Comune di San Maurizio Canavese

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2024 - 2026

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente – si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.
Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 che modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:
a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
b) la previsione di un Documento Unico di Programmazione (D.U.P)., in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.
All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.
Dopo un periodo di sperimentazione, dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.
In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti:

nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il D.U.P. deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "*sessione di bilancio*" entro il 15 novembre.
In quella sede potrà essere proposta una modifica del D.U.P. al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
La ***Sezione Strategica (SeS)*** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.
In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
La ***Sezione Operativa (SeO)*** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.
Poiché il Comune di San Maurizio Canavese ha una popolazione pari a 10.340 abitanti al 31/12/2022, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune precisazioni per far comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011, come variato dalla Legge di Stabilità per l'anno 2018, l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% dell'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni.
In adeguamento al nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs. 36/2023, il programma di acquisto di beni, servizi e forniture deve essere ora triennale e non più biennale e cambiano le soglie di riferimento per i due documenti, che sono fissate in € 150.000,00 per i lavori e € 140.000,00 per i beni, servizi e forniture.
Inoltre, i documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui all'allegato I.5 al dlgs 36/2023.
Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Il Dm in questione non è ancora stato emanato, pertanto il presente documento contiene i riferimenti delle deliberazioni del Piao e del Piano dei fabbisogni del personale.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (9/10/2011)		n. 9.646
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 31.12.2021 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.284
Di cui : maschi		n. 5.076
femmine		n. 5.208
nuclei familiari		n. 4.385
comunità/convivenze		n. 13
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 10.284
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 62	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 106	
saldo naturale		n. -44
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 472	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 372	
saldo migratorio		n. + 100
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente) di cui		n. 10.340
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 512
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 913
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.530
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5.251
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.134
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,90
	2018	0,75
	2019	0,74
	2020	0,48
	2021	0,58
	2022	0,59
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,98
	2018	0,96
	2019	0,98
	2020	1,27
	2021	1,12
	2022	1,02
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	
	2023	n. 11.653
	2024	n. 11.653
	2025	n. 11.653
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIA		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2024	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 45	Posti n. 45	Posti n. 45	Posti n. 45
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 204	Posti n. 207	Posti n. 207	Posti n. 207
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 465	Posti n. 470	Posti n. 470	Posti n. 470
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 308	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	29,5	29,5	29,5	29,5
- nera	36	36	36	36
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	55	55	55	55
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 20 m² 33.500	n. 20 m² 33.500	n. 20 m² 33.500	n. 20 m² 33.500
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2114	n. 2114	n. 2114	n. 2114
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile	30.000	30.000	30.000	30.000
- industriale	17.340	17.340	17.340	17.340
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 60	n. 60	n. 60	n. 60
1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)*_____				

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024 - 2026

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).
In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

1.1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.
Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

a) Lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il DEF e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
b) Lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
c) Lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio economico e di quello finanziario dell'ente in cui si inserisce il nostro Ente.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

1.1.1 LO SCENARIO MACRO ECONOMICO

A più di un anno dall'inizio della guerra in Ucraina, il quadro economico internazionale rimane fortemente condizionato dal conflitto. Nonostante il processo di graduale ritorno alla normalità dalla pandemia, nel 2022 la crescita dell'economia globale ha rallentato (al 3,2 per cento, dal 6 per cento del 2021) a causa dell'elevata incertezza, della crisi energetica e delle crescenti pressioni inflazionistiche che hanno limitato il commercio mondiale (in crescita al 3,3 per cento, dal 10,5 per cento dell'anno precedente). Tuttavia, rispetto alle aspettative formulate immediatamente dopo lo scoppio del conflitto, le sanzioni adottate nei confronti della Russia hanno influito in misura meno ampia sul commercio e sulla cooperazione globale.
L'andamento degli scambi commerciali è stato più robusto delle attese, grazie a molteplici fattori, tra cui una domanda relativamente sostenuta, la resilienza del mercato del lavoro nelle economie avanzate e l'avvio di una fase di sostituzione della Russia con altri produttori come fornitore di alcune categorie di beni, soprattutto nel settore energetico.
D'altra parte, se le maggiori economie avanzate hanno operato tale sostituzione, altri Paesi emergenti (Cina, India e Turchia) sono diventati importanti mercati di sbocco per le merci russe. Tale processo ha determinato l'instaurarsi di nuove relazioni commerciali o il rafforzamento di quelle già in essere, come conseguenza delle tensioni geo-politiche derivanti dalla guerra in Ucraina.

Il principale impatto del conflitto è stato, tuttavia, l'ulteriore e rilevante impulso ai fenomeni inflazionistici già in atto prima di esso.
Dopo un lungo ciclo al rialzo, iniziato con le prime riaperture dopo la pandemia e intensificatosi con l'avvio del conflitto, negli ultimi mesi i prezzi delle materie prime energetiche e dei beni alimentari hanno intrapreso un percorso discendente.
Secondo l'indice mondiale del FMI, in aggregato i prezzi delle materie prime tra novembre 2020 e agosto 2022 sono raddoppiati. Successivamente hanno iniziato a ridursi fino a collocarsi, secondo gli ultimi dati disponibili, a un livello inferiore.
Secondo l'Organizzazione mondiale del commercio (OMC), il numero delle misure di restrizione all'esportazione, collegato al conflitto russo-ucraino, è aumentato soprattutto dall'autunno del 2022, pur rimanendo inferiore a quello rilevato durante la crisi dei prezzi dei beni alimentari del 2007-2008.
Al 17 febbraio 2023, sono in vigore 95 misure restrittive delle esportazioni su generi alimentari, fertilizzanti e mangimi introdotte dall'inizio della guerra russo-ucraina, e 67 sono ancora attive per un importo di circa 85 miliardi di dollari di beni.
Tra i beni energetici, le quotazioni del gas hanno mostrato le oscillazioni più pronunciate. Lo scorso agosto il prezzo spot nell'hub olandese TTF ha raggiunto i 320 euro al MWh, quasi quindici volte il prezzo medio nel decennio 2011-2021.
La seguente caduta del prezzo del gas è stata altrettanto repentina: nella media di marzo 2023 il prezzo si è collocato poco sotto i 44 euro/MWh4, contribuendo al rallentamento dell'inflazione europea.
Due fattori hanno principalmente portato alla rapida discesa dei prezzi del gas. In primo luogo, i Paesi europei hanno prontamente diversificato le forniture di gas, dopo l'inziale corsa all'accaparramento delle scorte che aveva portato al balzo estivo dei prezzi.
Come risultato, le importazioni dell'Unione europea dalla Russia sono scese al 7 per cento del totale, da un livello iniziale del 40 per cento.
Inoltre, la domanda europea di gas è scesa per l'intero 2022 del 13 per cento rispetto all'anno precedente.
Un così consistente calo, concentrato essenzialmente nella seconda parte dell'anno, è stato reso possibile, nel caso dell'utilizzo domestico, dalle temperature particolarmente miti registrate nei mesi autunnali e nella prima parte dell'inverno, ma anche da un comportamento più attento dei consumatori e dal proseguimento del processo di efficientamento energetico degli edifici.
Al calo della domanda di gas per uso domestico si aggiungono la riduzione dell'utilizzo nelle industrie energivore e il passaggio ad altre forme di combustibili. Questi fattori hanno contribuito a mantenere elevato il livello di riempimento degli impianti di stoccaggio, che a fine marzo risulta superiore nella media europea al 50 per cento,
Diversamente da precedenti crisi energetiche, la dinamica del prezzo del petrolio è risultata più contenuta.
Dai valori massimi decennali toccati a giugno dello scorso anno, il prezzo del petrolio è costantemente diminuito fino a dicembre, con una riduzione del 30 per cento, per poi stabilizzarsi fino allo scoppio delle recenti turbolenze finanziarie, che ne hanno causato un ulteriore ribasso, portandolo sui valori antecedenti alla guerra in Ucraina.
Nonostante la domanda di petrolio sia aumentata rispetto al 2021, la dinamica discendente del prezzo è stata favorita da un eccesso di offerta, portando le scorte mondiali a superare il picco registrato a settembre 2021
L'aumento dei prezzi delle materie prime ha generato un processo inflattivo su larga scala che ha coinvolto immediatamente i prezzi alla produzione e poi quelli al consumo, i cui ritmi di crescita hanno iniziato a rallentare nella seconda parte del 2022 in concomitanza con la deflazione dei prezzi delle materie prime e con i primi effetti delle politiche monetarie.

In media d'anno, nei Paesi dell'area dell'OCSE l'inflazione al consumo complessiva ha raggiunto il 9,6 per cento (dal 4,0 per cento del 2021), con incrementi significativi nell'Eurozona e negli Stati Uniti.

1.1.2 L'AREA DELL'EURO

Nonostante il difficile contesto globale, l'Eurozona ha registrato una buona performance nel 2022, crescendo del 3,5 per cento.
In chiusura d'anno, il PIL è rimasto stazionario (dallo 0,4 per cento precedente).
Il tasso di disoccupazione durante il 2022 è sempre stato in lieve riduzione, ai livelli più bassi mai registrati per l'Eurozona, segnando un nuovo minimo storico a gennaio e febbraio 2023 (6,6 per cento).
Per quanto riguarda i livelli di occupazione, il numero di persone occupate nell'area dell'euro è aumentato del 2,5 per cento durante il 2022.
Nonostante la solidità del mercato del lavoro e l'elevata inflazione, la dinamica salariale è risultata relativamente moderata, con un'evoluzione del costo del lavoro sempre inferiore alla dinamica dei prezzi nelle principali economie dell'Eurozona.
L'andamento dell'inflazione è stato notevolmente influenzato dall'aumento dei prezzi dell'energia; l'aumento del prezzo dei beni energetici ha raggiunto il suo valore più elevato in ottobre, con una variazione del 41,5 per cento.
Il successivo calo dei prezzi delle materie prime energetiche ha portato l'inflazione a decelerare al 6,9 per cento a marzo 2023 (dall'8,5 per cento di febbraio). Diversa la dinamica dell'inflazione di fondo (al netto dei beni energetici e degli alimentari freschi), che risulta ancora in fase di accelerazione, raggiungendo a marzo un valore pari al 7,5 per cento.

1.1.3 LO SCENARIO MACROECONOMICO NAZIONALE

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) vede la luce in un quadro economico che resta incerto e non privo di rischi.
Negli ultimi tempi la morsa della pandemia e del caro energia si è allentata, ma la guerra in Ucraina non conosce tregua, le tensioni geopolitiche restano elevate e il rialzo dei tassi di interesse e il drenaggio di liquidità operato dalle banche centrali hanno fatto affiorare sacche di crisi nel sistema bancario internazionale.
Malgrado una situazione così incerta, l'economia italiana continua tuttavia a mostrare notevole resilienza e vitalità.
Nel 2022 il PIL è cresciuto del 3,7 per cento e gli investimenti fissi lordi sono aumentati del 9,4 per cento in termini reali, salendo al 21,8 per cento del PIL, un livello che non si registrava da oltre venti anni.
Sebbene la crescita congiunturale del PIL sia rallentata nella seconda metà dell'anno scorso, con una lieve contrazione nel quarto trimestre, i più recenti indicatori suggeriscono che già nei primi tre mesi dell'anno sia ripresa la crescita economica.
Le indagini presso le imprese, inoltre, segnalano un miglioramento delle attese su ordinativi e produzione e un incremento degli investimenti rispetto allo scorso anno.
Anche per quanto riguarda la finanza pubblica, il 2022 è stato positivo in termini di andamento del fabbisogno del settore pubblico, sceso al 3,3 per cento del PIL, e del debito lordo della PA, che si è ridotto arrivando al 144,4 per cento del PIL dal 149,9 per cento di fine 2021.
Dei risultati assai rimarchevoli se si tengono in considerazione i ripetuti interventi di politica fiscale adottati per sostenere le famiglie e le imprese esposte, in particolare, al caro energia, che secondo le valutazioni più aggiornate sono stati pari al 2,8 per cento del PIL in termini lordi.
La recente riclassificazione dei crediti fiscali legati ai bonus edilizi da parte di ISTAT, in accordo con Eurostat, ha comportato il passaggio dal criterio di cassa a quello di competenza, determinando un notevole peggioramento dell'indebitamento netto (deficit) del 2022, il quale si è attestato all'8,0 per cento del PIL anziché a un valore prossimo all'obiettivo programmatico del 5,6 per cento.

Per effetto di tale cambiamento contabile e delle recenti modifiche alla disciplina dei bonus edilizi, l'andamento del deficit della PA tenderà peraltro a migliorare nei prossimi anni.
I crediti fiscali detenuti dal settore privato inizieranno ad avere un impatto significativo sul fabbisogno di cassa e renderanno comunque più complesso, quantomeno fino al 2026, il proseguimento della rapida riduzione del rapporto debito/PIL che ha caratterizzato gli ultimi due anni.
Alla luce di tale quadro, la politica di bilancio è chiamata ad assicurare la piena sostenibilità della finanza pubblica, pur restando pronta a rispondere a nuove emergenze che dovessero manifestarsi.
Date queste premesse, il primo obiettivo del Governo è superare gradualmente alcune delle misure straordinarie di politica fiscale attuate negli ultimi tre anni, e individuare nuovi interventi sia per il sostegno ai soggetti più vulnerabili che per il rilancio dell'economia.
La scelta, operata con la legge di bilancio per il 2023, di porre termine ad alcune misure emergenziali quali i tagli delle accise sui carburanti, mantenendo al contempo un elevato grado di supporto alle famiglie e alle imprese per contrastare il caro energia per tutto il primo trimestre, si è rivelata vincente.
Il costo delle misure di contrasto al caro energia, in particolare, a favore delle imprese è risultato inferiore alle stime della legge di bilancio per circa cinque miliardi.
Tali risorse hanno consentito di finanziare nuove misure a sostegno delle famiglie, delle imprese, nonché del sistema sanitario nazionale e dei suoi operatori.
Gli interventi contenuti nel decreto-legge n. 34 del 30 marzo 2023 hanno prorogato per il secondo trimestre, rimodulandole, le misure di contrasto al caro energia.
È stato inoltre previsto uno stanziamento di un miliardo per finanziare, nel quarto trimestre dell'anno, un ulteriore intervento di mitigazione del costo dell'energia per le famiglie, che si attiverà qualora il prezzo del gas naturale sia superiore a 45 euro/MWh.
Restano inoltre in vigore e sono stati potenziati per i nuclei con almeno quattro figli i cosiddetti bonus sociali energetici a favore delle famiglie a rischio di povertà.
Sempre con lo stesso decreto-legge vengono coperte esigenze aggiuntive del sistema sanitario. Includendo le nuove misure, l'entità degli interventi di contrasto al caro energia per il 2023 risulta pari all'1,2 per cento del PIL. Oltre metà di tale importo è indirizzato a favore delle fasce più deboli della popolazione e delle imprese più esposte agli alti prezzi dell'energia, in linea con la raccomandazione del Consiglio europeo di privilegiare misure 'targeted'.
La normalizzazione della politica di bilancio passa anche attraverso la revisione degli incentivi edilizi, in particolare il cosiddetto 'superbonus 110 per cento' per l'efficientamento energetico e antisismico e il 'bonus facciate'.
Il tiraggio di queste due misure è stato nettamente superiore alle stime originarie.
In considerazione della loro onerosità, il Governo è intervenuto dapprima riducendo al 90 per cento, salvo alcune specifiche fattispecie, l'aliquota del superbonus relativamente alle spese sostenute nel 2023.
Successivamente, con il decreto-legge n. 11 del 16 febbraio 2023 è stata abolita la possibilità di optare per la cessione del credito o lo sconto in fattura in luogo della fruizione diretta della detrazione, con l'esclusione di alcune fattispecie.
Peraltro, la progressiva saturazione della capacità di acquisto del sistema bancario aveva di per sé rallentato, de facto, la cessione dei crediti, comportando in molti casi una carenza di liquidità per le imprese della filiera delle costruzioni.
Per far ripartire il mercato dei crediti, il Governo ha elaborato una serie di misure che sono state inserite nella legge di conversione del suddetto decreto-legge. Superata questa fase, il Governo intende rivedere l'intera materia degli incentivi edilizi in modo tale da combinare la spinta all'efficientamento energetico e antisismico degli immobili con la sostenibilità dei relativi oneri di finanza pubblica e l'equità distributiva.
Il secondo obiettivo della programmazione economico-finanziaria è ridurre gradualmente, ma in misura sostenuta nel tempo, il deficit e il debito della PA in rapporto al PIL.

Il Governo, quindi, conferma gli obiettivi di indebitamento netto in rapporto al PIL già dichiarati a novembre nel Documento Programmatico di Bilancio (DPB), ossia 4,5 per cento quest'anno, 3,7 per cento nel 2024 e 3,0 per cento nel 2025. L'obiettivo per il 2026 viene posto al 2,5 per cento.
Il corrispondente andamento del saldo primario (ovvero l'indebitamento netto esclusi i pagamenti per interessi) evidenzia un lieve surplus (0,3 per cento del PIL) già nel 2024 e poi valori nettamente positivi nel biennio successivo, l'1,2 per cento del PIL nel 2025 e il 2,0 per cento del PIL nel 2026.
In termini di saldo strutturale (ossia aggiustato per l'output gap e le misure una tantum e le altre misure temporanee), il sentiero di riduzione del deficit è coerente con le attuali regole del Patto di stabilità e crescita (PSC) relativamente sia al cosiddetto braccio correttivo (fino al raggiungimento del 3 per cento di deficit in rapporto al PIL) sia a quello preventivo (una volta che il deficit scenda al disotto del 3 per cento).
Dopo diversi anni, la Commissione europea ha deciso di riattivare il PSC già a partire dal 2024.
Al contempo, nel mese di novembre 2022 ha presentato una proposta di revisione delle regole di bilancio e degli altri aspetti della governance economica, ivi compresa la procedura sugli squilibri macroeconomici (MIP).
Lo scorso 14 marzo 2023, il Consiglio Ecofin ha approvato una risoluzione che invita la Commissione a presentare in tempi rapidi le relative proposte legislative in modo tale da poterle approvare entro la fine dell'anno.
La proposta di riforma del PSC della Commissione è incentrata su una regola di spesa i cui obiettivi sono modulati in base alla sostenibilità del debito pubblico di ciascun Stato membro. Coerentemente con la risoluzione parlamentare dello scorso 9 marzo 2023, nel dibattito in seno all'Ecofin e ai suoi sottocomitati, il Governo ha sostenuto le linee principali della proposta dalla Commissione pur evidenziandone alcuni punti critici (ad esempio la categorizzazione degli Stati membri in base alla severità delle 'sfide' di finanza pubblica) e proponendo l'adozione di un trattamento preferenziale per gli investimenti pubblici per contrastare i cambiamenti climatici e promuovere la transizione digitale (i due pillar del PNRR), nonché la spesa per la difesa derivante da impegni assunti nelle sedi internazionali.
Il terzo obiettivo prioritario del Governo è continuare a sostenere la ripresa dell'economia italiana e il conseguimento di tassi di crescita del PIL e del benessere economico dei cittadini più elevati di quelli registrati nei due decenni scorsi.
Le previsioni di crescita del PIL del DEF sono di natura estremamente prudenziale, essendo finalizzate all'elaborazione di proiezioni di bilancio ispirate a cautela e affidabilità, il che ne è valsa la validazione da parte dell'Ufficio Parlamentare di Bilancio.
Nello scenario tendenziale a legislazione vigente, il PIL è previsto crescere in termini reali dello 0,9 per cento nel 2023 — dato rivisto al rialzo in confronto al Documento programmatico di bilancio (DPB) di novembre, in cui la crescita del 2023 era fissata allo 0,6 per cento — e quindi all'1,4 per cento nel 2024, all'1,3 per cento nel 2025 e all'1,1 per cento nel 2026.
La previsione tendenziale per il 2024 viene rivista al ribasso (dall'1,9 per cento) a causa di una configurazione delle variabili esogene meno favorevole in confronto allo scorso novembre 2022.
La proiezione per il 2025, invece, è in linea con il DPB, mentre l'ulteriore decelerazione prevista per il 2026 è dovuta alla prassi secondo cui via via che la proiezione si spinge più in là nel futuro il tasso di crescita previsto converge verso la stima di crescita del PIL potenziale, stimata pari a poco più dell'1 per cento secondo la metodologia definita a livello di Unione europea.
A fronte di una stima di deficit tendenziale per l'anno in corso pari al 4,35 per cento del PIL, il mantenimento dell'obiettivo di deficit esistente (4,5 per cento) permetterà di introdurre, con un provvedimento normativo di prossima adozione, un taglio dei contributi sociali a carico dei lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi di oltre 3 miliardi per quest'anno.
Ciò sosterrà il potere d'acquisto delle famiglie e contribuirà alla moderazione della crescita salariale.

Anche per il 2024, le proiezioni di finanza pubblica indicano che, dato un deficit tendenziale del 3,5 per cento, il mantenimento dell'obiettivo del 3,7 per cento del PIL crei uno spazio di bilancio di circa 0,2 punti di PIL, che verrà destinato al Fondo per la riduzione della pressione fiscale.
Al finanziamento delle cosiddette politiche invariate a partire dal 2024, nonché alla continuazione del taglio della pressione fiscale nel 2025-2026, concorreranno un rafforzamento della revisione della spesa pubblica e una maggiore collaborazione tra fisco e contribuente.
Grazie alle nuove misure fiscali per il 2023 e 2024 qui tratteggiate, la crescita del PIL nello scenario programmatico è prevista pari all'1,0 per cento quest'anno e all'1,5 per cento nel 2024.
Poiché le attuali proiezioni di deficit indicano la necessità di una postura più neutrale della politica di bilancio nel biennio 2025- 2026, le relative previsioni di crescita programmatica del PIL sono pari a quelle tendenziali. Questo punto sarà riconsiderato se future revisioni delle proiezioni di deficit indicheranno l'esistenza di margini di manovra senza che ciò pregiudichi i già citati obiettivi di indebitamento netto.
Un contributo assai più rilevante all'innalzamento della crescita nel periodo coperto dal DEF proverrà dagli investimenti e dalle riforme previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
Il Governo è al lavoro per rivedere o rimodulare alcuni progetti del Piano per poterne poi accelerare l'attuazione.
È inoltre in fase di elaborazione il programma previsto dall'iniziativa europea REPowerEU, che comprenderà, tra l'altro, nuovi investimenti nelle reti di trasmissione dell'energia e nelle filiere produttive legate alle fonti energetiche rinnovabili.
L'avvio del PNRR ha risentito della complessità e dell'innovatività di alcuni progetti, dei rincari e della scarsità di componenti e materiali, nonché di lentezze burocratiche.
Tuttavia, nuovi interventi sono stati recentemente attuati per riorganizzare la gestione del PNRR e adeguare le procedure sulla base dei primi elementi emersi in sede di attuazione.
Una volta perfezionata la revisione di alcune linee progettuali, vi sono tutte le condizioni per accelerare l'attuazione di riforme e investimenti che produrranno non solo favorevoli impatti socioeconomici, ma innalzeranno anche il potenziale di crescita dell'economia, unitamente all'espletamento degli effetti della riforma del Codice degli appalti e ad altre riforme in programma, quali quella del fisco e della finanza per la crescita.
La riduzione dell'inflazione e il recupero del potere d'acquisto delle retribuzioni è il quarto obiettivo chiave della politica economica del Governo.
Le misure di contenimento del caro energia hanno fornito un contributo determinante ad arginare la salita dell'inflazione da metà 2021 in poi.
La caduta del prezzo del gas naturale che si è registrata dalla fine della scorsa estate ha trainato al ribasso anche il prezzo dell'energia elettrica.
Il prezzo del petrolio ha subìto notevoli oscillazioni, ma sebbene a gennaio le accise siano state riportate ai livelli precrisi, i prezzi dei carburanti sono rientrati su livelli solo lievemente superiori al secondo semestre del 2021.
Il tasso di inflazione secondo l'indice nazionale NIC ha toccato un massimo dell'11,8 per cento a ottobre e novembre ed è poi sceso fino al 7,7 per cento a marzo. Malgrado la crescita dei prezzi alimentari resti molto elevata (13,2 per cento), il ribasso dei prezzi energetici porta a prevedere un ulteriore calo dell'inflazione nel prosieguo dell'anno.
L'inflazione di fondo (al netto dell'energia e degli alimentari freschi) ha continuato a salire, fino al 6,4 per cento a marzo, ma è prevista anch'essa decelerare nei prossimi mesi.
Relativamente al deflatore dei consumi, la previsione del DEF è che l'inflazione scenda da una media del 7,4 per cento nel 2022, al 5,7 per cento quest'anno e quindi al 2,7 per cento nel 2024 e all'2,0 per cento nel biennio 2025-2026.
Alla discesa dell'inflazione si accompagnerà il graduale recupero delle retribuzioni in termini reali, recupero che dovrà avvenire progressivamente e non in modo meccanico, ma di pari passo con l'aumento della produttività del lavoro.

