle donne, il razzismo e la xenofobia | <ul style="list-style-type: none"> • Sostegno alle attività ed iniziative finalizzate a contrastare il bullismo, la violenza sulle donne, il razzismo e la xenofobia • Promozione di iniziative atte a tenere viva la memoria dei tragici avvenimenti a sfondo razziale vissuti nel passato (Treno della Memoria) |
| Interventi finalizzati allo sviluppo della collaborazione tra associazioni giovanili | <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione associazioni giovanili presenti sul territorio • Supporto alla realizzazione delle iniziative |
| Eventi promossi dall'Ufficio Giovani o realizzati da soggetti esterni in collaborazione con esso | <ul style="list-style-type: none"> • Progettare, organizzare e gestire eventi, iniziative, manifestazioni dentro e fuori il territorio e in collaborazione con il nuovo Centro di Aggregazione Giovanile Taurus • Individuazione temi possibili dei progetti • Partecipazione alla stesura progettuale • Pubblicizzazione del progetto • Partecipazione all'attuazione del progetto • Valutazione dei risultati • Rassegna stampa |
| Migliorare la qualità dell'offerta culturale-turistica | <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, organizzazione e gestione eventi, iniziative, manifestazioni sul territorio (mostre, rassegne musicali, stagioni teatrali, ecc.) e in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio |
| Supporto e monitoraggio iniziative promosse dall'Assessorato alla Gioventù e dal Comune di Cirié | <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione eventi da monitorare • Elaborazione questionari e/o altri elementi di valutazione • Analisi dei risultati |
| Implementare le risorse di interazione offerte dalle nuove tecnologie web 2.0 (Facebook) | <ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle risorse che rientrano nella definizione web 2.0 • Gestione profili e sito su internet |
| Supporto iniziative organizzate all'interno del Taurus | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni periodiche • Riunioni con gli operatori dell'Ufficio per la definizione degli eventi da sostenere • Progettazione e programmazione delle iniziative • Pubblicizzazione degli eventi organizzati • Partecipazione alle iniziative e ai corsi promossi su input dell'Assemblea • Valutazione dei risultati raggiunti |

COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

| Azioni | Attività |
|---|--|
| Supporto nella gestione del front-office del “punto Informagiovani” | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle iniziative • Preparazione incontri con giovani • Accoglienza utenti allo sportello • Accoglienza e accompagnamento degli utenti del servizio Internet. • Colloqui di informazione orientativa, stesura curricula. • Ausilio nella ricerca dell’informazione • Gestione utenti tramite colloqui, telefonate, posta elettronica, sms, strumenti web e social network. • redazione di materiale promozionale del servizio per catalizzare l’interesse. |
| Organizzazione eventi promossi dagli Assessorati alle politiche giovanili ed alla cultura o da altri soggetti del territorio | <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e realizzazione di eventi (definizione tipologia evento, durata, data ecc.) • Contatti soggetti aderenti all’evento • Promozione e Pubblicizzazione |
| Interventi finalizzati allo sviluppo della collaborazione tra associazioni giovanili | <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione associazioni giovanili presenti sul territorio • Supporto alla realizzazione di iniziative • riunioni di coordinamento tra i volontari e i referenti della struttura comunale, della biblioteca, del punto informagiovani, delle associazioni e dei soggetti diversi per organizzare e coordinare le diverse attività • contatto con i giovani per avvicinarsi alle inclinazioni personali rispetto alla programmazione degli interventi |
| Interventi tesi a migliorare la comunicazione con il cittadino | <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione nella redazione di pubblicazioni • progettazione e realizzazione di specifici strumenti di comunicazione • collaborazione con la redazione del periodico “INCONTRI”, edito a cura dell’Amministrazione Comunale e distribuito capillarmente nelle case dei nuclei famigliari per informare circa le attività dell’ente • erogazione di informazioni sulle attività del Comune e di altri Enti/Aziende operanti nel territorio |
| Interventi di individuazione di problemi organizzativi e strutturali e studio delle possibili soluzioni con particolare riferimento al mondo dei giovani | <ul style="list-style-type: none"> • progettazione (analisi di contesto e dei bisogni, individuazione delle soluzioni possibili, interventi da realizzare, attività di monitoraggio e valutazione ante, in itinere e post intervento) • analisi degli obiettivi strategici dell’Ente/Settore, e successiva individuazione degli obiettivi strategici dell’ufficio in questione, monitoraggio trimestrale dello stato di avanzamento degli stessi |