1.2 DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE 2023-2025

La Nota di aggiornamento al DEFR 2023-2025 approvata con Deliberazione del Consiglio regionale 20 dicembre 2022, n. 256-25286, contiene il consueto aggiornamento del quadro macroeconomico (attuale e prospettico) di riferimento, internazionale, nazionale e regionale, ed espone il quadro finanziario triennale all'interno del quale si muoveranno la Giunta e gli uffici regionali nell'attuare gli indirizzi e perseguire gli obiettivi strategici della programmazione regionale. Aggiorna altresì il "Quadro finanziario pluriennale dell'Unione Europea e risorse per le politiche di sviluppo", nella parte relativa al PSR FEASR e al Fondo di sviluppo e coesione, nonché la parte che illustra la dinamica delle entrate tributarie regionali, con particolare riferimento alla tassa auto.

1.2.1 CONTESTO ECONOMICO-FINANZIARIO

EVOLUZIONE RECENTE DEL QUADRO ECONOMICO

È opportuno ricordare come la recessione nel 2020 sia stata, in termini quantitativi, profonda quanto la crisi finanziaria del 2007-2008: il PIL del Piemonte in quel biennio si contraeva del 10,4%, nel 2020 si ebbe una contrazione del 9,4% (tabella 2.1) che si sommava alla dinamica, seppur di poco, già recessiva del 2019. Le intensità della precedente e della corrente recessione sono confrontabili, ma la recessione del 2020 se ne discostava totalmente per cause, effetti ed anche - auspicabilmente - per prospettive future. Va anzitutto notato come il persistere di ondate epidemiche successive, anche nel 2021, non abbia provocato effetti paragonabili allo shock della primavera 2020. Ciò anche per una maggior capacità di adattamento della produzione alle nuove condizioni, ad esempio attraverso un più diffuso utilizzo di tecnologie digitali per consentire operazioni a distanza e il ricorso al lavoro agile. Rispetto alle precedenti crisi, soprattutto, i tempi di reazione delle politiche - anticicliche - sono stati rapidi, con una serie di misure di sostegno messe in atto pressoché contestualmente al verificarsi della caduta dell'attività. Le misure di sostegno, che hanno raggiunto un volume pari al 6,6% del PIL nel 2020 (a cui si aggiungono le misure adottate nella prima parte del 2021) hanno supportato le attività produttive, soprattutto attraverso interventi sulla fiscalità, ristori per perdite di fatturato e garanzie al lavoro, in particolare attraverso integrazioni salariali, agli enti territoriali, per garantire il funzionamento delle funzioni essenziali a fronte della riduzione delle entrate, alla sanità, per l'acquisto straordinario di beni e attrezzature e per il supporto alle reti ospedaliere e territoriali e assistenza domiciliare, oltre a interventi a favore delle famiglie, del settore dell'istruzione e dei trasporti. Le prospettive di rilancio dopo la pandemia sono state fortemente sostenute da politiche economiche espansive a livello internazionale, fra questi spicca l'ingente pacchetto di incentivi negli Stati Uniti che ha contribuito in maniera significativa a trainare la domanda esterna, e il Next Generation EU (NGEU) europeo. Nello scenario programmatico del Governo italiano, presentato nell'aprile 2022, si stimava che, grazie alla spinta di quest'ultimo, si sarebbero potuto raggiungere il tasso di crescita di medio termine (2025) convergente verso il tasso di crescita 'potenziale' dell'economia italiana, stimato pari all'1,4 per cento. In Piemonte la dinamica della produzione nel 2020 risultava più negativa rispetto al livello nazionale. Gli investimenti avevano subito una contrazione forte (-8%) ma inferiore alle attese, concentrati nella fase iniziale della pandemia per poi riprendere in misura sensibile nella parte restante dell'anno. Una buona disponibilità di credito, attraverso le politiche di sostegno (sostegno finanziario e seguito della deroga al divieto degli aiuti di stato decisi dalla Commissione europea fino a tutto il 2021), ha consentito anche nella nostra regione di mantenere adeguati livelli di liquidità e contribuito a contenere i costi in presenza di riduzioni dei fatturati e sostenendo la redditività. Quest'ultima ha dimostrato una minor compressione rispetto a precedenti crisi congiunturali. Nel 2021, gli effetti del rilassamento delle misure di contenimento per Covid-19, dell'estensione della copertura vaccinale e della ripresa della domanda interna, sostenuta dalle misure di sostegno governative, e della domanda estera, hanno influito sui comportamenti di

imprese e consumatori, consentendo una vigorosa ripresa dei livelli di attività e un parziale riassorbimento degli occupati ai livelli pre-pandemici. Il 2021 si è caratterizzato quindi per una robusta ripresa del prodotto regionale, nonostante nell'ultima parte del 2021 si siano indebolite alcune componenti della domanda, quali i consumi privati e le esportazioni, complice l'incertezza legata alla crescita dei prezzi e all'indebolimento della domanda estera. La crescita su base annua del prodotto è stata pari a +7,5% (tabella 2.1) nel 2021, con un significativo rimbalzo dopo il crollo del 2020. I consumi, che nel 2020 avevano subito una profonda contrazione, una caduta superiore a quella del prodotto, hanno visto una ripresa nel 2021 superiore al 5%, ma ancora non in linea con la ripresa delle altre componenti della domanda, al netto della componente dei consumi pubblici. Questi ultimi nel 2021 hanno visto una crescita pari allo 1,1% dopo il calo del 2020 (-1%). Gli investimenti si sono distinti per una robusta ripresa nell'anno 2021 (17,3%), confermando una tendenza all'espansione anche nell'ultima parte del 2021, supportata dal contributo degli investimenti in costruzioni. Può essere utile sottolineare come la ripresa che caratterizza il periodo post-pandemico sia caratterizzata da un rimbalzo significativo degli investimenti fissi, con una dinamica espansiva mai vista a seguito delle precedenti recessioni, a conferma del peculiare impatto dello shock Covid-19 sull'economia nazionale e regionale. D'altra parte, va sottolineato come la spinta agli investimenti abbia riportato il livello dei flussi in conto capitale a valori reali a un livello comparabile a quello che caratterizzava il periodo pre-2008. Le esportazioni totali in volume sono cresciute del 2021 del 15% circa, superando i livelli precovid (2019). Nell'anno scorso il valore aggiunto regionale vede i settori dell'industria in senso stretto (+13%) e delle costruzioni (+23% circa) crescere in maniera più robusta, mentre i servizi crescono del 4,8% nel 2021, una dinamica insufficiente a riportarne il livello aggregato a quello del 2019, ovvero il periodo pre-covid. Nonostante la crisi abbia colpito in maniera intensa il settore industriale durante il 2020, con un rimbalzo intenso nell'anno successivo, il valore aggiunto nel 2021 ha praticamente recuperato i livelli pre-covid, con una dinamica lievemente superiore a quella media nazionale. Il valore aggiunto del settore delle costruzioni, trainato dall'espansione delle agevolazioni per l'edilizia residenziale, sembra essere tornato ai livelli pre-2012. Alcune criticità continuavano a pesare nel 2021 sul recupero dei livelli di attività prepandemici. Nonostante il supporto statale per le attività del settore e l'allentamento delle restrizioni Covid-19, come abbiamo indicato in precedenza il valore aggiunto in volume nei servizi non era ancora tornato al livello del 2019, rimanendo inferiore a quest'ultimo del 5% circa. Nel 2021 continuava a pesare l'incertezza nei servizi di intrattenimento, commerciali, di ristorazione e accoglienza, in relazione a una incerta ripresa dei consumi privati e dei flussi turistici. Per i servizi si indica una ripresa delle unità di lavoro totali ancora non in grado di recuperare i livelli di occupazione pre-pandemici. La recrudescenza dei contagi nell'ultima parte dell'anno 2021 avrebbe ulteriormente indebolito la ripresa nel settore. Le unità di lavoro totali dopo una caduta nel 2020 pari a circa -12%, sono cresciute a un tasso prossimo all'8% nel 2021. La dinamica aggregata non ha consentito un superamento dei livelli pre-covid. Solo nel settore delle costruzioni il livello delle unità di lavoro totali supera il livello pre-covid già nel 2021. Nel 2021 la crescita delle unità di lavoro in questo settore è stata del +17% circa, dopo una caduta nel 2020 pari a -7,1%. Nel 2021 la dinamica dell'occupazione nell'industria non ha consentito alle unità di lavoro totali di tornare a livelli comparabili a quelli pre-covid (tabella 2.1), ma, a differenza del settore dei servizi, che nell'anno appena trascorso dovevano ancora recuperare 7 punti percentuali per tornare ai livelli pre-covid, il distacco non è molto ampio. Ma la crisi del 2020 ha anche innescato processi del tutto inusuali rispetto alle due precedenti crisi recessive. Da un lato un recupero molto intenso della domanda negli Stati Uniti, che con il contributo delle politiche di sostegno alle famiglie e delle ampie riserve di risparmio accumulate durante la pandemia ha surriscaldato l'economia in maniera rilevante, con un innalzamento dei livello dei prezzi che già alla fine del 2020 cominciava a palesarsi, e dall'altro il cronicizzarsi dei "colli di bottiglia" alle catene di fornitura internazionali avviate dalla chiusure Covid, in particolare in Cina, con il conseguente innalzamento dei prezzi di intermedi essenziali per le produzioni americane e europee. Le tendenze all'innalzamento dei prezzi, che hanno contagiato altri paesi usciti dal lockdown come

quelli europei, sono state intensificate dalla crisi energetica esacerbata dall'invasione dell'Ucraina da parte della Russia nel febbraio di quest'anno. L'effetto di amplificazione, scatenato dall'invasione russa in Ucraina, dello shock energetico, ovvero una dinamica dei prezzi che vedeva una crescita significativa già nella seconda parte del 2021 (figura 2.1), ha modificato profondamente le aspettative di crescita in Europa, con la conseguente spinta alla crescita generale dei prezzi derivante dall'innalzamento dei costi per il gas e il petrolio importato. Questa dinamica ha assestato un colpo rilevante alle prospettive di crescita nazionali e regionali. Già a partire dal 2021, prima la banca centrale statunitense e poi quella europea hanno avviato manovre monetarie restrittive per raffreddare la spinta inflattiva ed evitare che le aspettative di famiglie e imprese sulla crescita dei prezzi si rilevassero fuori controllo

1.2.2 PREVISIONI TRIENNIO 2023-2025.

Il 2023 a livello nazionale e regionale segna un brusco rallentamento e influenza in maniera rilevante le prospettive di crescita per il triennio di previsione.

Il prodotto regionale crescerebbe in media del +0.7% nel triennio 2023-25.

Il triennio 2023-2025 vede una ripresa della domanda interna contenuta, in media +0,9%.

Gli investimenti assumerebbero un profilo di crescita medio pari a 1,3% nel triennio, in ridimensionamento rispetto al 2021-22 e le esportazioni crescerebbero in media nel 2023-25 del 3% circa.

Per quel che riguarda le attese sul mercato del lavoro piemontese, le unità di lavoro totali crescerebbero in media nel triennio 2023-25 di un +0,6%.

Le unità totali di lavoro nell'Industria in senso stretto, , crescerebbero debolmente (0,2%) nel periodo 2023-25.

Dopo una crescita ancora robusta delle unità di lavoro nelle costruzioni nel 2022, nel periodo 2023-25 le unità di lavoro nelle costruzioni avrebbero una dinamica negativa (-0,3% in media) mentre nei servizi le unità di lavoro crescerebbero in media dell'1%.

Il deflatore dei consumi, dopo l'incremento considerevole del 6,3% nel 2022, crescerebbe a un 2,5% in media nel 2023-25, indicando in prospettiva come il rientro dalle elevatissime tensioni inflattive che stanno segnando la congiuntura in corso sia spostato in avanti rispetto a quanto indicato negli scenari formulati a inizio anno.

Anche in questo caso, come per le previsioni sulle grandezze reali, le previsioni per gli anni successivi al 2023 sono caratterizzate da elevata incertezza, con il possibile protrarsi delle tensioni geo-politiche e quindi un inasprimento degli effetti sulla domanda esterna e elementi di accentuata volatilità dei beni intermedi, in particolare quelli energetici.

Gravano ulteriori rischi sulle prospettive per l'anno 2023 e seguenti per l'economia nazionale e per le economie regionali. In particolare, la recrudescenza del conflitto russo-ucraino e altri fattori di incertezza geopolitica, che possono intensificare la già elevata volatilità dei prezzi delle materie prime e riavviare la spirale tra aumento dei costi alla produzione e dei "colli di bottiglia" nelle catene internazionali di fornitura. Questi fattori potrebbero contribuire a mantenere elevata la tensione sui prezzi al consumo e alla produzione e possono influenzare negativamente le aspettative delle imprese sull'andamento dei propri prezzi di vendita. Si indica in proposito ancora una crescita delle attese di crescita dei propri prezzi di vendita da parte delle imprese e in particolare nei giudizi delle imprese dei servizi, che costituiscono la parte preponderante del valore aggiunto creato. Questo fenomeno, ovvero il prolungarsi di un significativo fenomeno inflattivo anche oltre il 2023, potrebbe colpire in maniera più intensa un paese come il nostro che, a differenza di altri paesi europei, non ha mostrato una significativa crescita dei redditi negli ultimi 15 anni almeno. Segnaliamo come questi fattori, oltre all'incertezza sulle condizioni di domanda e le restrizioni al credito crescenti, stiano influenzando in maniera significativa il giudizio delle imprese nel terzo trimestre dell'anno in corso sulle condizioni economiche a breve, entro 3 mesi, con un peggioramento delle aspettative che, in alcune indagini campionarie, conduce a saldi negativi tra

attese di miglioramento e di peggioramento delle proprie condizioni operative che sono comparabili a quelli delle crisi recessive del 2008-2009 e del 2020 .
Il peggioramento delle aspettative di imprese e consumatori sarebbe coerente con l'incremento dell'incertezza che fa da sfondo a un contesto di domanda in calo, e una persistenza della tensione sui prezzi, derivante dal protrarsi di strozzature all'offerta, contribuirebbero a disegnare uno scenario in cui stagnazione e alta inflazione si accompagnano nel breve e medio termine.
D'altra parte, la spinta rilevante impressa ai comportamenti dei consumatori e delle imprese per abbassare i consumi e rendere più efficienti i consumi energetici in prospettiva potrebbe costituire un punto di svolta verso una minor dipendenza del sistema produttivo nazionale da fonti di approvvigionamento incerte, moderando le tendenze al rialzo permanente dei prezzi dei beni energetici, e contribuendo a mitigare lo shock competitivo che potrebbe colpire il nostro sistema industriale in una fase di ripresa come quelle conosciuta dopo la pandemia. In questo senso, il contributo degli investimenti per l'efficientamento energetico e l'uso di rinnovabili appare del tutto decisivo, in particolare per i sistemi produttivi come quello piemontese, che presentano un importante contributo del valore aggiunto manifatturiero. In un clima che gode ancora del traino espansivo della ripresa del 2021, sostenuto da una ripresa degli investimenti privati e dell'occupazione, il contributo degli investimenti pubblici potrebbe infine risentire positivamente dell'imponente volume di risorse messo a disposizione dal PNRR. Queste risorse, se pienamente utilizzate, potrebbero dare un contributo significativo alla crescita economica a partire dal 2023, e negli anni seguenti.

1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche, in questo paragrafo vengono esposte le principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:
- L'analisi del territorio e delle strutture
- L'analisi demografica
- L'analisi socio economica.

1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.
A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,51		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE Laghi n. 0	* Fiumi e Torrenti n. 2	
1.2.3 – STRADE * Statali Km. 0	* Provinciali Km. 15,603	* Comunali Km. 14,284
* Vicinali Km. 7,87	* Autostrade Km. 0	

1.3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'Ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "*cliente/utente*" del Comune.
La conoscenza dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Il dettaglio della composizione della popolazione residente al 31/12/2021 ed i dati statistici relativi al periodo 2022-2024 sono riportati nella scheda denominata "Popolazione dell'Ente".

1.3.3 Economia insediata

L'economia locale è stata incentrata sino agli inizi degli anni '70 sull'industria tessile. In questi ultimi anni ha subito una consistente frammentazione e contrazione per effetto del trasferimento di attività industriali in bacini produttivi a contenuto costo della forza lavoro o con l'acquisizione di prodotti finiti direttamente dall'estero.
A partire dal 2001, a seguito dell'approvazione della prima variante strutturale al P.R.G.C., si è assistito ad un vero boom del settore edilizio in questo Comune che ha dato una sterzata all'economia locale grazie al forte impiego di maestranze nel settore e nelle attività collaterali.
In parallelo si è assistito ad uno sviluppo edificatorio di aree produttive contigue all'impianto aeroportuale con conseguente crescita delle attività aeronautiche rappresentate principalmente dalle società Leonardo Sistemi Avionici e Spaziali e Leonardo Divisioni Velivoli cui è derivato un incremento di posti lavoro di elevata professionalità.
Tuttavia, la contrazione dell'economia a livello mondiale ha, inevitabilmente, avuto influssi negativi sulla realtà locale.
Ultimamente si evidenziano, tuttavia, segni di risveglio dell'economia che per quanto rileva il nostro territorio potrebbe interessare particolarmente il settore terziario e principalmente gli insediamenti commerciali.
A tal riguardo si evidenzia pure la presenza di un polo ospedaliero con due presidi neuro-psichiatrici di rilevanza regionale.
Infine, nel settore primario agricolo si rileva una razionalizzazione dell'attività imprenditoriale con una spiccata settorializzazione mirata per lo più agli allevamenti zootecnici finalizzati alla produzione del latte.
Si riporta di seguito la situazione aggiornata delle attività economiche presenti sul territorio, desunte dalle banche dati dei tributi comunali:

CATEGORIA	N. attività
Banchi mercato generi alimentari	37
Banchi mercato beni durevoli	41
Campeggi, distributori di carburante, impianti sportivi	5
Esposizioni, autosaloni	11
Alberghi senza ristorante	4
Case di cura e di riposo	6
Ospedali	1
Uffici, agenzie	33
Banche ,istituti di credito e studi professionali	42
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta	30
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	11
Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, antiquariato	2
Parrucchieri/barbieri/estetista	17
Falegnami/Idraulici/fabbri/elettricisti	13
Carrozzeria/autofficina/elettrauto	13
Attività industriali con capannoni di produzione	21
Attività artigianali di produzione beni specifici	24
Ristoranti/trattorie/osterie/pizzerie/pub	19
Mense/birrerie/hamburgerie	0
Bar/caffè/pasticceria	21
Supermercato/pane e pasta/macelleria/salumi e formaggi	14
Plurilicenze alimentari e/o miste	3

Ortofrutta/pescherie/fiori e piante/pizza al taglio	5
Ipermercati di generi misti	2
Musei/biblioteche/scuole/associazioni/luoghi di culto	28

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentate la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

• *Grado di autonomia dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

• *Grado di rigidità pro-capite;*

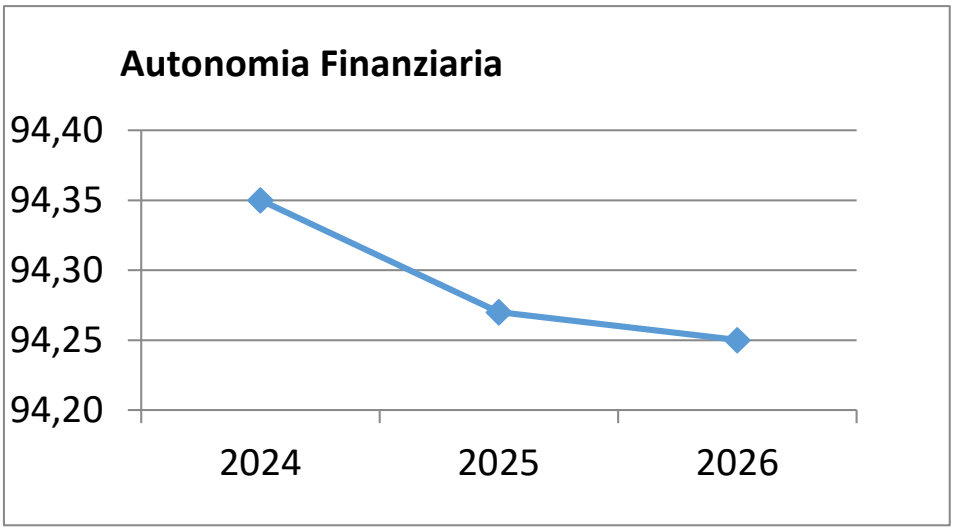
• *Costo del personale;*

• *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

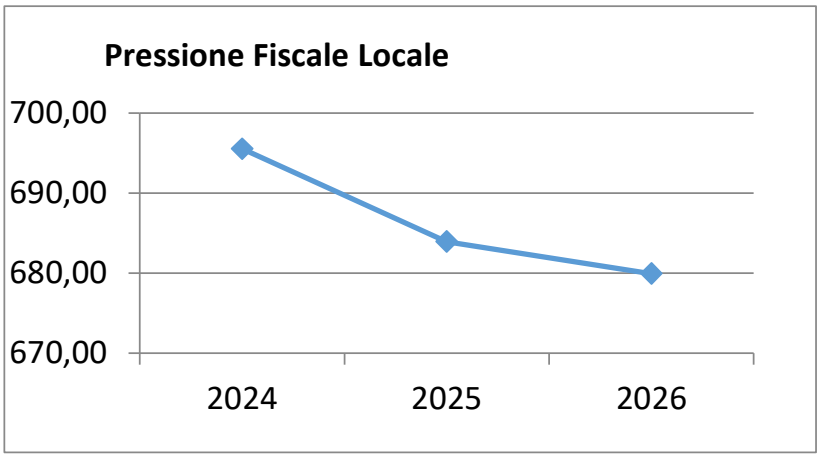
Autonomia Finanziaria	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	94,35 %	94,27 %	94,25 %



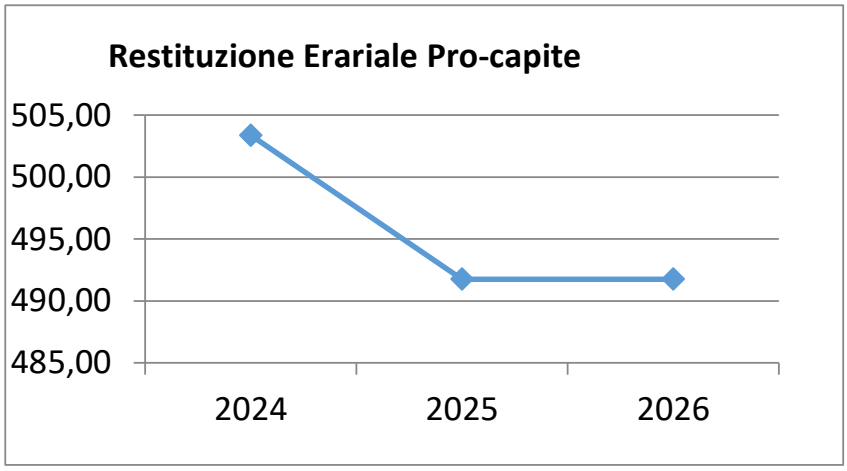
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 695,55	€ 683,95	€ 679,94



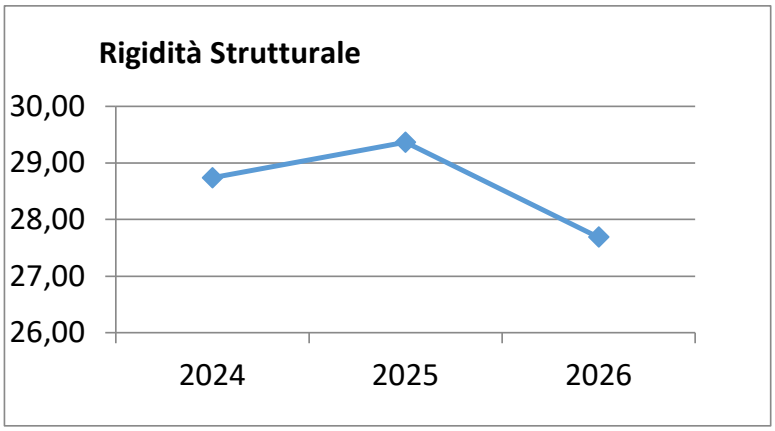
Pressione tributaria pro-capite	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 503,38	€ 491,78	€ 491,78



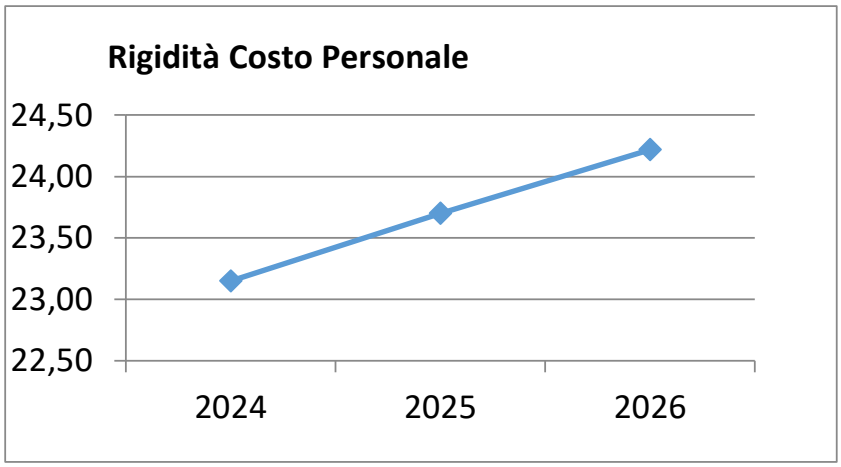
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

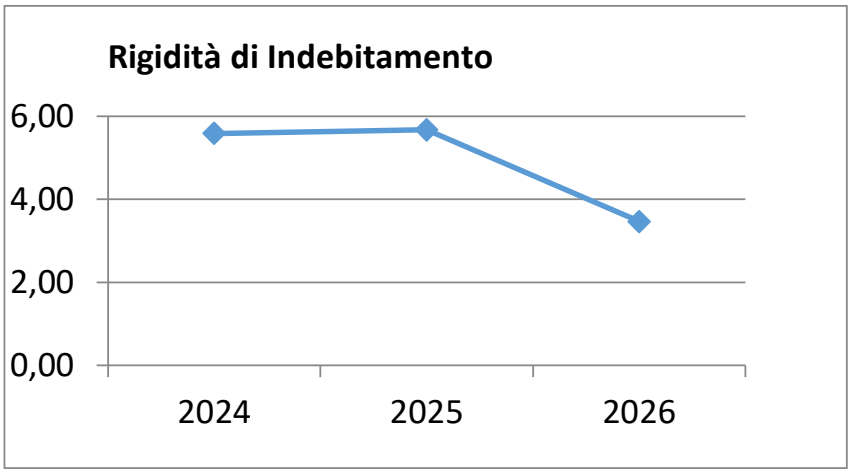
Rigidità strutturale	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	28,74 %	29,37 %	27,69 %



Rigidità costo personale	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	23,15 %	23,70 %	24,22 %



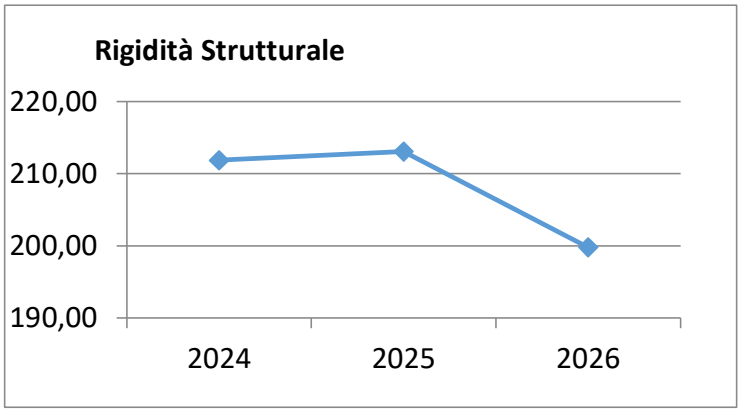
Rigidità indebitamento	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	5,59 %	5,68 %	3,47 %



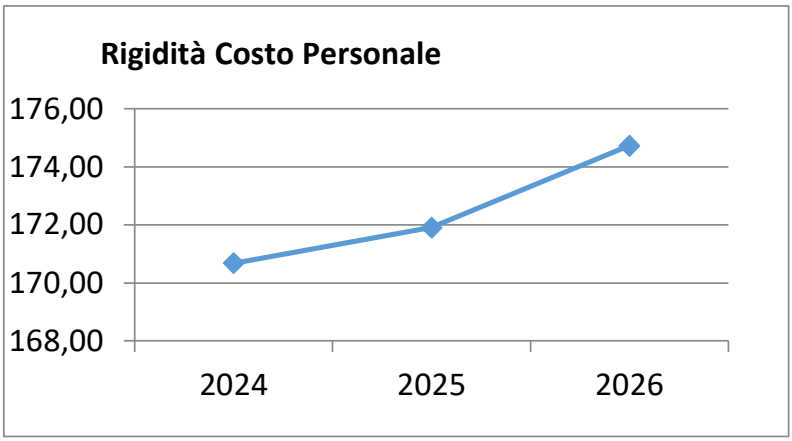
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

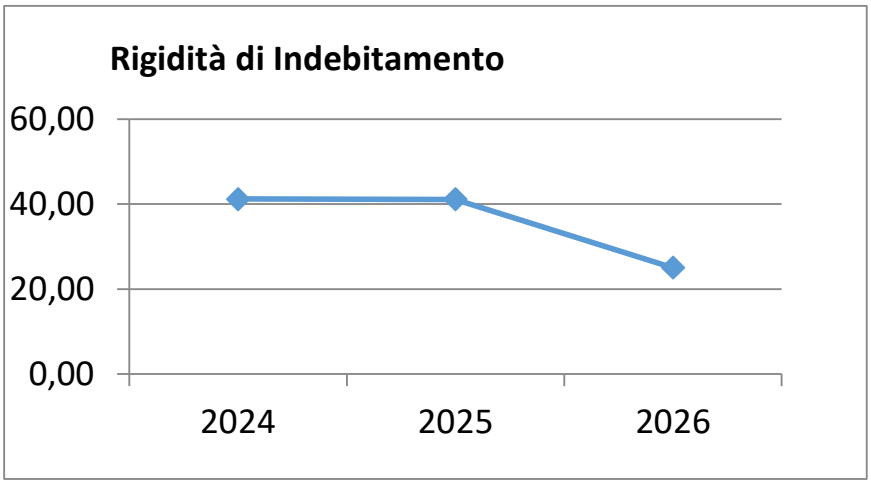
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	211,88 €	213,09 €	199,78 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale / N abitanti	170,68 €	171,91 €	174,73 €



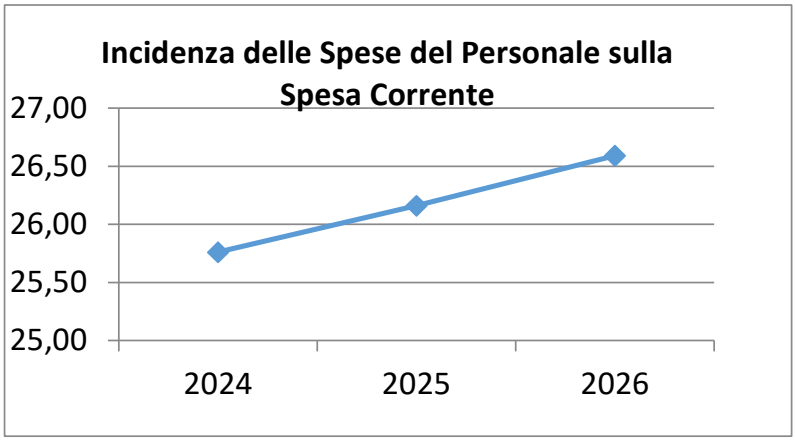
Rigidità indebitamento pro-capite	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	41,21 €	41,18 €	25,05 €



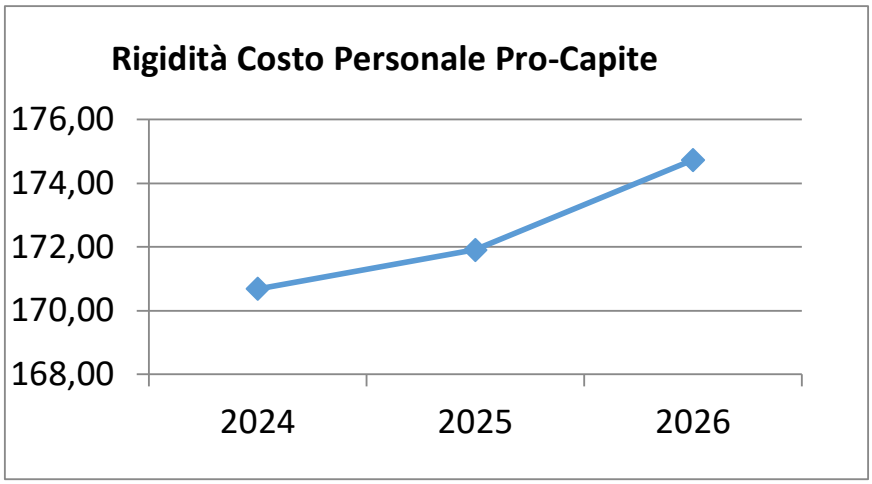
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

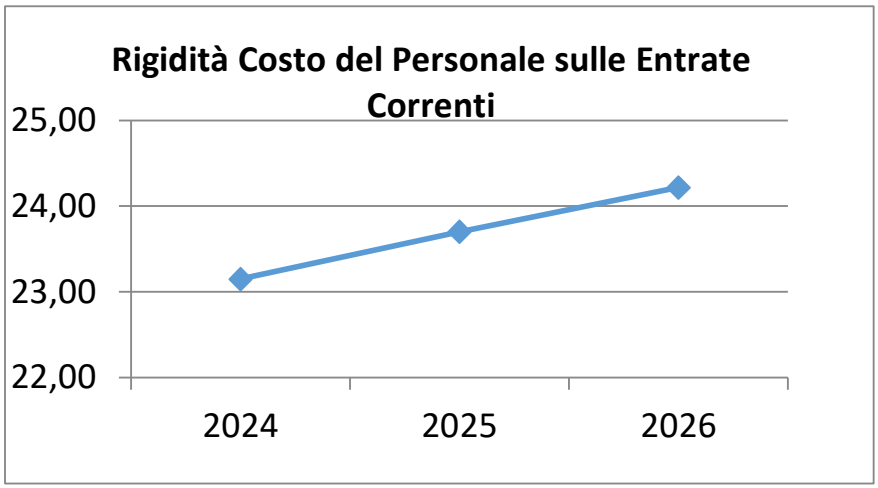
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale / Spese correnti	25,76 %	26,16 %	26,59 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
Spese personale / N abitanti	170,68 €	171,91 €	174,73 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	23,15 %	23,70 %	24,22 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) ***Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici***

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni, distinguendo in base alla modalità di gestione: diretta o esternalizzata a soggetti esterni.

Denominazione del servizio	Modalità di	Soggetto gestore
Servizio mensa scolastica	Esternalizzata	EURORISTORAZIONE S.r.l.
Servizio pubblicità, pubbliche affissioni e gestione COSAP temporanea	Esternalizzata	FRATERNITÀ SISTEMI Impresa Sociale Società Coop. Sociale Onlus
Servizio raccolta, trasporto e smaltimento	Esternalizzata	Consorzio CISA
Riscossione contributo irrigazione	Esternalizzata	Consorzio Riva Sinistra Stura
Servizio trasporto scolastico	Esternalizzata	F.lli Boggetto S.r.l.
Trasporto disabili a strutture scolastiche	Esternalizzata	Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali di
Servizio CAF per i cittadini	Esternalizzata	C.A.F. ITALIA S.r.l. CAAF ACLI Torino Service
Manutenzione aree verdi	Esternalizzata	GREEN GARDEN S.r.l. PERINO Riccardo
Gestione, manutenzione e custodia del cimitero e servizio seppellimento salme	Esternalizzata	PYRAMIS MECCA E CHIADO' SRL
Manutenzione fabbricati ed impianti	Esternalizzata	Affidamenti secondo necessità
Gestione rete informatica	Esternalizzata	Action Labs S.r.l.

Pulizia uffici e locali comunali	Esternalizzata	La Nuova Cooperativa S.c.s.
Assistenza tecnica e noleggio fotocopiatrici e stampanti	Esternalizzata	RICOH Italia S.r.l. ITD SOLUTIONS S.p.A. CANON ITALIA S.p.A.
Manutenzione e gestione impianti di riscaldamento	Esternalizzata	C.I.E. S.n.c. di Isoardi Davide & Chiarandon Renato
Servizio pre e post scuola, assistenza in mensa e assistenza specialistica ai sensi della Legge n. 104/1992	Esternalizzata	Nuova Assistenza Soc. Coop. Soc. Onlus
Servizio sgombero neve	Esternalizzata	FIORITO Claudio
Servizi di supporto alle attività di verifica e accertamento IMU/TASI	Esternalizzata	MOVI S.R.L.
Servizio di interconnessione al sistema dei pagamenti PAGOPA di AGID	Esternalizzata	Progetti e Soluzioni S.p.A. MAGGIOLI S.p.A.
Servizio di intermediazione per trasmissione flussi OPI e dati pagamenti a infrastruttura SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia	Esternalizzata	Siscom S.p.A.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- *Tariffe Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*
  - *IMU*
  - *IUC – TARI*
  - *CANONE UNICO PATRIMONIALE*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si riportano qui di seguito gli investimenti e le opere pubbliche che saranno inserite nel Bilancio di previsione 2024/2026 nonché le schede del programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026:

Intervento	Finanziamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale spesa
LAVORI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA XX SETTEMBRE	Fondo pluriennale vincolato	9.767,86	0,00	0,00	190.000,00
	Proventi permessi di costruire	180.232,14	0,00	0,00	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE (SOSTITUZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE)	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contributo P.N.R.R.)	90.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contr. da Gestore Servizi Energetici)	66.000,00	0,00	0,00	
	Proventi permessi di costruire	94.000,00	0,00	0,00	
MESSA IN SICUREZZA TORRE CIVICA CAMPANARIA	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contributo Regione)	555.000,00	0,00	0,00	624.000,00
	Proventi permessi di costruire	41.720,17	0,00	0,00	
	Fondo pluriennale vincolato	27.279,83	0,00	0,00	
AMPLIAMENTO PIAZZA DEGLI AGRICOLTORI	Proventi permessi di costruire	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2024	2025	2026	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	315.952,31	320.000,00	0,00	674.452,31
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	37.047,69	0,00	0,00	37.047,69
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	711.000,00	0,00	0,00	711.000,00
Totale	**1.064.000,00**	**320.000,00**	**0,00**	**1.384.000,00**

San Maurizio Canavese, 06.11.2023

Il referente del programma
Firmato digitalmente
(POPOLO Arch. Maristella)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma no

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									
					0,00	0,00	0,00	0,00									

San Maurizio Canavese, lì 06.11.2023

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
Firmato digitalmente
(POPOLO Arch. Maristella)

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						2024	2025	2026	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

San Maurizio Canavese, Lì 06.11.2023

Il referente del programma
Firmato digitalmente
(POPOLO Arch. Maristella)

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT Reg	codice ISTAT Prov	codice ISTAT Com	localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) 2024	2025	2026	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11) Importo	Apporto di capitale privato (11) Tipologia	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
L01269200142024000001	B2401	E44J23000440006	2024	Maristella Popolo	si	no	01	001	248	ITC11	03	05.12.098	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CONSISTENTE IN LAVORI DI SOSTITUZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DELLA PALESTRA POLIVALENTE SITA IN VIA CERETTA INFERIORE 38	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00				NO
L01126920014202100007	A2107	E48C21000050005	2024	Maristella Popolo	si	no	01	001	248	ITC11	03	05 11 096	MESSA IN SICUREZZA TORRE CIVICA CAMPANARIA	1	624.000,00	0,00	0,00	0,00	624.000,00	0,00				NO
L01126900142024000002	A2402	E41B23001750004	2024	Maristella Popolo	si	no	01	001	248	ITC11	03	01 01 999	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO IN VIA XX SETTEMBRE	1	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00				SI
L01126920014202100004	C2301	E42E18000040004	2025	Maristella Popolo	si	no	01	001	248	ITC11	03	05 99 998	AMPLIAMENTO PIAZZA DEGLI AGRICOLTORI	3	0,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00				NO
															1.064.000,00	**320.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.384.000,00**	0,00		0,00		

San Maurizio Canavese, Lì 06/11/2023

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del Programma
Firmato digitalmente
(POPOLO arch. Maristella)

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile unico del progetto

Codice fiscale del responsabile del procedimento	PPLMST77M43L219A

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento

Tipologia di risorse	**2024**	**2025**	**2026**	*annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	315.952,31	320.000,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	37.047,69	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	711.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**1.064.000,00**	**320.000,00**	**0,00**	

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2024

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
L01269200142024000001	E44J23000440006	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CONSISTENTE IN LAVORI DI SOSTITUZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE DELLA PALESTRA POLIVALENTE SITA IN VIA CERETTA INFERIORE 38	Maristella Popolo	250.000,00	250.000,00	MIS	2	si	si	1			no
L01126920014202100007	E48C21000050005	MESSA IN SICUREZZA TORRE CIVICA CAMPANARIA	Maristella Popolo	624.000,00	624.000,00	MIS	3	si	si	2			no
L01126900142024000002	E41B23001750004	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI PARCHEGGIO IN VIA XX SETTEMBRE	Maristella Popolo	190.000,00	190.000,00	MIS	2	si	si	2			si
TOTALE				1.064.000,00	1.064.000,00								

San Maurizio Canavese, lì 06.11.2023

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
Firmato digitalmente
(POPOLO Arch. Maristella)

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "Documento finale"
3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
L01126920014202300009	E45G22000020005	ADEGUAMENTO SISMICO SEDE PROTEZIONE CIVILE	660.000,00	2	Ricerca finanziamenti in corso
L01126920014202300010	E45B22000330005	ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA POLIVALENTE	526.000,00	2	Ricerca finanziamenti in corso
L01126920014202300011	E46H22000050005	ADEGUAMENTO SISMICO SEDE POLIZIA MUNICIPALE	259.000,00	2	Ricerca finanziamenti in corso

San Maurizio Canavese, lì 06.11.2023

Il referente del programma
Firmato digitalmente
(POPOLO Arch. Maristella)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
5830 / 2 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (oo.uu)	34.081,74	24.648,74	9.433,00
5830 / 7 / 1	lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali (loculi)	40.025,94	22.520,20	17.505,74
5830 / 7 / 2	lavori di manutenzione straordinaria palazzo municipale - facciate (LOCULI)	211,52	0,00	211,52
5830 / 14 / 1	lavori manutenzione straordinaria palazzo municipale (OO.UU.)	9.948,26	7.926,34	2.021,92
5830 / 16 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (A.A. - dest.investimenti)	19.947,39	0,00	19.947,39
5830 / 26 / 1	lavori di efficientamento energetico del palazzo municipale (Contributo statale)	3.967,14	0,00	3.967,14
5830 / 33 / 1	lavori di ristrutturazione edificio di Via Ceresole (OO.UU.)	58.000,00	0,00	58.000,00
5830 / 34 / 1	PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 "Lavori di riqualificazione edificio di Via Ceresole" - CUP E43C22000300005	90.000,00	42.829,61	47.170,39
5830 / 35 / 1	interventi di efficientamento energetico e riqualificazione edificio di Via Ceresole (Contr. da G.S.E.)	10.000,00	5.930,25	4.069,75
5830 / 38 / 1	interventi di riqualificazione energetica edificio comunale "Casa dei Pini" (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - FESR)	213.655,57	42.731,11	170.924,46
5830 / 39 / 1	interventi di efficientamento energetico e riqualificazione edificio di Via Ceresole (Contr. Regione)	50.000,00	17.131,84	32.868,16
5830 / 40 / 1	interventi di riqualificazione energetica edificio comunale "Casa dei Pini" (Avanzo destinato a investimenti)	11.585,44	3.475,63	8.109,81

5830 / 41 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (Avanzo destinato a investimenti)	62.384,20	26.171,22	36.212,98
5870 / 5 / 1	arredi, automazione ed informatizzazione (OO.UU.)	1.047,19	0,00	1.047,19
5870 / 5 / 2	automazione ed informatizzazione - software (OO.UU.)	2.684,00	0,00	2.684,00
5870 / 19 / 1	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - CUP E41F22002310006	2.318,00	0,00	2.318,00
5870 / 22 / 1	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.5 "PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI" - CUP E41F22003800006	26.352,00	0,00	26.352,00
5880 / 10 / 1	incarichi di supporto al R.U.P. per adempimenti PNRR (Avanzo destinato a investimenti)	7.800,00	0,00	7.800,00
6290 / 2 / 1	contributi ai sensi della legge r. 15 - oo.uu.	32.700,00	0,00	32.700,00
7030 / 28 / 1	PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.2 "Ampliamento locale refettorio/mensa a servizio scuola infanzia Albero delle Fate" - CUP E44E22000150006	183.700,00	95.817,97	87.882,03
7030 / 32 / 1	interventi di riqualificazione energetica scuola dell'infanzia "Albero delle Fate" (Avanzo destinato a investimenti)	11.600,00	3.480,00	8.120,00
7080 / 8 / 1	spese per progettazione riqualificazione energetica ed adeguamento sismico scuola infanzia Fraz. Ceretta (Contr. Stato)	58.815,35	0,00	58.815,35
7130 / 17 / 1	lavori costruzione nuova scuola elementare di Ceretta (OO.UU.)	305,00	0,00	305,00
7130 / 28 / 1	lavori di adeguamento sismico scuola primaria "F.lli Pagliero" (Contr. Regione)	367.144,17	9.253,34	357.890,83
7130 / 33 / 1	revisione prezzi per lavori	9.563,17	0,00	9.563,17

	adeguamento sismico scuola primaria F.lli Pagliero (Contr. Stato)			
7130 / 35 / 1	interventi di riqualificazione energetica scuola primaria "F.lli Pagliero" (Avanzo destinato a investimenti)	11.100,00	3.330,00	7.770,00
7230 / 8 / 1	installazione piattaforma elevatrice presso scuola media di Via Bo (Avanzo destinato ad investimenti)	940,00	0,00	940,00
7230 / 12 / 1	lavori di adeguamento sismico scuola secondaria di 1° grado "A. Remmert" (Contributo Regione)	163.475,26	24.892,66	138.582,60
7230 / 13 / 1	lavori di adeguamento sismico scuola secondaria di 1° grado "A. Remmert" (Mutuo Cassa DD.PP.)	65.353,33	1.649,44	63.703,89
7230 / 15 / 1	interventi di riqualificazione energetica scuola secondaria di primo grado "A. Remmert" (Avanzo destinato a investimenti)	8.600,00	2.580,00	6.020,00
7530 / 2 / 1	lavori di ristrutturazione edificio c.le Umberto 1° (OO.UU.)	31.263,23	0,00	31.263,23
7570 / 2 / 1	acquisto di libri per la biblioteca comunale (LOCULI)	1.000,00	698,13	301,87
7570 / 10 / 1	acquisto libri per la biblioteca (A.A.)	192,62	0,00	192,62
7630 / 11 / 1	lavori di messa in sicurezza torre civica campanaria (OO.UU)	27.279,83	0,00	27.279,83
7830 / 8 / 1	Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica palestra polivalente in Via Ceretta Inferiore (Mutuo Credito Sportivo)	89.248,65	65.807,78	23.440,87
7830 / 23 / 1	realizzazione area sportiva polivalente (OO.UU.)	2.410,72	0,00	2.410,72
7830 / 31 / 1	lavori adeguamento campo di calcio (Mutuo Credito Sportivo)	7.259,28	5.709,60	1.549,68
7830 / 33 / 1	PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE (SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RELAMPING E FOTOVOLTAICO) - CUP	90.000,00	0,00	90.000,00

	E44J23000430006			
7830 / 34 / 1	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE (SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RELAMPING E FOTOVOLTAICO) - CUP E44J23000430006 (Contributo da GSE - Entrate una tantum)	46.511,61	0,00	46.511,61
7830 / 35 / 1	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE (SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RELAMPING E FOTOVOLTAICO) - CUP E44J23000430006 (Avanzo amministrazione)	66.150,38	0,00	66.150,38
8230 / 3 / 6	lavori di sistemazione Via Novara (A.A.)	5.890,39	0,00	5.890,39
8230 / 4 / 1	acquisto straordinario segnaletica stradale (oo.uu.)	5.000,00	4.737,03	262,97
8230 / 17 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria di strade e piazze - finanziato con oo.uu.	50.432,39	35.716,06	14.716,33
8230 / 50 / 1	costruzioni marciapiedi e pista ciclabile in Via Can. Maffei (lavori e acquisizione aree) - A.A.	13.638,67	0,00	13.638,67
8230 / 52 / 1	manutenzione straordinaria strade - LOCULI	13.814,27	13.712,80	101,47
8230 / 77 / 1	lavori sistemazione Via San Luigi (A.A. - finanziamento investimenti)	1.568,80	0,00	1.568,80
8230 / 81 / 1	formazione marciapiedi in Via Matteotti (Loculi)	351,82	0,00	351,82
8230 / 88 / 1	manutenzione straordinaria strade (A.A.)	51.413,97	30.281,77	21.132,20
8230 / 96 / 1	lavori di sistemazione Via San Luigi (A.A.)	1.522,56	0,00	1.522,56
8230 / 97 / 1	lavori realizzazione marciapiedi in Via Ceretta Inferiore (LOCULI)	10.769,65	0,00	10.769,65
8230 / 100 / 1	PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 "Lavori di formazione di un passaggio pedonale protetto in Via Devietti	155.118,00	78.686,75	76.431,25

	Goggia" - CUP E41B20001700004			
8230 / 102 / 1	lavori di manutenzione straordinaria manto stradale in Via Devietti Goggia (OO.UU.)	11.283,08	0,00	11.283,08
8230 / 103 / 1	lavori di manutenzione straordinaria manto stradale in Via Devietti Goggia (Contributo da Città Metropolitana)	138.686,92	0,00	138.686,92
8230 / 105 / 1	Lavori di sistemazione di un tratto interno di Via Fatebenefratelli (Contr. Stato)	7.463,52	0,00	7.463,52
8230 / 106 / 1	Lavori di sistemazione di un tratto interno di Via Fatebenefratelli (OO.UU.)	15.370,00	0,00	15.370,00
8230 / 107 / 1	Realizzazione nuova viabilità di collegamento tra Via Madonna della Neve e Via Ronco (OO.UU.)	6.247,50	0,00	6.247,50
8230 / 110 / 1	lavori di messa in sicurezza strade (Contr. Stato)	30.000,00	0,00	30.000,00
8240 / 2 / 1	espropri per realizzazione strade (OO.UU.)	6.556,40	0,00	6.556,40
8240 / 9 / 1	acqusizione aree a servizi S77-78 destinate a parcheggio (Loculi)	43.857,10	0,00	43.857,10
8240 / 10 / 1	Acquisizione area destinata a servizi S16 (OO.UU.)	593,10	0,00	593,10
8290 / 2 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - Entrate correnti destinate ad investimenti	90.000,00	0,00	90.000,00
8290 / 3 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - Contributo Regione	50.000,00	0,00	50.000,00
8290 / 4 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - LOCULI	1.939,11	0,00	1.939,11
8330 / 3 / 1	costruzione e manutenzione tratti di illuminazione pubblica (OO.UU.)	248.128,88	30.503,93	217.624,95
8330 / 9 / 1	costruzione e manutenzione tratti di illuminazione pubblica (A.A.)	179.600,24	0,01	179.600,23
8330 / 10 / 1	PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 "Lavori di efficientamento e di	14.483,37	10.882,18	3.601,19

	riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica" - CUP E49B20000050001			
8330 / 11 / 1	interventi di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica (Contributo Regione)	110.738,71	60.905,67	49.833,04
8530 / 9 / 1	realizzazione tratto di scolmatore dal canale del Malanghero al canale di Caselle Torinese (Avanzo vinc.)	292.758,19	0,00	292.758,19
8530 / 10 / 1	PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - Messa in sicurezza reticolo idrografico del territorio posto tra torrente Stura di Lanzo e torrente Banna - CUP E45F22000170001	9.150,00	0,00	9.150,00
8590 / 7 / 1	trasferimento contributo ad Unione dei Comuni per manutenzione straordinaria strade (OO.UU.)	15.000,00	0,00	15.000,00
8790 / 6 / 1	trasferimento a Istituzione sociale privata per acquisto attrezzature per Vigili del Fuoco (Contributi da altri Comuni)	24.000,00	14.000,00	10.000,00
8790 / 7 / 1	trasferimento a Istituzione sociale privata per acquisto attrezzature per Vigili del Fuoco (Contr. Regione)	6.000,00	0,00	6.000,00
9030 / 9 / 1	acquisto arredo urbano - OO.UU.	2.402,79	2.402,74	0,05
9030 / 15 / 1	lavori sistemazione aree verdi e parchi gioco (Loculi)	28.157,70	16.032,93	12.124,77
9430 / 9 / 1	manutenzione straordinaria residenza per anziani "Casa dei Pini" (Avanzo destinato a investimenti)	16.670,47	0,00	16.670,47
9530 / 4 / 1	lavori ristrutturazione chiesa vecchia del cimitero finanziati con contributi ai sensi della L.R. n. 15/89 (Una tantum)	11.142,00	0,00	11.142,00
9530 / 5 / 1	restituzione proventi cimiteriali (loculi)	4.287,96	4.167,96	120,00
9530 / 18 / 1	lavori ristrutturazione chiesa vecchia del cimitero (Loculi)	2.352,80	0,00	2.352,80
	TOTALE:	**3.595.011,35**	**708.613,69**	**2.886.397,66**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe dei servizi approvate per l'anno 2024 sono le seguenti:

Servizi cimiteriali ***(deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 7/11/2023)***

ALLEGATO "A"

LOCULI E OSSARI – PARTE VECCHIA CIMITERO		
	TARIFFE 2023	**TARIFFE 2024**
1° FILA	1.690,00	1.690,00
2° FILA	1.894,00	1.894,00
3° FILA	1.894,00	1.894,00
4° FILA	1.489,00	1.489,00
5° FILA	1.489,00	1.489,00
OSSARI	608,00	608,00

LOCULI – BLOCCO CENTRALE – I ° AMPLIAMENTO		
	TARIFFE 2023	**TARIFFE 2024**
1° FILA	1.690,00	1.690,00
2° FILA	1.894,00	1.894,00
3° FILA	1.894,00	1.894,00
4° FILA	1.489,00	1.489,00

LOCULI – PORTICATO – I° AMPLIAMENTO		
	TARIFFE 2023	**TARIFFE 2024**
1° FILA	2.347,00	2.347,00
2° FILA	2.707,00	2.707,00
3° FILA	2.707,00	2.707,00
4° FILA	2.231,00	2.231,00

OSSARI – CAMERA E BLOCCO CENTRALE I° AMPLIAMENTO	
TARIFFE 2023	**TARIFFE 2024**
608,00	608,00

TOMBE DI FAMIGLIA I° AMPLIAMENTO	
TARIFFE 2023	**TARIFFE 2024**
29.824,00	29.824,00

ALLEGATO "B"

LOCULI – PORTICATO – II° AMPLIAMENTO		
Fila	**TARIFFE 2023**	**TARIFFE 2024**
1° FILA	2.680,00	2.680,00
2° FILA	2.977,00	2.977,00
3° FILA	2.977,00	2.977,00
4° FILA	2.456,00	2.456,00
5° FILA	2.456,00	2.456,00

LOCULI – BLOCCO CENTRALE II° AMPLIAMENTO		
Fila	**TARIFFE 2023**	**TARIFFE 2024**
1° FILA	2.680,00	2.680,00
2° FILA	2.977,00	2.977,00
3° FILA	2.977,00	2.977,00
4° FILA	2.456,00	2.456,00
5° FILA	2.456,00	2.456,00

OSSARI – II° AMPLIAMENTO		
Fila	**TARIFFE 2023**	**TARIFFE 2024**
UNICA	669,00	669,00

TOMBE DI FAMIGLIA – II° AMPLIAMENTO		
Fila	**TARIFFE 2023**	**TARIFFE 2024**
----------	32.807,00	32.807,00

TERZA E QUARTA CAMERA OSSARI		
Fila	**TARIFFE 2023**	**TARIFFE 2024**
1	704,00	704,00
2	811,00	811,00
3	811,00	811,00
4	704,00	704,00
5	669,00	669,00

ALLEGATO "C"

TABELLA DEI DIRITTI PER SERVIZI SPECIALI E ACCESSORI

		TARIFFE 2023	**TARIFFE 2024**
ESUMAZIONE STRAORDINARIA DI SALMA RICHIESTA DA PRIVATI		300,00	300,00
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA LOCULI – SEPOLTURE PRIVATE E CELLETTE OSSARIO *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	per loculi di testa	300,00	300,00
	per loculi di fascia	500,00	500,00
	per tombe	*	*
	per cellette ossario e cinerari	150,00	150,00
ESUMAZIONE E/O ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA SEPOLTURA PRIVATA EDICOLA/STERRO O APERTURA BOTOLA		800,00	800,00
TUMULAZIONE DI SALMA *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	In loculi di testa	150,00	150,00
	In loculi di fascia	250,00	250,00
	In tombe di famiglia	*	*
TUMULAZIONE DI RESTI O CENERI *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	In loculi di testa	150,00	150,00
	In loculi di fascia	250,00	250,00
	In tombe di famiglia	*	*
	In cellette ossario e cinerari	75,00	75,00
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI RESTI/CENERI IN LOCULI E/O CELLETTE OSSARIO GIA'ASSEGNATE O GIA' OCCUPATE		**€ 250,00**	
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI SALME/RESTI MORTALI IN TOMBE DI FAMIGLIA DI CUI ALL'ART. 58 C. 7		**€ 750,00**	
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI RESTI OSSEI/CENERI IN TOMBE DI FAMIGLIA DI CUI ALL'ART. 58 C. 7		**€ 300,00**	
ASSISTENZA PER AUTOPSIE A RICHIESTA DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA		----	----
DIRITTI PER TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE		79,00	79,00
DIRITTI PER ARRIVO SALMA DA FUORI COMUNE		79,00	79,00
DIRITTI PER TRANSITO		79,00	79,00

TABELLA OPERAZIONI CIMITERIALI E ACCESSORI CIMITERIALI

	TARIFFE 2023	TARIFFE 2024
SERVIZIO CIMTERIALE PER INUMAZIONE NON RESIDENTI	300,00	300,00
SERVIZIO CIMITERIALE PER DISPERSIONE IN CINERARIO O NEL GIARDINO RICORDO NON RESIDENTI	200,00	200,00
REINUMAZIONE DI RESTI MORTALI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE	200,00	200,00
OPERAZIONI SPECIALI DI SCAVO IN SEPOLTURA PRIVATA EDICOLA/ STERRO O APERTURA BOTOLA	400,00	400,00

	TARIFFE 2023	TARIFFE 2024
CORNICE PORTAFOTO CONCESSIONI CIMITERIALI	15,00	15,00
VASO PORTAFIORI CONCESSIONI CIMITERIALI	120,00	120,00
TARGA INDIVIDUALE PER CENERI DISPERSE NEL CINERAIO COMUNE - GIARDINO DEL RICORDO COMPRESA ISCRIZIONE	200,00	200,00

ALLEGATO "D"

TARIFFE LOCULI III° AMPLIAMENTO

LOCULI III° AMPLIAMENTO		
Fila	**TARIFFE 2023**	**TARIFFE 2024**
1° FILA	3.200,00	3.200,00
2° FILA	3.900,00	3.900,00
3° FILA	3.900,00	3.900,00
4° FILA	2.700,00	2.700,00
5° FILA	2.500,00	2.500,00

TOMBE DI FAMIGLIA III° AMPLIAMENTO		
Fila	**TARIFFE 2023**	**TARIFFE 2024**
----------	39.000,00	39.000,00

a- per le concessioni di loculi, ossari e tombe di famiglia a soggetti residenti sono applicate le tariffe nella misura riportata negli allegati A, B e D succitati;

b- per le concessioni di loculi, cellette ossario e cinerarie e tombe di famiglia ai soggetti NON RESIDENTI, nati a San Maurizio Canavese o che siano stati ivi residenti almeno 5 anni, le tariffe di cui agli allegati A B e D, succitati, sono incrementate del 50% (per nati a San Maurizio si intendono anche coloro che sono nati in sedi ospedaliere fuori del Comune, ma da genitori residenti in San Maurizio Canavese);

c- per le concessioni di loculi, cellette ossario e cinerarie e tombe di famiglia a soggetti NON RESIDENTI, diversi da quelli di cui al precedente capoverso distinto con la lettera b), le tariffe di cui agli allegati A, B e D, succitati, sono incrementate del 100%;

d- le maggiorazioni di cui ai precedenti due capoversi distinti con le lettere b) e c) non saranno applicate alle concessioni per la collocazione in loculi di cassettine contenenti resti o ceneri, ovvero la collocazione di salme in loculi, già concessi, ospitanti cassettine contenenti ceneri o resti, ai sensi rispettivamente dei commi 4 e 5 dell'art. 70 del Regolamento di Polizia Mortuaria vigente;

e- la tariffa da applicare per l'introduzione di resti o ceneri in loculo è subordinata al pagamento della tariffa di € 250,00;

f- sono applicate le tariffe nella misura riportata nell'allegata Tabella C per tutti i diritti relativi a operazioni cimiteriali e servizi speciali e accessori;

g- in caso di retrocessione di loculi, cellette ossario e cinerarie o tombe di famiglia – il Comune rimborserà agli aventi diritto un importo pari ai 2/3 dell'importo pagato.

<u>Diritti accesso agli atti e rimborso stampati</u> (deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 7/11/2023)

RICERCA DEGLI ATTI (DOVUTI IN OGNI CASO)	TARIFFA (per ogni documento richiesto)
per ricerca atti fino ad 1 anno	€ 2,00
per ricerca atti risalenti da 2 a 10 anni dalla richiesta	€ 5,00
per ricerca atti risalenti da 10 a 20 anni dalla richiesta	€ 10,00
per ricerca atti risalenti da 20 anni oltre dalla richiesta	€ 20,00

COPIE/STAMPE	TARIFFA
Formato A4 in bianco e nero	€ 0,25
Formato A3 in bianco e nero	€ 0,50
Formato A4 a colori	€ 1,00
Formato A3 a colori	€ 2,00
Elaborato tecnico grande formato in bianco e nero	€/ml 4,00
Elaborato tecnico grande formato a colori	€/ml 8,00

RIPRODUZIONE ELABORATI SU FORMATI DIVERSI	TARIFFA
Riproduzione su CD/DVD	€ 7,00 a CD/DVD

INVIO ELABORATI TRAMITE EMAIL/PEC	TARIFFA
in caso di elaborati in formato digitale contenuti in banche dati dell'Amministrazione Comunale	Solo costi di ricerca
in caso di elaborati in formato digitale in possesso dell'Amministrazione Comunale anche se non da questa prodotti	Solo costi di ricerca
in caso di elaborati in formato cartaceo in possesso dell'Amministrazione Comunale	Costo di ricerca e Costo sostenuto dall'Ente per ogni documento richiesto

INVIO ELABORATI TRAMITE SPEDIZIONE	TARIFFA
Spedizione tramite raccomandata A/R	Integrale tariffa applicata al Servizio Postale
Spedizione tramite corriere	Integrale tariffa applicata dal vettore

Sono esclusi i certificati demografici.

<u>Diritti di segreteria Settore Territorio e Ambiente</u> (deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 7/11/2023)

TIPO DI ATTO RILASCIATO	TARIFFE
1) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. b) e c) DPR 380/2001 per ampliamenti e nuove costruzioni ad uso residenziale, commerciale, terziario ed altre destinazioni relativamente alle quali l'indice di edificabilità sia espresso dal P.R.G.C. in mc/mq o mq/mq.	
* fino a mc. 1.000 o mq. 333	**€ 153,00**
* da mc. 1.001 o mq 334 a mc. 2.000 o mq. 666	**€ 295,00**
* da mc. 2.001 o mq 667 a mc. 3.000 o mq. 1.000	**€ 440,00**
* oltre a mc. 3.000 o mq. 1.000	**€ 577,00**
2) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. b) e c) DPR 380/2001 per ampliamenti e nuove costruzioni ad uso artigianale, industriale, commerciale, terziario o per altre destinazioni relativamente alle quali l'indice di edificabilità sia espresso dal P.R.G.C. come rapporto di copertura.	
* fino a mq. 500 di superficie sviluppata lorda di calpestio	**€ 153,00**
* da mq. 501 a mq. 1.000 di superficie sviluppata lorda	**€ 295,00**
* da mq. 1.001 a mq. 1.500 di superficie sviluppata lorda	**€ 440,00**
* oltre a mq. 1.500 di superficie sviluppata lorda	**€ 577,00**
3) Permessi di Costruire per ampliamenti e nuove costruzioni in area agricola da parte di imprenditori a titolo principale.	
* fabbricato di abitazione sino a mc. 500 o mq. 166	**€ 96,00**
* fabbricato di abitazione oltre a mc. 500 o mq. 166	**€ 153,00**
* attrezzature agricole sino a mq. 500 lordi di calpestio	**€ 96,00**
* attrezzature agricole oltre a mq. 500 lordi di calpestio	**€ 153,00**
4) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. a) DPR 380/2001 per ristrutturazione di fabbricati residenziali, commerciali, terziari, bassi fabbricati (garage) di cui al punto 1).	
* fino a 3 unità immobiliari in progetto	**€ 67,00**
* oltre a 3 unità immobiliari	**€ 124,00**
5) Permessi di Costruire o S.C.I.A.. art. 22, co. 01, lett. a) DPR 380/2001 per ristrutturazione di fabbricati a destinazione artigianale, industriale, terziario, commerciale ed altri di cui al punto 2).	
* fino a mq. 500 di superficie sviluppata lorda di calpestio	**€ 96,00**
* oltre a mq. 500 di superficie sviluppata lorda di calpestio	**€ 181,00**

6) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. a) DPR 380/2001 per ristrutturazioni di fabbricato in aree agricole da parte di imprenditori a titolo principale (art. 9, lett. A) Legge n. 10/77. * fabbricati di abitazione sino a 3 unità immobiliari * fabbricato di abitazione oltre a 3 unità immobiliari * attrezzature agricole sino a mq. 500 di superficie lorda di calpestio * attrezzature agricole oltre a mq. 500 di superficie lorda di calpestio	**€ 67,00** **€ 124,00** **€ 67,00** **€ 124,00**
7) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. b) e c) DPR 380/2001 per opere di urbanizzazione e manufatti diversi da quelli precedentemente codificati.	**€ 67,00**
8) Permessi di Costruire, S.C.I.A. art. 22, co. 1 DPR 380/2001, o S.C.I.A. per interventi non riconducibili all'elenco di cui all'art. 10 e all'art. 6.DPR 380/2001	**€ 67,00**
9) Permessi di Costruire, S.C.I.A. art. 22, co. 2 e 2 bis DPR 380/2001 per varianti in corso d'opera	**diritti ridotti a ½ di quelli versati per la pratica originaria, non inferiori ad € 67,00**
10) Strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata.	**€ 567,00 (*)**
11) Segnalazione certificata di agibilità.	**€ 67,00**
12) Voltura di Permessi di Costruire rilasciati e richiesta di pareri preliminari edilizi	**€ 57,00 (*)**
13) C.I.A. Asseverate.	**€ 10,00**
14) Deposito Cemento Armato tramite sistema Mude.	**€ 10,00**
15) Certificati di Destinazione Urbanistica. * Fino a 10 particelle cadauno certificato * oltre 10 particelle cadauno certificato	**€ 35,00** **€ 55,00**
16) Certificati, Nulla Osta, autorizzazione copri fossa, autorizzazioni - attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia	**€ 35,00**
17) Richiesta di accesso agli atti * con visura fino a due pratiche edilizie per richiesta * per ogni pratica eccedente * costo copie eliografiche - in bianco/nero - a colori - riproduzione su CD/DVD (oltre al costo della scansione dei documenti) * scansione elaborati grande formato * scansione formato A3 * scansione A 4	**€ 15,00** **€/cad 5,00** **€/ml. 4,00** **€/ml. 8,00** **€/cad. 2,00** **€/ml. 1,50** **€/cad 0,50** **€/cad 0,15**

18) Impianti pubblicitari **-insegne di esercizio** Fino a 3 manufatti Per ogni manufatto eccedente **- altri mezzi pubblicitari permanenti** (importo per singolo mezzo pubblicitario) **-Impianti Pubblicitari Temporanei** (fino a 5 mezzi pubblicitari)	**€ 83,00** **€/cad 25,00** **€/cad 83,00** **€ 83,00**
19) DIRITTI DI PRIORITA' (in aggiunta ai diritti ordinari) **- Per la redazione dei certificati di cui ai punti 12** A) Riduzione del 50% dei termini normativi B) Riduzione del 75% dei termini normativi **- Per la redazione dei certificati di cui ai punti 15 e 16** A) Riduzione del 50% dei termini normativi B) Riduzione del 75% dei termini normativi **- Per la visione delle pratiche di cui al punto 17** A) Riduzione del 50% dei termini normativi B) Riduzione del 75% dei termini normativi	**€ 150,00** **300,00** **75,00** **150,00** **50,00** **100,00**

Nota (*): per le pratiche inviate tramite il sistema MUDE, (o altro sistema digitale) gli importi succitati devono essere integrati di € 10,00.

<u>Servizio trasporto pubblico</u> (deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 7/11/2023)

La tariffa per il servizio di trasporto pubblico, aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 28/11/2022 ad € 1,50 a corsa per l'anno 2023, è stata confermata anche per l'anno 2024.

<u>Concessione in uso dei locali comunali</u> (deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 7/11/2023)

CASA MARCHINI-RAMELLO	Giornaliera Euro	Oraria euro
salone 1 (piccola)		
Tariffa ordinaria	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	10,00	1,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	15,00	1,50
Salone 2 - comprensivo di veranda (grande)		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50

Sala Androne		
Tariffa ordinaria	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	10,00	1,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. non facenti parte Consulta	15,00	1,50
SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI MALANGHERO		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50
SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI CERETTA		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50

Tariffe applicate nel periodo invernale-primaverile, durante il quale è acceso il riscaldamento:

CASA MARCHINI-RAMELLO	Giornaliera Euro	Oraria euro
salone 1 (piccola)		
Tariffa ordinaria	40,00	4,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	30,00	3,00
Salone 2 - comprensivo di veranda (grande)		
Tariffa ordinaria	64,00	6,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	30,00	4,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	40,00	5,00
Sala Androne		
Tariffa ordinaria	40,00	4,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. non facenti parte Consulta	30,00	3,00
SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI MALANGHERO		
Tariffa ordinaria	64,00	6,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	30,00	4,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	40,00	5,00

SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI CERETTA		
Tariffa ordinaria	64,00	6,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	30,00	4,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	40,00	5,00

La tariffa giornaliera viene applicata per ogni utilizzo superiore alle 8 ore.

Celebrazione matrimoni civili ***(deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 7/11/2023)***

TABELLA ORARI/COSTI MATRIMONI

		SPOSI RESIDENTI			SPOSI **NON** RESIDENTI		
		SALA GIUNTA	**SALA CONSIGLIO**	**CASA MARCHINI RAMELLO**	**SALA GIUNTA**	**SALA CONSIGLIO**	**CASA MARCHINI RAMELLO**
LUNEDI'		NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni
MARTEDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
MERCOLEDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
GIOVEDI'	08.30/12.00	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	14.00/15.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	16.00/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
VENERDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
SABATO	08.30/11.00	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.15/13.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
	14.00/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni
DOMENICA	10.00/13.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni

La prenotazione del servizio è accettata unicamente per frazioni di 15 minuti.

Per sposi residenti si intende quando almeno uno degli stessi sia residente, **o sia stato residente almeno anni 5**, nel Comune di San Maurizio C.se.

Possono essere autorizzati al massimo due matrimoni al giorno, distanziati tra loro da non meno di due ore.

In occasione dei matrimoni presso Casa Marchini-Ramello, con contestuale somministrazione di alimenti e bevande mediante catering o somministrazione diretta, è dovuta una maggiorazione sulla tariffa di € 600,00 ed è obbligatorio il versamento di una cauzione pari ad € 300,00. L'allestimento è a carico dei nubendi.

Sanzione per la violazione delle norme circa la conservazione e custodia dei locali, approvate con il regolamento comunale che disciplina il servizio: € 200,00.

Servizi scolastici ***(deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 7/11/2023)***

Tariffe servizio mensa Scuola dell'Infanzia e Primaria con merenda per gli iscritti al servizio di post scuola			
Fasce di reddito ISEE		***Tariffe I^ figlio***	***Tariffe altri figli***
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 1,70	€ 1,30
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 3,47	€ 2,35
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 4,07	€ 2,71
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 4,95	€ 3,31
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 5,18	€ 4,19
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 5,65	€ 4,57
Oltre € 20.000,01		€ 6,11	€ 5,54
Non residenti		€ 7,54	€ 7,54

Tariffe servizio mensa Scuola dell'Infanzia, Primaria (senza merenda) E Secondaria di I°grado			
Fasce di reddito ISEE		***Tariffe I^ figlio***	***Tariffe altri figli***
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 1,50	€ 1,00
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 3,23	€ 2,11
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 3,83	€ 2,48
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 4,70	€ 3,06
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 4,95	€ 3,95
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 5,42	€ 4,34
Oltre € 20.000,01		€ 5,90	€ 5,30
Non residenti		€ 7,29	€ 7,29

Servizio Pre-scuola primaria		Servizio Post–scuola primaria
orario	***7,30 – 8,30***	***16,30 – 17,30***
Pre – scuola	€ 23,56	
Post – scuola		€ 23,56
Servizio Post–scuola infanzia		
orario	***16,00 – 16,50***	***16,30 – 17,30***
Post – scuola	€ 19,58	€ 34,82

Tariffe servizio Scuolabus Scuole Primaria e Secondaria di I°			
Fasce di reddito ISEE		***Tariffe I^ figlio***	***Tariffe I^ figlio***
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 8,00	€ 5,00
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 13,06	€ 10,88
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 20,67	€ 16,32
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 25,02	€ 20,67
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 28,29	€ 22,68
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 32,64	€ 26,11
Oltre € 20.000,01		€ 39,17	€ 34,82

Corso di nuoto scuola Secondaria	
Tariffa Trasporto alla piscina	€ 40,00

UTILIZZO PALESTRA DI VIA BO'
Costo orario da maggio a settembre € 5,00
Costo orario da ottobre ad aprile € 8,00

<u>Servizio di asilo nido comunale</u> (deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 7/11/2023)

Tempo Pieno			
ASILO NIDO DIDO'		Tariffa €	quota € integrata dal Comune
Fasce di reddito ISEE			
da € 0,00	a € 9.000,00	270,00	471,03
da € 9.000,01	a € 22.000,00	340,00	401,03
da € 22.000,01	a € 30.000,00	410,00	331,03
da € 30.000,00	a € 40.000,00	490,00	251,03
Oltre € 40.000,00		520,00	221,03
Quota mensile riconosciuta al DIDO' € 741,03			
Quota per non residenti		**741,03**	0

Tempo Parziale			
ASILO NIDO DIDO'		Tariffa €	quota € integrata dal Comune
Fasce di reddito ISEE			
da € 0,00	a € 9.000,00	216	230,61
da € 9.000,01	a € 22.000,00	272	174,61
da € 22.000,01	a € 30.000,00	328	118,61
da € 30.000,00	a € 40.000,00	392	54,61
Oltre € 40.000,00		416	30,61
Quota mensile riconosciuta al DIDO € 446,61			
Quota per non residenti		**446,61**	

Fiscalità Locale

La legge di bilancio 2020 ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione della TASI.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU - ALIQUOTE E DETRAZIONI ANNO 2024
(Deliberazione Consiglio Comunale n. 76 del 29/12/2022)

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	1 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	**Esenti dal 2022**
Terreni agricoli	9 per mille
Aree edificabili	9 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille
Altri fabbricati	9 per mille

Detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica: € 200,00 (art. 1 co 749 l. 160 del 27/12/2019).

TARIP

Nel 2019 vi è stato il passaggio per il Comune di San Maurizio ad un sistema di tariffazione puntuale. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/04/2023 l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano finanziario del servizio rifiuti per l'anno 2023.
L'art. 3 co. 5 quinquies D.L. 228/2021 ha sganciato il termine di approvazione dei piani finanziari, delle tariffe e dei regolamenti TARI al 30 aprile di ogni anno rispetto a quello previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione.
.

COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE: TARIFFE TARI ANNO 2023

UTENZE DOMESTICHE

PARTE FISSA

Categoria	n° utenti	utenze (n)	metri quadri	metri quadri "equivalenti"	Ka	parte fissa (€/mq)	gettito parte fissa (€/anno)
1	1	1.400	158.382	95.029	0,60	€ 0,315	€ 49.908,74
1/compostaggio	1	74	12.800	7.680	0,60	€ 0,315	€ 4.033,49
2	2	1.275	169.630	159.452	0,94	€ 0,494	€ 83.743,30
2/compostaggio	2	98	18.709	17.586	0,94	€ 0,494	€ 9.236,30
3	3	840	126.726	133.062	1,05	€ 0,551	€ 69.883,49
3/compostaggio	3	56	10.671	11.205	1,05	€ 0,551	€ 5.884,56
4	4	689	110.300	125.742	1,14	€ 0,599	€ 66.038,92
4/compostaggio	4	33	6.010	6.851	1,14	€ 0,599	€ 3.598,31
5	5	120	21.525	26.476	1,23	€ 0,646	€ 13.904,90
5/compostaggio	5	8	2.129	2.619	1,23	€ 0,646	€ 1.375,31
6	6 o +	37	5.658	7.355	1,30	€ 0,683	€ 3.863,01
6/compostaggio	6 o +	4	989	1.286	1,30	€ 0,683	€ 675,24
TOTALI		**4.634**	**643.529**	**594.344**			**€ 312.146**

PARTE VARIABILE

tipo utenze	n° utenze	riduzioni (%)	% rifiuto secco attribuibile	Kg rifiuti da contabilizzare	Kg equivalente rifiuti da contabilizzare	Costi variabili (€)	Costo variabile unitario (€/kg)
ordinarie	4.361	0%	94,08%	431.403	431.403	201.724,08	€ 0,468
compostaggio	273	20%	5,92%	27.163	21.731	10.161,33	€ 0,374
TOTALI	**4.634**		100%			€ 211.885	

COSTO VUOTAMENTI

tipo utenze	40 lt.	80 lt.	120 lt.	240 lt.	360 lt.	660 lt.	1.100 lt.
ordinarie	€ 2,58	€ 5,16	€ 7,74	€ 15,49	€ 23,23	€ 42,59	€ 70,98
compostaggio	€ 2,06	€ 4,13	€ 6,19	€ 12,39	€ 18,58	€ 34,07	€ 56,79

UTENZE NON DOMESTICHE

PARTE FISSA

	utenze (n)	metri quadri	metri quadri "equivalenti"	Kc	parte fissa (€/mq)	gettito parte fissa (€/anno)
01 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	28	3.883	2.602	0,67	€ 0,703	€ 2.730,499
02 - Cinematografi e teatri			0	0,43	€ 0,451	€ 0,000
03 - Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	98	31.293	18.776	0,60	€ 0,630	€ 19.705,994
04 - Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	5	946	832	0,88	€ 0,924	€ 873,723
05 - Stabilimenti balneari			0	0,64	€ 0,672	€ 0,000
06 - Esposizioni, autosaloni	11	6.337	3.232	0,51	€ 0,535	€ 3.391,984
07- Alberghi con ristorante			0	1,64	€ 1,721	€ 0,000
08 - Alberghi senza ristorante	4	1.807	1.952	1,08	€ 1,134	€ 2.048,244
09 - Case di cura e riposo	6	17.674	33.050	1,87	€ 1,963	€ 34.687,767
10 - Ospedali	1	12.535	24.193	1,93	€ 2,026	€ 25.391,101
11 - Uffici e agenzie	34	7.535	11.453	1,52	€ 1,595	€ 12.020,616
12 - Banche, istituti di credito e studi professionali	43	5.121	3.124	0,61	€ 0,640	€ 3.278,570
13 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartolibreria, ferramenta, ...	28	10.659	15.029	1,41	€ 1,480	€ 15.773,769
14 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	10	1.031	1.856	1,80	€ 1,889	€ 1.947,740
15 - Negozi particolari: filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli...	2	120	100	0,83	€ 0,871	€ 104,534
16 - Banchi di mercato beni durevoli			0	1,78	€ 1,868	€ 0,000
17 - Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, ...	16	1.075	1.591	1,48	€ 1,553	€ 1.669,822
18 - Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, ...	13	4.404	4.536	1,03	€ 1,081	€ 4.760,849
19 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	13	2.316	3.266	1,41	€ 1,480	€ 3.427,343
20 - Attività industriali con capannoni di produzione	21	12.393	11.402	0,92	€ 0,966	€ 11.966,418
21 - Attività artigianali di produzione beni specifici	20	7.280	7.935	1,09	€ 1,144	€ 8.328,327
22 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	18	5.327	29.671	5,57	€ 5,846	€ 31.141,375
23 - Mense, birrerie, amburgherie			0	4,85	€ 5,090	€ 0,000
24 - Bar, caffè, pasticceria	20	2.396	9.488	3,96	€ 4,156	€ 9.958,224
25 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi	14	3.938	10.869	2,76	€ 2,897	€ 11.407,348
26 - Plurilicenze alimentari e/o miste	2	87	227	2,61	€ 2,739	€ 238,320
27 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	5	920	6.596	7,17	€ 7,525	€ 6.923,200
28 - Ipermercati di generi misti	2	1.787	4.896	2,74	€ 2,876	€ 5.138,957
29 - Banchi di mercato generi alimentari			0	6,92	€ 7,263	€ 0,000
30 - Discoteche, night club			0	1,91	€ 2,005	€ 0,000
	414	140.864	206.676			€ 216.915

PARTE VARIABILE

	Totale costi variabili (€)	Quantità stimate (kg)	Costo unitario (€/tonn.)	Costo unitario (€/Kg)
Tutte le frazioni	€ 331.410	717.244	€ 462,06	€ 0,462

COSTO VUOTAMENTI

Tipo utenza	40 lt.	80 lt.	120 lt.	240 lt.	360 lt.	660 lt.	1.100 lt.
ordinarie	€ 2,55	€ 5,10	€ 7,65	€ 15,30	€ 22,96	€ 42,08	€ 70,14

UTENZE MERCATALI

Categoria	Utenze (n)	Sup. totale (mq)	Presenze	Kc	Kd	Kg previsti	tariffa parte fissa (€ / mq presenza / anno)	tariffa var. (€/kg)	entrata parte fissa (€/mq presenza/anno)	stima entrata parte variabile (€/anno)
Beni durevoli	33	1.227	52	1,78	14,58	2.549	€ 1,61	€ 0,142	€ 1.971,01	€ 361,64
Alimentari	35	1.192	52	6,92	56,78	9.462	€ 6,24	€ 0,142	€ 7.443,99	€ 1.368,19
Totali	68	2.419				13.254			€ 9.415,00	€ 1.729,83

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Nella *L. 27 dicembre 2019, n. 160* (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

In specifico:

- i commi da *816* a *836*, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- i commi da *837* a *845*, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- i commi *846* e *847*, dell'art. 1, si occupano del periodo transitorio e delle abrogazioni.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'*articolo 27*, commi 7 e 8, *codice della strada*, di cui al *D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285*, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il presupposto del canone unico è:

a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;

b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o

aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a).

Nel presupposto dell'unicità del canone, si preoccupa di escludere che lo stesso possa contenere una componente relativa all'occupazione di suolo pubblico, quando abbia ad oggetto la diffusione di messaggi pubblicitari.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 dell'1/12/2021 le tariffe sono state confermate per l'anno 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 28/11/2022 sono state confermate per l'anno 2023 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 7/11/2023 sono state confermate anche per l'anno 2024.

TARIFFE IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2024

OCCUPAZIONI

	COEF	**CAT 1**	**CAT.2**	**CAT.3**	**NOTE**
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV		**40,00**	**38,00**	**36,00**	
Occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico					Il canone è determinato in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale.
PERMANENTE		**40,00**	**38,00**	**36,00**	
Occupazione suolo	0,68	27,20	25,84	24,48	
Distributori carburanti e altri distributori automatici	0,68	27,20	25,84	24,48	
Passi carrabili, accessi a raso	0,68	27,20	25,84	24,48	
Tende	0,25	10,00	9,5	9,00	
Dehort	0,45	18,97	17,10	16,20	
Colonnine per ricariche elettriche	1	40,00	38,00	36,00	
Occupazione sottosuolo	0,25	10,00	9,5	9,00	L. 160 c.829. Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa standard è ridotta a un

					quarto
Occupazione sottosuolo con serbatoio fino a 3000 litri di portata	0,25	10,00	9,5	9,00	L. 160 C.829. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa standard va applicata fino a una capacità del serbatoio non superiore a 3.000 litri
Occupazione sottosuolo con serbatoio oltre 3000 litri per ogni mille litri	0,31	12,40	11,78	11,16	L. 160 C.829 Per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa standard è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri.
Occupazione realizzata con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici esercizi	1,00	1,50			L. 160 C.831

TEMPORANEA	**COEF**	**CAT 1**	**CAT.2**	**CAT.3**	**NOTE**
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV	1	0,70	0,67	0,63	
Occupazione suolo temporanea	1	0,70	0,67	0,63	
Spettacoli viaggianti fino a mt 100	0,11	0,08	0,07	0,07	
Spettacoli viaggianti per la parte eccedente i mq 100	0,06	0,04	0,04	0,04	
Cantieri edili	1,35	0,94	0,91	0,85	

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E AFFISSIONI

TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV	COEF	TARIFFA	NOTE
La diffusione di messaggi pubblicitari anche abusivi, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato		**40,00**	Il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi
PERMANENTE			
Pubblicità ordinaria	0,50	20,00	
Pubblicità su autoveicoli con portata > 3.000 kg	2,79	111,60	
Pubblicità) Pubblicità su autoveicoli con portata < 3.000 kg	1,86	74,40	
Pubblicità su motoveicoli e veicoli non ricompresi nei punti precedenti	0,93	37,20	
Pub Pubblicità effettuata con pannelli luminosi	1,55	62,00	
TEMPORANEA Tariffa giornaliera			
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV		**0,70**	
Pubblicità effettuata con proiezioni luminose	5,5	3,85	
Pubblicità effettuata con aeromobili	133	93,10	

Pubblicità effettuata con distribuzione di manifestini a persona	5,53	3,87	
Pubblicità effettuata con apparecchi amplificatori e simili	16,60	11,62	
AFFISSIONI (Tariffa giornaliera)			
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV		**0,70**	
Pubbliche affissioni per i primi 10 giorni	0,24	0,16	
Pubbliche affissioni per ogni giorno successivo al primi 10 giorni	0,15	0,11	
Maggiorazione per urgenze		30,00	

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 dell'1/12/2021 le tariffe sono state confermate per l'anno 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 28/11/2022 sono state confermate per l'anno 2023 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 7/11/2023 sono state confermate anche per l'anno 2024.

TARIFFE IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2024

OCCUPAZIONI MERCATO

	COEF	**CAT 1**	**CAT.2**	**CAT.3**	**NOTE**
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV		**40,00**	**38,00**	**36,00**	
Occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate					Il canone è determinato in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia, alla zona occupata del territorio comunale.
PERMANENTE		**40,00**	**38,00**	**36,00**	
Aree mercato	0,17	6,80	6,46	6,12	
TEMPORANEA	**COEF**	**CAT 1**	**CAT.2**	**CAT.3**	**NOTE**
TARIFFA STANDARD	1	0,70	0,67	0,63	

COMUNE CLASSE IV					
Aree mercato	1,25	0,88	0,84	0,79	
Aree mercato – spuntisti	0,75	0,52	0,50	0,47	

Addizionale comunale I.R.P.E.F. – Conferma aliquote ed esenzioni
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 29/12/2022)

L'art 1 comma 2 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, Legge di Bilancio 2022, la quale testualmente recita:
2. Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono apportate le seguenti modificazioni:
a) all'articolo 11, il comma 1 è sostituito dal seguente:
« 1. L'imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell'articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:
a) fino a 15.000 euro, 23 per cento;
b) oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 25 per cento;
c) oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;
d) oltre 50.000 euro, 43 per cento.

La stessa Legge di Bilancio 2022 aveva previsto al comma 7, che entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni per l'anno 2022 provvedessero a modificare gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF.

A seguito delle modifiche di cui sopra, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21/03/2022 sono stati determinati i seguenti elementi:

- mantenimento della soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a € 15.000,00 annui;
- previsione di aliquote progressive per scaglioni di reddito imponibile conformi alla nuova normativa come segue:
- 0 - 15.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,40 per cento
- oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,45 per cento
- oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,60 per cento
- Oltre 50.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,70 per cento

Per l'anno 2024 sono state confermate la soglia di esenzione e gli scaglioni di cui sopra, fatto salvo eventuali modifiche che si potrebbero rendere necessarie a seguito dell'approvazione della nuova Legge di Bilancio e dei nuovi scaglioni IRPEF da apportarsi entro il 30 aprile 2024.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	168.744,97	168.744,97	168.744,97
		cassa	193.747,10		
	2-Segreteria generale	comp	456.590,27	447.542,56	429.558,76
		cassa	586.163,25		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	150.869,21	145.035,17	173.808,20
		cassa	193.063,83		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	146.813,74	146.813,74	146.813,74
		cassa	223.841,39		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	123.150,00	123.190,00	123.190,00
		cassa	164.600,38		
	6-Ufficio tecnico	comp	532.062,55	532.062,55	532.062,55
		cassa	725.929,50		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	137.053,06	137.053,06	137.053,06
		cassa	174.454,46		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	17.943,05		
	10-Risorse umane	comp	124.967,00	125.213,35	125.508,00
		cassa	182.929,44		
	11-Altri servizi generali	comp	254.470,00	254.470,00	254.470,00
		cassa	415.733,10		
	Totale Missione 1	**comp**	**2.106.720,80**	**2.092.125,40**	**2.103.209,28**
		cassa	**2.878.405,50**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	518.021,96	518.021,96	518.021,96
		cassa	658.560,85		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**518.021,96**	**518.021,96**	**518.021,96**
		cassa	**658.560,85**		
4-Istruzione e diritto allo studio					

	1-Istruzione prescolastica	comp	52.100,00	52.100,00	52.100,00
		cassa	65.535,33		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	137.100,00	137.100,00	137.100,00
		cassa	251.017,73		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	942.900,00	942.900,00	942.900,00
		cassa	1.388.690,72		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**1.132.100,00**	**1.132.100,00**	**1.132.100,00**
		cassa	**1.705.243,78**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	10.250,00	10.250,00	10.250,00
		cassa	18.629,26		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	176.500,00	176.500,00	176.500,00
		cassa	255.666,68		
	Totale Missione 5	**comp**	**186.750,00**	**186.750,00**	**186.750,00**
		cassa	**274.295,94**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	18.100,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	39.012,17		
	2-Giovani	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	19.159,74		
	Totale Missione 6	**comp**	**28.100,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
		cassa	**58.171,91**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	34.100,00	34.100,00	34.100,00
		cassa	41.659,50		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**34.100,00**	**34.100,00**	**34.100,00**
		cassa	**41.659,50**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	80.240,00	80.240,00	80.240,00
		cassa	100.872,88		
	3-Rifiuti	comp	1.353.000,00	1.353.000,00	1.353.000,00
		cassa	1.846.693,60		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00

	forestazione	cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**1.433.240,00**	**1.433.240,00**	**1.433.240,00**
		cassa	**1.947.566,48**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.500,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	2.144,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	466.648,02	436.648,02	436.648,02
		cassa	720.445,97		
	Totale Missione 10	**comp**	**472.148,02**	**442.148,02**	**442.148,02**
		cassa	**727.089,97**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	5.650,00	5.650,00	5.650,00
		cassa	23.456,53		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**5.650,00**	**5.650,00**	**5.650,00**
		cassa	**23.456,53**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	163.000,00	163.000,00	163.000,00
		cassa	174.807,16		
	2-Interventi per la disabilità	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	16.000,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	600,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.800,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	9.400,00	9.400,00	9.400,00
		cassa	41.297,27		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	328.000,00	328.000,00	328.000,00
		cassa	364.379,70		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	43.800,00	43.800,00	43.800,00
		cassa	71.534,27		
	Totale Missione 12	**comp**	**570.800,00**	**570.800,00**	**570.800,00**
		cassa	**685.418,40**		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente	comp	0,00	0,00	0,00

	per la garanzia dei LEA	cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	24.300,00	24.300,00	24.300,00
		cassa	45.657,72		
	Totale Missione 13	**comp**	**24.300,00**	**24.300,00**	**24.300,00**
		cassa	**45.657,72**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	38.561,00	38.561,00	38.561,00
		cassa	94.086,80		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	59.157,23		
	Totale Missione 14	**comp**	**88.561,00**	**88.561,00**	**88.561,00**
		cassa	**153.244,03**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		cassa	6.600,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**6.600,00**	**6.600,00**	**6.600,00**
		cassa	**6.600,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					

	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		cassa	117.240,81		
	Totale Missione 18	**comp**	**95.000,00**	**95.000,00**	**95.000,00**
		cassa	**117.240,81**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	22.333,19	23.004,71	22.589,38
		cassa	40.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	368.376,49	368.376,49	350.013,99
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**420.709,68**	**421.381,20**	**402.603,37**
		cassa	**40.000,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	97.470,92	86.596,56	76.883,60
		cassa	150.167,37		
	Totale Missione 50	**comp**	**97.470,92**	**86.596,56**	**76.883,60**
		cassa	**150.167,37**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**7.220.272,38**	**7.162.374,14**	**7.144.967,23**
		cassa	**9.512.778,79**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

IMPOSTA UNICA COMUNALE – IUC

La Legge n. 160/2019 (c.d. Legge di Bilancio 2020) ha stabilito l'abrogazione, a decorrere dall'anno 2020, dell'Imposta Unica Comunale (c.d. IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (fanno eccezione le disposizioni in merito alla tassa sui rifiuti – TARI), prevedendo l'accorpamento all'Imposta Unica Comunale (meglio conosciuta come **IMU**) della Tassa sui servizi indivisibili (ovvero **TASI**).

Conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici", si prevedono i seguenti gettiti:

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
IMU	1.820.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00
TARI	1.440.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con le aliquote introdotte dall'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 19 del 21/03/2022, confermate anche per l'anno 2024, fatto salvo eventuali modifiche che si potrebbero rendere necessarie a seguito dell'approvazione della nuova Legge di Bilancio e dei nuovi scaglioni IRPEF da apportarsi entro il 30 aprile 2024, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef gli introiti sotto riportati.

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Addizionale comunale IRPEF	660.000,00	660.000,00	660.000,00

La *L. 27 dicembre 2019, n. 160* (legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione a decorrere dal 2021 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

CANONE UNICO PATRIMONIALE
Il gettito previsto è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
CANONE UNICO PATRIMONIALE	125.000,00	125.000,00	125.000,00

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE
L'importo del Fondo di Solidarietà Comunale previsto per l'anno 2024 è pari a € 1.060.000,00.

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Fondo di solidarietà comunale	1.060.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00

ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Tipologia 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	430.844,93	429.544,12	428.537,95
Tipologia 2 Trasferimenti correnti da famiglie	/	/	/
Tipologia 3 Trasferimenti correnti da Imprese	/	/	/
Tipologia 4 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	/	/	/
Tipologia 5 Contributi e trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	/	/	/
TOTALE	430.844,93	429.544,12	428.537,95

La gestione del patrimonio

Stato Patrimoniale – Attivo (anno 2022)

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	**0,00**	**0,00**		
		B) IMMOBILIZZAZIONI				
I		*Immobilizzazioni immateriali*			BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	4.283,21	11.534,13	BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	10.143,68	4.262,26	BI6	BI6
	9	Altre	42.153,65	51.162,89	BI7	BI7
		Totale immobilizzazioni immateriali	**56.580,54**	**66.959,28**		
		Immobilizzazioni materiali				
II 1		Beni demaniali	**15.957.917,72**	**15.863.155,55**		
	1.1	Terreni	608.953,95	608.953,95		
	1.2	Fabbricati	1.412.153,18	1.439.245,11		
	1.3	Infrastrutture	13.936.810,59	13.814.956,49		
	1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2		Altre immobilizzazioni materiali	**21.478.057,52**	**21.147.497,37**		
	2.1	Terreni	3.690.472,63	3.669.381,13	BII1	BII1
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.2	Fabbricati	17.280.478,49	17.047.750,33		
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.3	Impianti e macchinari	136.162,28	99.143,37	BII2	BII2
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	204.856,10	175.019,08	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	15.649,67	2.781,67		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	28.449,00	26.315,80		
	2.7	Mobili e arredi	61.218,84	73.153,99		
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99	Altri beni materiali	60.770,51	53.952,00		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.025.571,29	1.369.277,47	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	**38.461.546,53**	**38.379.930,39**		
IV		*Immobilizzazioni Finanziarie*				
	1	Partecipazioni in	**562.017,57**	**539.312,94**	BIII1	BIII1
	a	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b	*imprese partecipate*	898,86	860,45	BIII1b	BIII1b
	c	*altri soggetti*	561.118,71	538.452,49		
	2	Crediti verso	**0,00**	**0,00**	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	*imprese controllate*	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	*imprese partecipate*	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	*altri soggetti*	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**562.017,57**	**539.312,94**		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**39.080.144,64**	**38.986.202,61**		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	**74.000,00**	**0,00**	**132.000,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	74.000,00	0,00	132.000,00
2	**Avanzi di bilancio di parte corrente :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Entrate proprie :**	**411.952,31**	**409.500,00**	**89.500,00**
	- OO.UU. :	396.952,31	394.500,00	74.500,00
	- Concessione Loculi :	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	**711.000,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato/P.N.R.R. :	90.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	555.000,00	0,00	0,00
	- Provincia/Comuni :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	66.000,00	0,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v.:**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	**Mutui passivi :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2021	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Residuo Debito (+)	3.705.044,95	4.177.485,77	3.868.972,63	3.550.593,74	3.221.989,85	2.882.788,53
Nuovi Prestiti (+)	740.663,00	0	0	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	268.222,18	308.513,14	318.378,89	328.603,89	339.201,32	182.102,06
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	4.177.485,77	3.868.972,63	3.550.593,74	3.221.989,85	2.882.788,53	2.700.686,47
Nr. Abitanti al 31/12	10.211	10.340	10.340	10.340	10.340	10.340
Debito medio x abitante	**409,12**	**374,18**	**343,38**	**311,60**	**278,80**	**261,19**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2021	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Oneri finanziari	119.492,80	118.115,55	107.972,86	97.470,92	86.596,56	76.883,60
Quota capitale	268.222,18	308.513,14	318.378,89	328.603,89	339.201,32	182.102,06
Totale fine anno	**387.714,98**	**426.628,69**	**426.351,75**	**426.074,81**	**425.797,88**	**258.985,66**

	Tasso medio indebitamento					
	2021	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Indebitamento inizio esercizio	3.705.044,95	4.177.485,77	3.868.972,63	3.550.593,74	3.221.989,85	2.882.788,53
Oneri finanziari	119.492,80	118.115,55	107.972,86	97.470,92	86.596,56	76.883,60
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**3,23**	**2,83**	**2,79**	**2,75**	**2,69**	**2,67**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2021	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*
Interessi passivi	119.492,80	118.115,55	107.972,86	97.470,92	86.596,56	76.883,60
Entrate correnti	7.179.286,85	7.870.809,60	8.131.724,37	7.622.876,27	7.501.575,46	7.459.069,29
% su entrate correnti	1,66 %	1,50 %	1,33 %	1,28 %	1,15 %	1,03 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		971.603,04		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.622.876,27	7.501.575,46	7.459.069,29
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	7.220.272,38	7.162.374,14	7.144.967,23
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*368.376,49*	*368.376,49*	*350.013,99*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	328.603,89	339.201,32	182.102,06
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**74.000,00**	**0,00**	**132.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**74.000,00**	**0,00**	**132.000,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.122.952,31	409.500,00	89.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	1.196.952,31 *0,00*	409.500,00 *0,00*	221.500,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**-74.000,00**	**0,00**	**-132.000,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	971.603,04
Entrata	(+)	26.202.927,31
Spesa	(-)	23.785.435,34
Differenza	**=**	**3.389.095,01**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024 - 2026

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di San Maurizio Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

Nome	*Attività*	*%*
Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente	gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti	7,41
Consorzio per l'arginatura e la sistemazione del torrente Banna-Bendola	realizzazione opere di difesa necessaria alla salvaguardia di beni ed opere siti in prossimità del torrente Banna-Bendola	2,67
Consorzio dei Comuni ed utenti industriali sulla riva Sinistra della Stura	gestione servizi irrigui	11,69
Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo	gestione servizi irrigui	0,14
Consorzio Reti ed Impianti Sud Canavese (CO.RI.S)	progettazione, costruzione e gestione di reti, impianti e dotazioni patrimoniali inerenti il servizio idrico integrato, escluse quelle attribuite per legge ad altri soggetti	4

ISTITUZIONI

Nome	*Attività*	*%*
Fondazione Comune di San Maurizio Canavese Bibliopan	Gestione biblioteca civica e laboratorio comunale "Il Flauto di Pan"	100

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	*Attività*	*%*
SMAT S.p.A.	Gestione servizio idrico integrato	0,00013
S.I.A. S.r.l.	Gestione impianti smaltimento rifiuti solidi urbani e attività connesse	6,52
A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.P.A. in liquidazione	Prestazione di servizi alla Pubblica Amministrazione per la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici	0,021

In data 12/05/2021 sono state cedute le quote della Provana Spa in liquidazione al Comune di Leinì, in attuazione della delibera consiliare n. 48 del 28/10/2013.

CONCESSIONI

Nome	*Attività*	*%*
DIDÒ S.r.L.	Gestione asilo nido comunale	
FCT S.p.a.	Gestione farmacia comunale di Ceretta	
PGS	Gestione palestra comunale	
A.P.D. San Maurizio Canavese	Gestione impianti sportivi	
A.P.D. San Maurizio Canavese	Gestione impianti sportivi di Ceretta	

UNIONI

Nome	*Attività*	*%*
Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese	Funzioni delegate: settore sociale, viabilità e trasporti, protezione civile	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,51

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 0 * Fiumi e Torrenti n° 2

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 0 * Provinciali Km. 15,603 * Comunali Km. 14,284
* Vicinali Km. 7,87 * Autostrade Km. 0

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	**NO**	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	X	_	
* Piano reg. approvato	X	_	Deliberazione G.R. n. 58-4789 del 18/3/1991, cui è seguita la seconda variante strutturale approvata con deliberazione della G.R. n. 14-13464 dell'8/3/2010, entrata in vigore con la pubblicazione sul B.U.R. n. 8 del 18/3/2010, modificata da ultimo con la quinta variante parziale approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 dell'1/2/2012 Progetto Preliminare Terza Variante Strutturale adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 10/6/2019
* Progr. di fabbricazione	_	**X**	
* Piano edilizia economica e popolare	_	**X**	

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	**NO**
* Industriali	_	**X**
* Artigianali	_	**X**
* Commerciali	_	**X**

_____
_____

* Altri strumenti (specificare)
SI PEC - PP - PR

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 542.800,00

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**127.158,57**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**1.442.007,94**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**746.849,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		***previsione di cassa***	***2.254.262,98***	***971.603,04***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.469.783,54	previsione di competenza	5.443.422,22	5.205.000,00	5.085.000,00	5.085.000,00
			previsione di cassa	7.261.684,25	8.674.783,54		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	178.885,96	previsione di competenza	718.858,86	430.844,93	429.544,12	428.537,95
			previsione di cassa	861.774,50	609.730,89		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	2.885.906,43	previsione di competenza	1.969.443,29	1.987.031,34	1.987.031,34	1.945.531,34
			previsione di cassa	4.995.330,15	4.872.937,77		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.216.471,75	previsione di competenza	8.479.537,62	1.122.952,31	409.500,00	89.500,00
			previsione di cassa	10.096.674,28	2.339.424,06		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	13.196,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.196,62	13.196,62		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	66.332,05	previsione di competenza	925.338,24	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.066.378,97	66.332,05		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
			previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	211.022,38	previsione di competenza	1.445.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
			previsione di cassa	1.525.791,45	1.626.522,38		
	TOTALE TITOLI	**8.041.598,73**	**previsione di competenza**	**26.982.100,23**	**18.161.328,58**	**17.326.575,46**	**16.964.069,29**
			previsione di cassa	**33.820.830,22**	**26.202.927,31**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**8.041.598,73**	**previsione di competenza**	**29.298.116,49**	**18.161.328,58**	**17.326.575,46**	**16.964.069,29**
			previsione di cassa	**36.075.093,20**	**27.174.530,35**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
CANONE UNICO PATRIMONIALE
RISCOSSIONE COATTIVA
TARSU-TARES-TARI
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI
PROVENTI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

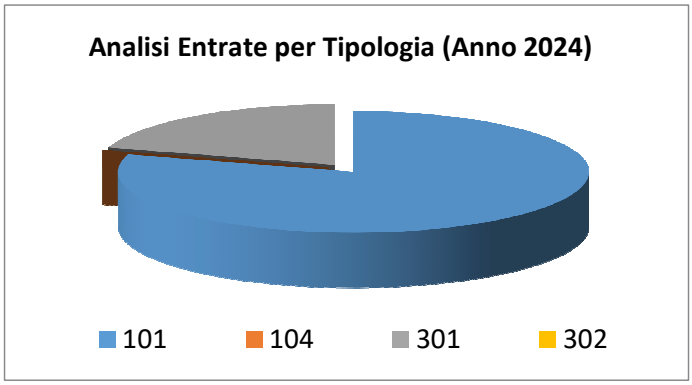
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

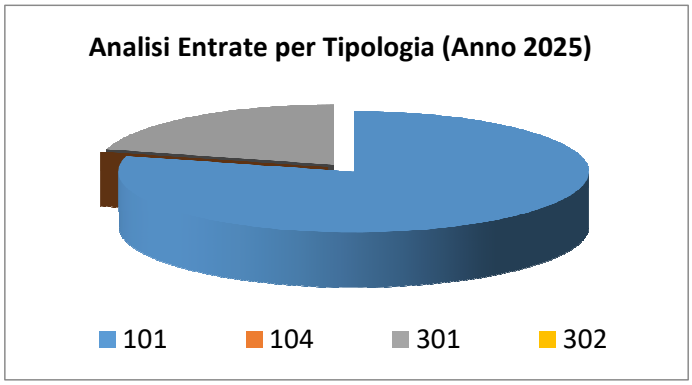
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

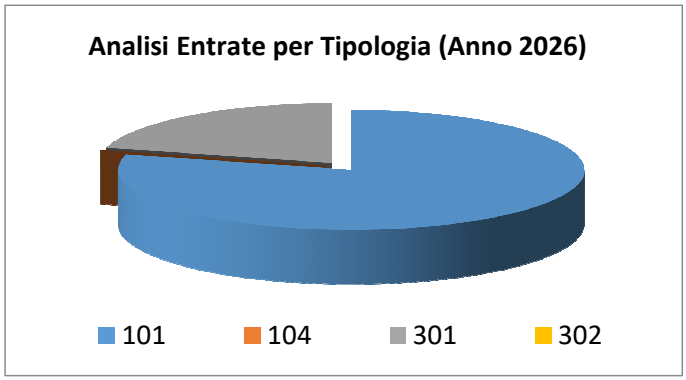
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.145.000,00	4.025.000,00	4.025.000,00
		cassa	7.290.200,13		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.060.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00
		cassa	1.384.583,41		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**5.205.000,00**	**5.085.000,00**	**5.085.000,00**
		cassa	**8.674.783,54**		







Le aliquote e tariffe delle tasse e imposte trattate di seguito sono dettagliatamente elencate nel quadro "Tributi e tariffe dei servizi pubblici" della Sezione Strategica del presente documento.

IMU

La Legge n. 160/2019 (c.d. Legge di Bilancio 2020) ha stabilito l'abrogazione, a decorrere dall'anno 2020, dell'Imposta Unica Comunale (c.d. IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (fanno eccezione le disposizioni in merito alla tassa sui rifiuti – TARI), prevedendo l'accorpamento all'Imposta Unica Comunale (meglio conosciuta come **IMU**) della Tassa sui servizi indivisibili (ovvero **TASI**).

A seguito dell'unificazione dall'anno 2020 dell'IMU e della TASI, la Legge di Bilancio 2020 ha stabilito in tema di IMU (in quanto l'IMU accorpa la TASI) quanto segue:

- il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Dal 2020 i detentori degli immobili (si pensi agli inquilini ovvero comodatari e via dicendo) non saranno più tenuti al versamento della TASI che era, invece, dovuta fino al 2019 sia dal titolare del diritto reale sull'immobile che dall'occupante (infatti, la TASI era dovuta ad esempio sia dal locatore che dal conduttore);
- l'aliquota base della nuova IMU è pari all'8,6‰, fermo restando il fatto che i Comuni, con deliberazioni del Consiglio Comunale, possono aumentarla fino al 10,6‰ ovvero diminuirla fino all'azzeramento;
- il possesso dell'abitazione principale (o assimilata) non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9. In tali ultime ipotesi l'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze, è pari al 5‰ e il Comune, con deliberazione del Consiglio Comunale, può aumentarla dell'1‰ o diminuirla fino all'azzeramento;
- per "abitazione principale" si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. **Qualora i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale** (quindi, nello stesso Comune), le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile;
- è abitazione principale anche la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì ai soli fini dell'applicazione dell'IMU, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- per "pertinenze" dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;
- per "area fabbricabile" si intende – fatte salve le specificazioni previste dalla norma – l'area utilizzabile a scopo edificatorio in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi, ovvero in base alle possibilità effettive di edificazione determinate secondo i criteri previsti agli effetti dell'indennità di espropriazione per pubblica utilità;
- per "terreno agricolo" si intende il terreno iscritto in catasto, a qualsiasi uso destinato, compreso quello non coltivato;
- **la base imponibile** dell'imposta è costituita dal valore degli immobili. Per i fabbricati iscritti in catasto, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell'art. 3, comma 48, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, i seguenti moltiplicatori: 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con

esclusione della categoria catastale A/10; 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5; 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10; 65 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1;

- **la base imponibile è ridotta del 50 per cento** nei seguenti casi: per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono tali condizioni; unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 76 del 29/12/2022 ha confermato per l'anno 2023 le aliquote e detrazioni del 2022.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'art 1 comma 2 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, Legge di Bilancio 2022, la quale testualmente recita:

2. Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'articolo 11, il comma 1 è sostituito dal seguente:

« 1. L'imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell'articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:

a) fino a 15.000 euro, 23 per cento;

b) oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 25 per cento;

c) oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;

d) oltre 50.000 euro, 43 per cento ;

La stessa Legge di Bilancio 2022 prevede al comma 7, che entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni per l'anno 2022 modifichino gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF.

A seguito delle modifiche di cui sopra, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21/03/2022 sono stati determinati i seguenti elementi:

- mantenimento della soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a € 15.000,00 annui;
- previsione di aliquote progressive per scaglioni di reddito imponibile conformi alla nuova normativa come segue:
- 0 - 15.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,40 per cento
- oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,45 per cento
- oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,60 per cento
- Oltre 50.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,70 per cento

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 29/12/2022 sono state confermate tali aliquote e scaglioni di reddito per l'anno 2023.
Per l'anno 2024 sono state confermate la soglia di esenzione e gli scaglioni di cui sopra, fatto salvo eventuali modifiche che si potrebbero rendere necessarie a seguito dell'approvazione della nuova Legge di Bilancio e dei nuovi scaglioni IRPEF da apportarsi entro il 30 aprile 2024

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La *L. 27 dicembre 2019, n. 160* (legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione a decorrere dal 2021 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.
Il canone unico sostituisce:
- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 dell'1/12/2021 le tariffe sono state confermate anche per l'anno 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 28/11/2022 sono state confermate anche per l'anno 2023 e con successiva deliberazione n. 163 del 7/11/2023 sono state riconfermate per l'anno 2024.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 dell'1/12/2021 le tariffe sono state confermate anche per l'anno 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 28/11/2022 sono state confermate anche per l'anno 2023 e con successiva deliberazione n. 164 del 7/11/2023 sono state riconfermate per l'anno 2024.

RISCOSSIONE COATTIVA

È prevista l'attività di recupero evasione tributaria da effettuarsi a carico dell'Ufficio Tributi comunale, con il supporto di servizi esterni di ditta specializzata.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2024	***2025***	***2026***
ICI/IMU/TASI	220.000,00	100.000,00	100.000,00
TARI	0,00	0,00	0,00

TARIP

Il Regolamento della Tarip è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/03/2018 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2019, n. 64 del 21/12/2019, n. 23 del 29/7/2020 e n. 25 del 28/06/2021 per adeguarlo alla nuova normativa in materia di rifiuti (D.Lgs. 116/2020).
Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/04/2023 è stato approvato il Piano Economico Finanziario per l'anno 2023 e le relative tariffe Tari, sostanzialmente invariate rispetto al 2022.
Come per la TARI anche la Tariffa puntuale presuppone la copertura integrale del costo del servizio e quindi ai fini del bilancio è ininfluente.

FONDO DI SOLIDARIETÀ

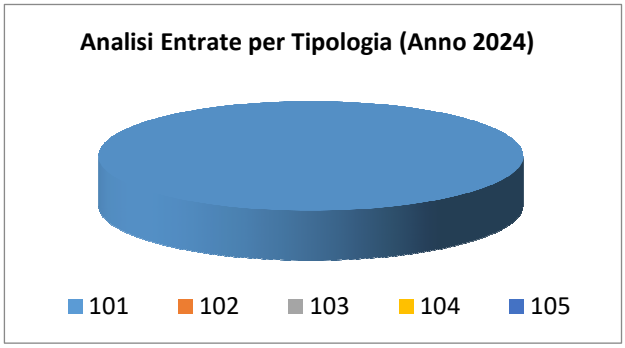
L'importo del Fondo di Solidarietà Comunale previsto per l'anno 2024 è pari a € 1.060.000,00.

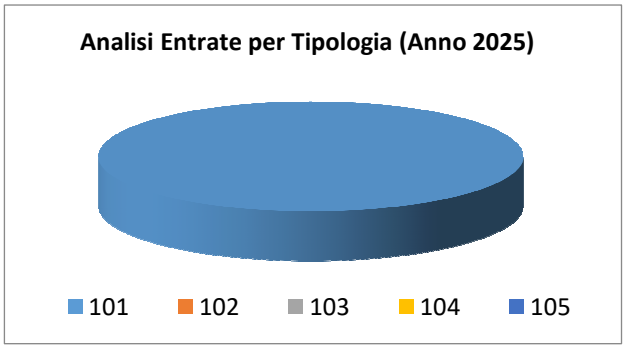
TIPOLOGIA	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Fondo di solidarietà comunale	1.060.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00

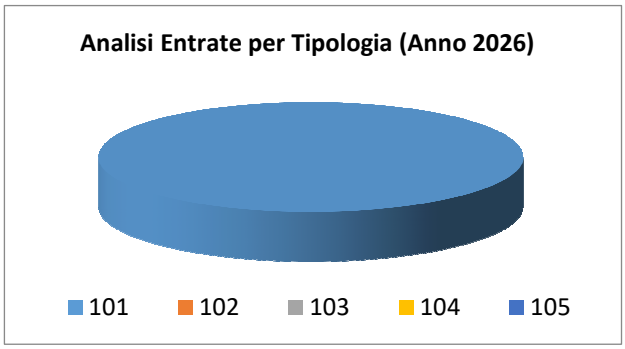
Il Responsabile dei singoli tributi è:
Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI, TARSU-TARES-TARI, canone occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni**:** Responsabile del Settore Economico-Finanziario – PONCINI dott.ssa Giorgia.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	430.844,93	429.544,12	428.537,95
		cassa	609.730,89		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**430.844,93**	**429.544,12**	**428.537,95**
		cassa	**609.730,89**		







Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti per il triennio 2024/2026 trasferimenti dallo Stato per:

- finanziamento di spese correnti: € 30.000,00
- addizionale comunale sui diritti di imbarco: € 60.000,00
- mensa insegnanti: € 33.000,00
- trasferimenti compensativi gettito IMU: € 70.000,00
- devoluzione quota 5 per mille dell'IRPEF: € 3.500,00
- fondo per incremento indennità amministratori locali: € 62.733,51
- contributo per potenziamento asilo nido: € 45.000,00.

I trasferimenti regionali previsti sono i seguenti:

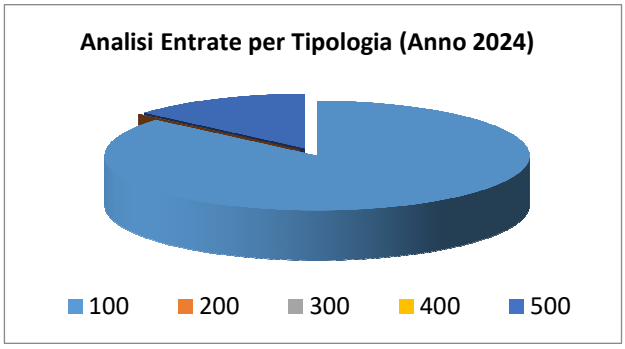
- contributo per funzionamento asilo nido: € 15.000,00
- contributo per sostegno alla locazione: € 10.000,00
- contributo per barriere architettoniche: € 16.000,00.

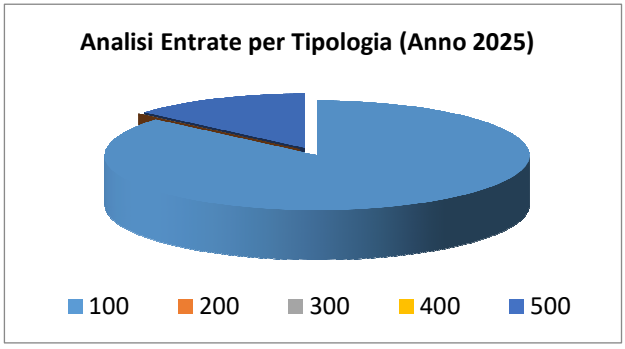
L'unico trasferimento provinciale previsto è il contributo per diritto allo studio dell'importo di € 14.000,00.

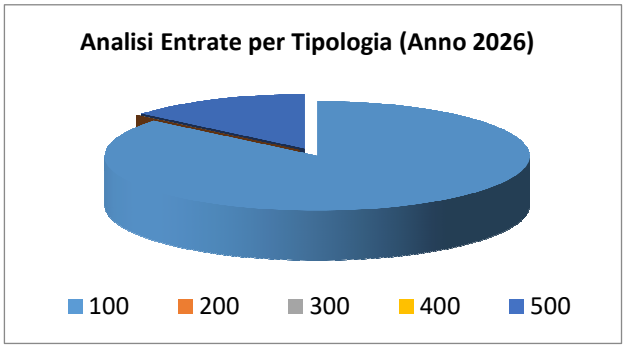
È previsto il trasferimento dal C.I.S. di Ciriè degli importi definiti da CASSA DEPOSITI E PRESTITI per il rimborso della quota interessi relativa al mutuo per la ristrutturazione della residenza per anziani "Casa dei Pini".

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.714.880,00	1.714.880,00	1.673.380,00
		cassa	4.432.951,34		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	1.191,04		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	3.264,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	271.551,34	271.551,34	271.551,34
		cassa	435.531,39		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.987.031,34**	**1.987.031,34**	**1.945.531,34**
		cassa	**4.872.937,77**		







PROVENTI SERVIZI

Con determinazione n. 227 del 7/6/2018 è stato rinnovato il contratto d'appalto stipulato con la società Euroristorazione S.r.l. per il servizio di refezione scolastica per il periodo 15/9/2018 – 14/8/2021. Il servizio attualmente usufruisce di una proroga per consentire l'espletamento della nuova gara di appalto.
Con determinazione n. 494 del 31/10/2019 è stato affidato con gara europea a procedura aperta il servizio di assistenza scolastica specialistica ai sensi della legge 104/92, dei servizi di pre e post scuola e di assistenza in mensa, dal 1° novembre 2019 al 28 febbraio 2023, attualmente prorogato al 30/06/2024.
I proventi dei servizi di mensa scolastica, trasporto alunni, pre-post scuola, corso di nuoto e trasporto persone dalle frazioni al capoluogo sono previsti in base alle tariffe attualmente in vigore.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Sono previsti i canoni per:

- affitto di fondi rustici (compresi affitti terreni per installazione antenne per telecomunicazioni): € 17.000,00
- fitti reali di fabbricati: € 1.900,00
- concessione impianti sportivi (campi tennis e calcetto): € 11.000,00
- concessione reti gas: € 14.500,00
- concessione diritto di superficie (locazione piazzale aeromobili): € 30.000,00
- utilizzo locali comunali per celebrazione matrimoni civili: € 1.500,00
- proventi da concessione orti urbani: € 1.600,00
- proventi da concessione di servizi farmacia comunale: € 95.000,00.
- Proventi concessione servizio idrico integrato € 52.000,00

É previsto inoltre il Canone Unico Patrimoniale per € 125.000,00 in base alle tariffe attualmente in vigore.

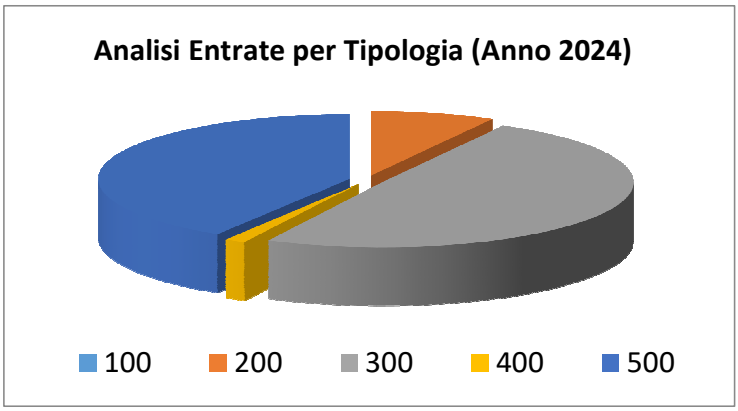
PROVENTI DIVERSI

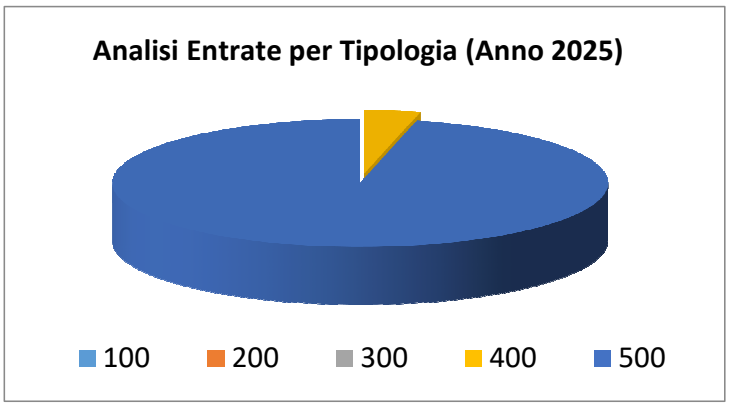
Rientrano tra questa tipologia di entrate i seguenti proventi:

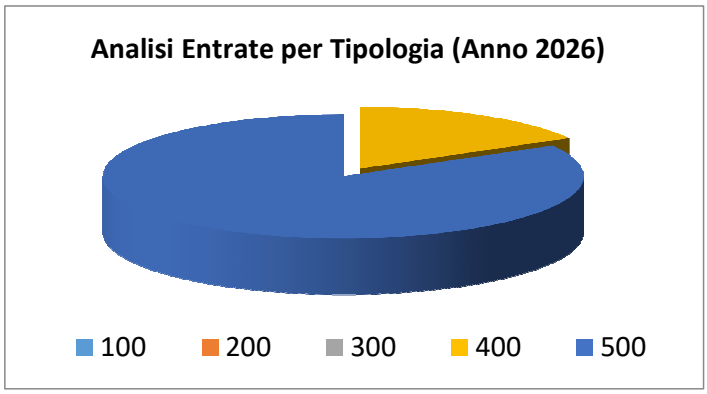
- rimborsi spese per utilizzo locali in comodato € 1.500,00;
- rimborsi spese per manutenzione locali in comodato € 3.000,00;
- rimborso da Comune di Varisella per quota spesa segreteria comunale convenzionata € 34.551,34;
- rimborsi da Comune di San Francesco al Campo per spese gestione palazzina uffici Istituto Comprensivo e servizio refezione scolastica € 5.000,00;
- rimborso affitto locali farmacia comunale € 50.000,00;
- proventi compensazioni ambientali SED rifiuti pericolosi € 5.000,00;
- IVA su attività commerciali a seguito all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) introdotto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di IVA 100.000,00;
- rimborsi assicurativi € 5.000,00.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	90.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.221.499,10		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	555.000,00	0,00	0,00
		cassa	598.500,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	462.952,31	394.500,00	74.500,00
		cassa	504.424,96		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.122.952,31**	**409.500,00**	**89.500,00**
		cassa	**2.339.424,06**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nell'anno 2024 è prevista l'erogazione di un contributo statale, a valere sui fondi P.N.R.R., di € 90.000,00 per i lavori di efficientamento energetico della palestra polivalente di Via Ceretta Inferiore (sostituzione impianto di climatizzazione).

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

Nell'anno 2024 è previsto un trasferimento in conto capitale dalla Regione Piemonte dell'importo di € 555.000,00 per i lavori di messa in sicurezza della torre civica campanaria.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni di beni materiali e immateriali è riferita alla concessione di loculi e tombe cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi dei permessi di costruire e le entrate una tantum.
Nell'anno 2024 è previsto un contributo da parte del GSE di € 66.000,00 per i lavori di efficientamento energetico della palestra polivalente di Via Ceretta Inferiore (sostituzione impianto di climatizzazione).

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.196,62		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**13.196,62**		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.332,05		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**66.332,05**		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Negli anni 2024-2026 non è prevista l'accensione di nuovi mutui.

Non sono previsti altri prestiti o il ricorso ad altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	8.000.000,00 8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**8.000.000,00** **8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**

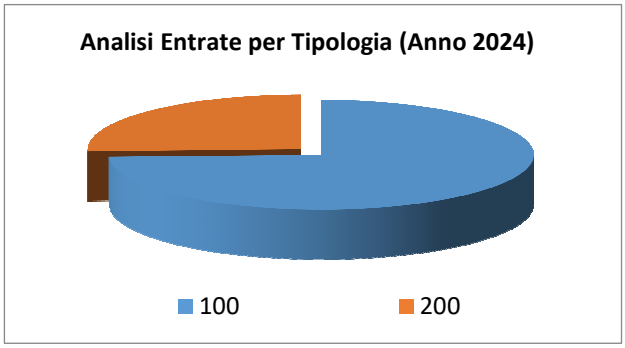
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria a legislazione vigente è quello risultante dal seguente prospetto:

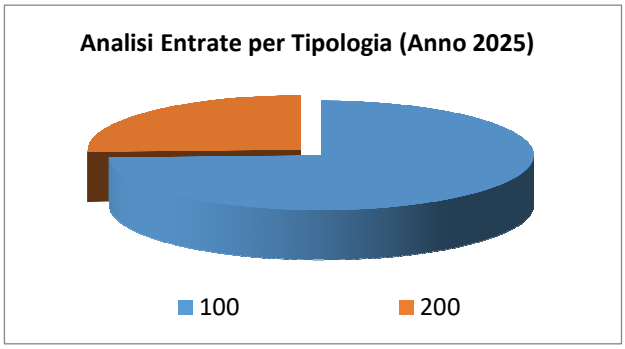
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 7.870.809,60

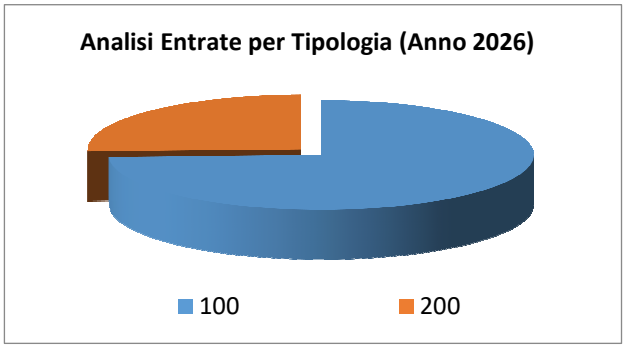
Limite 3/12 € 1.967.702,40

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
100	Entrate per partite di giro	comp	1.053.000,00	1.053.000,00	1.053.000,00
		cassa	1.178.875,52		
200	Entrate per conto terzi	comp	362.500,00	362.500,00	362.500,00
		cassa	447.646,86		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.415.500,00**	**1.415.500,00**	**1.415.500,00**
		cassa	**1.626.522,38**		







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (Sezione Strategica).

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)*, ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.409.305,10	5.443.422,22	5.205.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	701.928,87	718.858,86	430.844,93
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.759.575,63	1.969.443,29	1.987.031,34
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**7.870.809,60**	**8.131.724,37**	**7.622.876,27**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale:	787.080,96	813.172,44	762.287,63
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	117.064,24	105.447,23	94.969,47
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	670.016,72	707.725,21	667.318,16
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	3.550.593,74	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**3.550.593,74**	**0,00**	**0,00**

DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	24.819,89	24.819,89	24.819,89
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Negli anni 2024-2026 non si prevede di assumere nuovi mutui.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.745.940,97	2.134.625,40	2.145.709,28
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.029.817,75		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	518.021,96	518.021,96	518.021,96
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	658.560,85		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.134.100,00	1.134.100,00	1.134.100,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.446.836,65		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	186.750,00	186.750,00	186.750,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	306.053,66		

Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	278.100,00	25.000,00	25.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	538.235,17		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	40.600,00	34.100,00	34.100,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	350.067,69		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.448.240,00	1.448.240,00	1.448.240,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.974.691,30		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	751.380,16	787.148,02	599.148,02
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.018.795,56		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	5.650,00	5.650,00	5.650,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	39.456,53		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	575.800,00	575.800,00	575.800,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	720.703,67		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	24.300,00	24.300,00	24.300,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	45.657,72		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	88.561,00	88.561,00	88.561,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	153.244,03		

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	6.600,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	117.240,81		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	420.709,68	421.381,20	402.603,37
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	40.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	426.074,81	425.797,88	258.985,66
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	639.216,07		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	8.000.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.700.257,88		

TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**18.161.328,58**	**17.326.575,46**	**16.964.069,29**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**23.785.435,34**		
TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**18.161.328,58**	**17.326.575,46**	**16.964.069,29**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**23.785.435,34**		

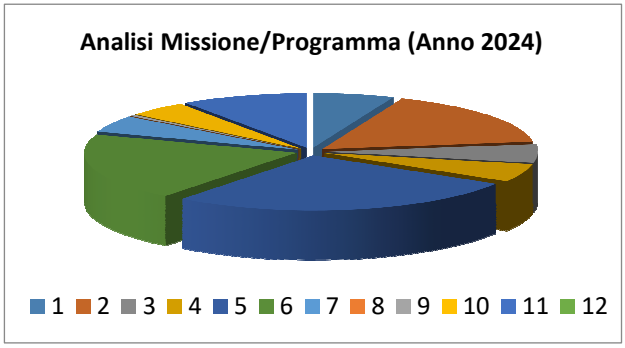
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

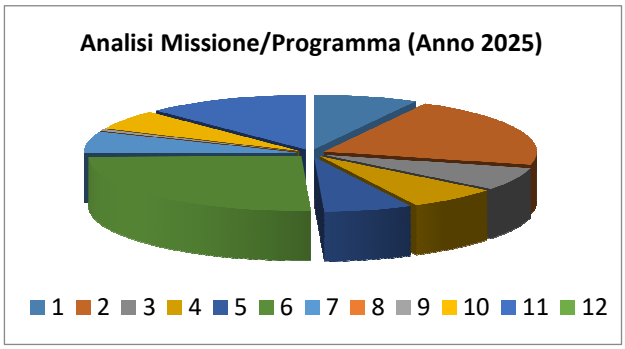
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

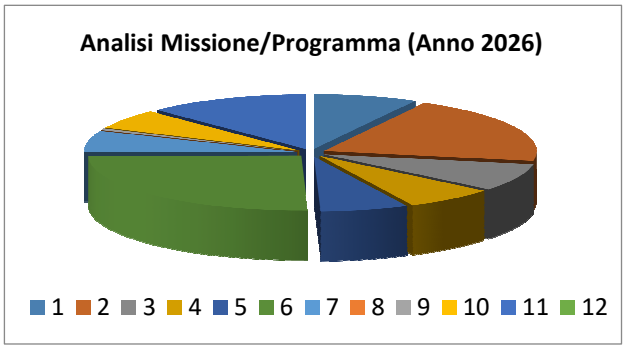
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BERTINO dott. Luca Francesco, PONCINI dott.ssa Giorgia, PAGLIUCA geom. Umberto, POPOLO arch. Maristella.

Programma			***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	Organi istituzionali	comp	168.744,97	168.744,97	168.744,97
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	193.747,10		
2	Segreteria generale	comp	456.590,27	447.542,56	429.558,76
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	586.163,25		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	150.869,21	145.035,17	173.808,20
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	193.063,83		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	146.813,74	146.813,74	146.813,74
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	223.841,39		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	739.870,17	143.190,00	143.190,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.228.411,44		
6	Ufficio tecnico	comp	544.562,55	544.562,55	544.562,55
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	771.129,50		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	137.053,06	137.053,06	137.053,06
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	174.454,46		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	17.943,05		
10	Risorse umane	comp	124.967,00	125.213,35	125.508,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	182.929,44		
11	Altri servizi generali	comp	264.470,00	264.470,00	264.470,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	458.134,29		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		

	TOTALI MISSIONE	**comp** ***fpv*** **cassa**	**2.745.940,97** ***0,00*** **4.029.817,75**	**2.134.625,40** ***0,00***	**2.145.709,28** ***0,00***







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Miglioramento dei servizi resi all'utenza, attraverso un'oculata gestione delle risorse a disposizione al fine di garantire il necessario supporto all'attività del Sindaco e degli organi istituzionali.
Le indennità degli organi istituzionali sono previste nella misura di legge.
È stato previsto l'accantonamento al fondo per l'indennità di fine mandato per il Sindaco nella misura di legge.
Indirizzo e controllo delle attività economiche e produttive.
Sono stati previsti i trasferimenti all'Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese per le funzioni sociali e i servizi di viabilità.

L'organico in dotazione è quello riferito alle unità di personale che prestano servizio presso il Settore Amministrativo-Demografico), il Settore Economico-Finanziario, il Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio e il Settore Territorio e Ambiente.
Le risorse strumentali da utilizzare sono gli apparati informatici e tecnici in dotazione ai vari uffici.
Le principali attività svolte sono le seguenti:

- supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi
- gestione missioni amministratori per rappresentanza e/o partecipazione a corsi e seminari
- gestione protocollo informatico
- gestione albo pretorio on line
- organizzazione celebrazioni ricorrenze civili e religiose
- gestione rimborso spese atti notificati fuori Comune
- deposito atti dell'Ente
- gestione atti dell'Ente (determinazioni, ordinanze, regolamenti) per tutti i servizi comunali
- raccolta regolamenti e testi coordinati
- attività di segreteria controllo atti (D.lgs. 174/12)
- gestione contratti dell'Ente
- abbonamenti a quotidiani, riviste, ecc.
- gestione centralino
- gestione notifiche (sia interne che provenienti da altri Enti)
- accesso agli atti da parte dei privati ed eventuale notifica ai controinteressati (Art. 3 D.P.R.
- 12.04.2006 n. 184)
- rilascio copie
- autentiche di atti
- nomina commissioni istituite per legge e sostituzioni componenti
- attività di supporto al Segretario Generale
- gestione servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema per tutti i settori dell'Ente
- gestione e manutenzione del sito internet istituzionale
- gestione da parte degli utenti abilitati degli inserimenti/aggiornamenti atti/moduli/notizie sezioni di competenza del sito internet istituzionale
- manutenzione attrezzature hardware per tutto l'Ente
- gestione telefonia mobile
- gestione decreti di nomina Responsabili interni e loro sostituti e Responsabili esterni del trattamento dei dati
- gestione stages studenti
- gestione contabile dell'Ente dagli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse e aggiornamento dell'inventario comunale
- adempimento agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
- verifica rispetto degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità
- gestione corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti e adempimento agli obblighi contributivi e fiscali relativi ai rapporti di lavoro
- gestione e riscossione di entrate e tributi comunali
- manutenzioni del patrimonio comunale
- aggiornamento documento di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro
- gestione visite mediche e corsi di formazione per il personale dipendente
- assegnazione ruoli e compiti nella gestione delle emergenze
- tenuta e aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio
- aggiornamento e revisione dell'albo dei giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello
- revisione liste elettorali (ordinarie e straordinarie)

- tenuta schedario elettorale informatico
- tenuta liste elettorali aggiunte
- tenuta archivio stranieri
- organizzazione consultazioni elettorali amministrative e referendarie
- rilascio certificazioni, carte d'identità maggiorenni e carte di identità per minori (D.L. 70/2011 convertito in legge 12/07/2011 n.106), relativa gestione e tenuta archivio cartaceo
- autenticazioni di firma, foto e copie
- autenticazione sottoscrizioni atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/06 convertito nella L. 248/4.8.2006)
- dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni - informativa
- gestione APR pratiche di Immigrazione- Emigrazione - cambi di indirizzo (secondo normativa art. 5 Decreto Legge 9/2/2012,n. 5- convertito in legge 4.4.2012, n. 35)
- gestione AIRE ordinaria e gestione archivi AIRE Ministeriale(ANAGAIRE)
- aggiornamento registri demografici (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)
- gestione operazioni connesse alla VIGILANZA ANAGRAFICA compilazione modelli informatici - interscambio con uffici della Direzione Centrale dei Servizi Demografici
- comunicazioni variazioni anagrafiche a vari Enti
- attività di implementazione dell' archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Istat, finalizzato all'aggiornamento della toponomastica per le attività del censimento permanente
- rilevazioni statistiche mensili e annuali per Prefettura e ISTAT
- rilevazioni statistiche periodiche per enti vari (ASL, Questura, CISSP, ecc.)
- verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura
- variazioni d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione civile (SAIA)
- rilascio documentazione per passaporto
- tenuta e aggiornamento registri di stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte)
- assistenza celebrazione matrimoni civili
- ricezione atti, provenienti dai vari consolati italiani all'estero , per il riconoscimento della cittadinanza italiana di cittadini residenti all'estero
- ricevimento dichiarazione di riconoscimento paterno
- collaborazione con ISTAT per realizzazione dei Censimenti generali della popolazione e delle abitazioni e per effettuare sul territorio Indagini statistiche multiscopo
- rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze del personale in servizio
- tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dei dipendenti in servizio
- gestione concorsi e selezioni pubbliche
- gestione procedure di mobilità interna ed esterna
- gestione procedure per progressioni orizzontali e verticali
- gestione rapporti di lavoro
- predisposizione del Conto annuale e relazione illustrativa
- predisposizione Anagrafe delle prestazioni
- aggiornamento dati statistici e compilazione questionari da Enti Diversi (ARAN, Ministero della Difesa, Regione, Provincia, Prefettura, dati sulla rappresentatività sindacale ecc.)
- gestione infortuni sul lavoro dei dipendenti
- gestione pratiche pensionistiche: mod. PA 04 (ex mod. 98), Foglio di calcolo (ex mod. 755)
- gestione pratiche IPS e TFR, riscatti titolo di studio, ricongiunzioni, servizio militare tramite procedura PASSWEB
- gestione delle evoluzioni della dotazione organica
- programmazione triennale del fabbisogno di personale

PROGRAMMA 1
ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consultive ed alle altre aree di attività del Comune, nonché funzioni inerenti i servizi anagrafici, elettorali, stato civile, commercio, ufficio relazioni con il pubblico. In particolare comprende le seguenti attività:
- Attività di mantenimento e sviluppo dei servizi assegnati all'area: gestione delle risorse umane e finanziarie all'uopo assegnate, svolgimento delle attività e funzioni di tipo istituzionale ed organizzativo (rappresentanza, segreteria del Sindaco, missioni e trasferte degli assessori, gettoni di presenza degli Amministratori, abbonamenti per riviste, gazzette, giornali e quotidiani, rogazione di contratti, celebrazioni di ricorrenze di rilevanza nazionale, solennità civili, gemellaggio, gestione delle tutele, mobilio, servizi cimiteriali esclusi quelli gestiti dall'area lavori pubblici, materiali per il centralino, materiali di consumo, modulistica, libri e stampati dei servizi dell'area ecc.);
- Attività per lo svolgimento tornate elettorali nel rispetto dei termini di legge e con la collaborazione del personale di altre aree, ove necessario;
- Attività di supporto alle altre aree e centri di responsabilità nell'attività di segreteria comunale per le sedute della giunta comunale, del consiglio comunale, delle commissioni consultive, nella gestione delle determine dei funzionari, nell'attività contrattuale, nella raccolta delle ordinanze Sindacali, nell' aggiornamento di regolamenti, protocollo generale e corrispondenza, archivio, centralino, sevizi di accoglienza del pubblico, formazione del personale posizioni organizzative per corsi specifici legati ad innovazioni organizzative e legislative escluso la formazione di carattere generale, provvedimenti relativi allo status giuridico del personale dipendente, comprendente assunzioni, progressioni di categoria, licenziamenti, cessazioni per dimissioni ed altre cause di risoluzione del rapporto d'impiego ecc. ecc

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente.
Comprende le spese relative:
1) al sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali e alle commissioni consiliari;
2) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo e il suo ufficio di supporto;
3) allo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini - Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione
- Attivazione sistema documentale capace di rendere informatica la distribuzione dei documenti e gestire in modo digitale e sicuro i documenti prodotti dai Servizi dell'Ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013

- Dematerializzazione di pratiche e documenti

PROGRAMMA 2
SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.
Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione
- Verifica corretta predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza redatti dal Responsabile della Trasparenza
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale

PROGRAMMA 3
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende:
- le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.
- amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
- le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

- le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.
Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza e supporto alla C.U.C.
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile
- Verifica dei risultati dell'azione amministrativa mediante l'implementazione del bilancio sociale dell'ente
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

PROGRAMMA 4
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
Comprende:
- le spese relative ai rimborsi d'imposta.
- le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
- le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
- le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
- le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi
- Definire un sistema sperimentale di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, a tutela dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU
- Riduzione della pressione tributarie sulle fasce di reddito più basse
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi

È sempre più forte l'esigenza per gli Enti locali di ricorrere a nuove forme di finanziamento sia per la gestione che per la realizzazione di opere.
Particolare attenzione verrà posta a tutte le norme sia regionali che europee che possano essere di interesse per il Comune per il finanziamento di opere o servizi.
Si prevede la partecipazione a seminari organizzati da altri Enti Locali.
Nel triennio si continuerà la riscossione diretta dell'IMU attraverso il modello F24. L'Ufficio Tributi provvederà direttamente ad emettere gli avvisi di accertamento.

L'addizionale comunale Irpef viene riscossa mediante riversamento da parte dell'agenzia delle entrate e l'ufficio si occupa di tutti i provvedimenti necessari all'incasso e contabilizzazione di tali somme.
Per quanto riguarda la tariffa rifiuti viene incassata tramite riversamento da parte dell'agenzia delle entrate delle somme versate dagli utenti con modello F24.

PROGRAMMA 5
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE

Gli stanziamenti di bilancio relativi al Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio e al Settore Territorio e Ambiente determinano un notevole impegno finanziario definito in rapporto alle esigenze dell'Ente e finalizzato al soddisfacimento delle esigenze della cittadinanza individuate nelle linee programmatiche presentate
dall'Amministrazione comunale per il governo 2022-2027 e/o sopraggiunte successivamente.
L'attività del servizio sarà volta al completamento delle opere avviate in precedenza, in modo particolare per quanto attiene all'edilizia scolastica e le infrastrutture viarie, nonché alla gestione del patrimonio con interventi manutentivi al patrimonio immobiliare comunale. Particolare attenzione è stata posta al mantenimento del proprio patrimonio con interventi di manutenzione su vari immobili di proprietà comunale. Un altro importante aspetto del programma comprende il completamento di interventi strutturati per stralci funzionali negli anni precedenti.
Infine è prevista la prosecuzione di interventi sul territorio per completare le reti di infrastrutture (igieniche, viarie, ecc.).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni

- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

Obiettivo specifico:
Aggiornamento costante dell'inventario tramite la ditta affidataria PROGEL in modo da essere in possesso dei dati reali dello stato del patrimonio dell'Ente al fine di redigere il Conto del Patrimonio in modo attendibile essendo una parte rilevante del Rendiconto di Gestione (Conto Consuntivo)

PROGRAMMA 6

UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Con la crescita edilizia urbana si è posta particolare attenzione alle problematiche connesse alla corretta e coerente pianificazione urbanistica ed, in stretta correlazione, alla programmazione delle relative opere infrastrutturali.
In particolare è stata curata la realizzazione di opere di urbanizzazione finalizzate a sopperire alle esigenze pregresse conseguenti alle precedenti realizzazioni edilizie non supportate da concreti programmi di infrastrutturazione del territorio.

PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).
Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.
Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, le strutture museali, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini, le farmacie comunali
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità
- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali

- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse

PROGRAMMA 7
ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
Comprende:
- le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
- le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
- le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica)
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line

PROGRAMMA 8
STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).
Comprende:
- le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
- le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.
- le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
- le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso
- Estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente
- Realizzazione di una relazione annuale sull'evoluzione demografica, sociale ed economica del territorio
- Predisposizione / sviluppo del progetto "banda larga" per il territorio cittadino

IL SISTEMA INFORMATIVO E L'INFORMATIZZAZIONE
Descrizione: Obiettivo di lungo periodo è fornire le informazioni necessarie:
- per il cittadino secondo il piano nazionale e regionale di e-governement (rete unitaria della pubblica amministrazione)
- per l'organo politico, il controllo di gestione e il nucleo di valutazione
- per lo svolgimento dell'attività degli operatori e la rapidità di svolgimento delle pratiche, requisito indispensabile perché si possano realizzare i punti precedenti
- per assolvere agli obblighi informativi nei confronti dei livelli superiori.
Finalità specifiche da raggiungere: Riorganizzare i software attualmente utilizzati (quali: contabilità, tariffa rifiuti, ici, imu, rilevazione presenze, servizi demografici, collegamento servizi demografici con altri Enti, commercio, iter deliberazioni e determinazioni, pratiche edilizie, protocollo).

Per il sito Internet è prevista la pubblicazione e messa a disposizione dei cittadini di atti amministrativi (regolamenti, avvisi, deliberazioni, bilanci, determinazioni ecc.).
E' stato effettuato il collegamento telematico con la Tesoreria Comunale, al fine di ridurre i tempi dalla emissione degli ordini di incasso e di pagamento da parte del Comune e l'effettiva rielaborazione da parte della Tesoreria stessa. In tempo reale l'Ufficio Ragioneria è a conoscenza degli incassi e dei pagamenti effettuati dagli utenti/clienti.

PROGRAMMA 9
ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.
Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Implementazione delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Conseguimento di economie di scala nell'espletazione di alcune attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore di altri enti locali ricompresi nel territorio cittadino

PROGRAMMA 10
RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.
Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.
Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.
Il programma, nonostante venga realizzato, non comporta spese aggiuntive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale
- Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR)

GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE DEL PERSONALE
Descrizione. Ottimizzare le procedure per avvicinare sempre di più il personale dipendente alle nuove e sempre più complesse regole attuative contrattuali e legislative (aliquote IRPEF, deduzioni/detrazioni, carichi famigliari, riscatti, ricongiunzioni, cessioni quinto stipendio, pensioni, ecc).
Supportare il personale dipendente sulle opportunità di scelta sul tipo di fiscalità applicativa di fine anno.

Collaborazione e assistenza nelle varie fasi della contrattazione con le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, sia sugli accordi integrativi decentrati e nei disciplinari di attuazione del CCNL. Attuazione dell'accordo decentrato.
Attivazione del controllo di gestione mediante un'attività di controllo concomitante alla gestione dell'anno in corso ed a consuntivo con valutazione dei risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività gestionale dei vari responsabili. L'attivazione del servizio sarà supportata da consulenze esterne all'Ente.
Finalità specifiche da conseguire: creazione dello sportello del dipendente al fine di assolvere a tutte le pratiche suindicate, a cui ogni dipendente, nel corso della propria attività lavorativa, possa avere bisogno. Implementare il sistema informatizzato attraverso il caricamento di tutti gli elementi necessari ai dipendenti per conoscere la propria situazione lavorativa.

PROGRAMMA 11
ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi cui non fanno riferimento Responsabili all'interno dell'Ente:

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

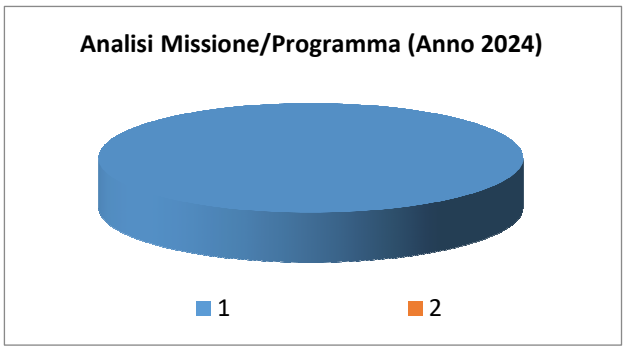
MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

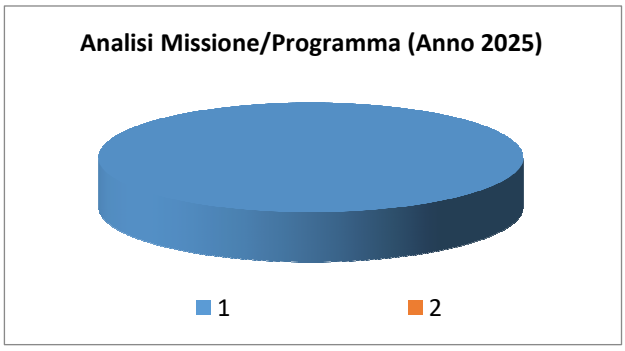
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

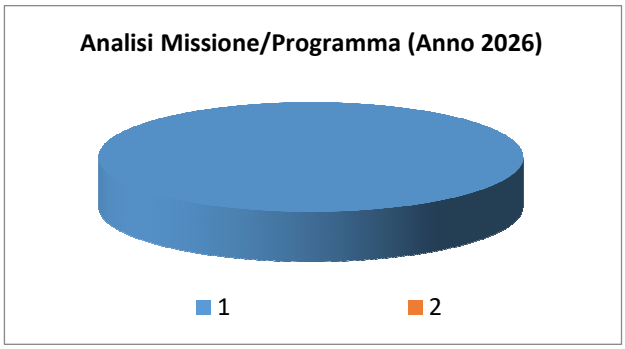
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: VIALE Eliana Ombretta, SARTORI Daniela, PONCINI dott.ssa Giorgia, POPOLO arch. Maristella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	Polizia locale e amministrativa	comp	518.021,96	518.021,96	518.021,96
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	658.560,85		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**518.021,96**	**518.021,96**	**518.021,96**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**658.560,85**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Controllo del territorio con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di abusivismo e piccola criminalità locale. Controlli stradali più accurati con interventi diretti a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare al fine di assicurare una forte presenza all'interno del territorio, servizio notificazione atti e infortunistica stradale. Controllo del commercio e delle attività produttive.
Le risorse umane da impiegare sono quelle della dotazione organica del Corpo di Polizia Municipale e dell'Ufficio Commercio.
Le risorse strumentali da utilizzare sono gli apparati informatici e tecnici, automezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale ed all'Ufficio Commercio.

PROGRAMMA 1
POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.
Comprende:
- le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
- l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
- le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
- le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- l'amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
- le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
- Necessità di dotarsi di un corpo di polizia municipale al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta più adeguata in tema di ordine pubblico
- Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimane e/o a particolari ore diurne o notturne
- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Prosecuzione del programma di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati
- Prosecuzione del programma di video-sorveglianza del territorio cittadino
- Verificare la possibilità di una maggiore efficienza ed economicità del servizio, mediante l'espletamento di un servizio associato di polizia municipale gestito con altri comuni limitrofi.
- Gestione delle pratiche d'ufficio in generale con criteri di speditezza nelle vari fasi d'acquisizione, istruttoria e definizione anche tramite ammodernamento e potenziamento dell'informatizzazione di tutti gli uffici dell'area;
- Notificazione di atti e pubblicazioni all'albo pretorio;
- Controlli di polizia stradale mirati ad obiettivi particolari sulle strade di gran traffico e collegamento intercomunale anche mediante l'utilizzo di attrezzature specifiche per garantire la sicurezza stradale;
- Mantenere contatti di collaborazione con le forze di polizia ed autorità superiori;
- Gestione del servizio cattura e custodia cani;
- Commercio – regolamentazione

PROGRAMMA 2
SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.
Comprende:
- le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

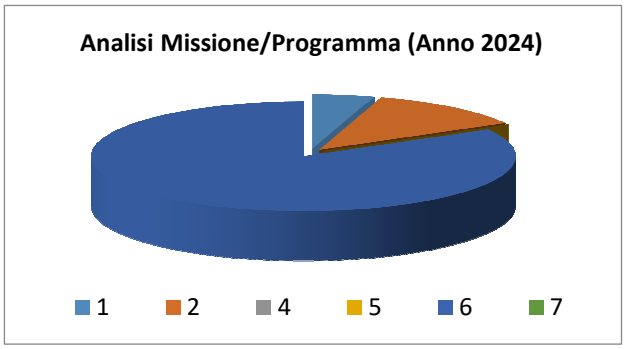
- le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali.

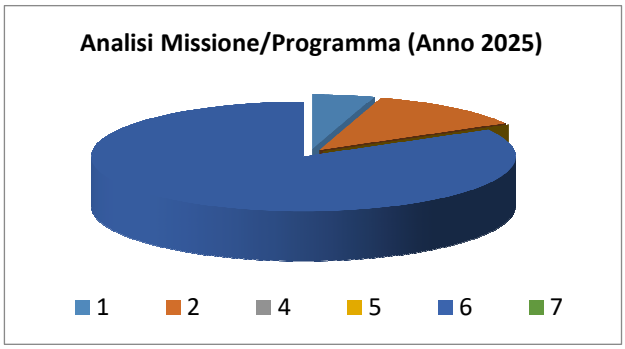
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

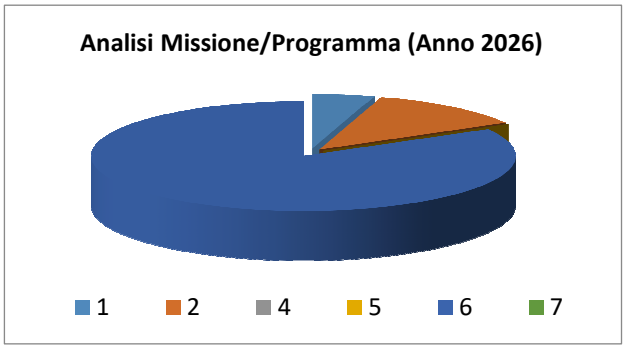
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, POPOLO arch. Maristella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	Istruzione prescolastica	comp	53.100,00	53.100,00	53.100,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	221.352,71		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	138.100,00	138.100,00	138.100,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	835.853,22		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	940,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	942.900,00	942.900,00	942.900,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.388.690,72		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.134.100,00**	**1.134.100,00**	**1.134.100,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.446.836,65**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Le funzioni di istruzione pubblica sono erogate dallo Stato. Il compito del Comune è quello di garantire strutture efficienti, in buono stato di manutenzione e contribuire alla realizzazione di progetti sociali ed educativi.
Le scelte operate sono motivate dall'importanza dei servizi scolastici.
Le strutture destinate al servizio di istruzione pubblica consistono in n. 3 scuole materne, n. 2 scuole elementari, n. 1 scuola media e n. 1 Istituto comprensivo.
Tra i servizi forniti all'utenza scolastica troviamo il servizio mensa, trasporto alunni, servizio pre-scuola ed assistenza specialistica ai sensi della Legge n. 104/1992.
In data 13/5/2017 è stata inaugurata la nuova scuola primaria in frazione Ceretta; i lavori sono stati finanziati in parte con contributo regionale ed in parte con mutuo Cassa Depositi e Prestiti.
Il Comune si impegna nella conservazione del patrimonio comunale al fine di migliorare e completare l'assetto territoriale.
Le risorse umane da impiegare consistono nel personale del Settore Territorio e Ambiente per la manutenzione degli edifici scolastici e nel personale del Settore Istruzione-Cultura per la cura della parte amministrativa legata alla gestione dei contatti per le strutture scolastiche e della parte contabile legata alla gestione dei servizi scolastici.
Le risorse strumentali da utilizzare sono le attrezzature tecniche e automezzi in dotazione al Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio e quelle messe a disposizione delle imprese appaltatrici dei contratti per la realizzazione delle opere pubbliche e da imprese locali per le piccole manutenzioni.

PROGRAMMA01
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.
Comprende:

- le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
- le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
- le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende:
- le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".
- le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 2
ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1") e istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2), situate sul territorio dell'ente.
Comprende:
- le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
- le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
- le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
- le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze
disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 4
ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Non sono presenti università sul territorio comunale pertanto gli stanziamenti sono pari a zero.

PROGRAMMA 5
ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Non sono presenti istituti tecnici superiori sul territorio comunale pertanto gli stanziamenti sono pari a zero.

PROGRAMMA 6
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.
Comprende:
- le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
- le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 7
DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio

- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

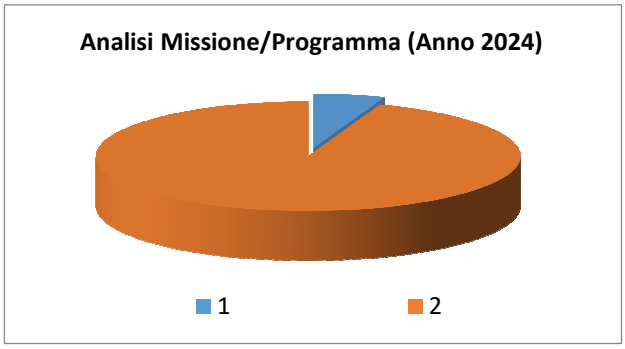
FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

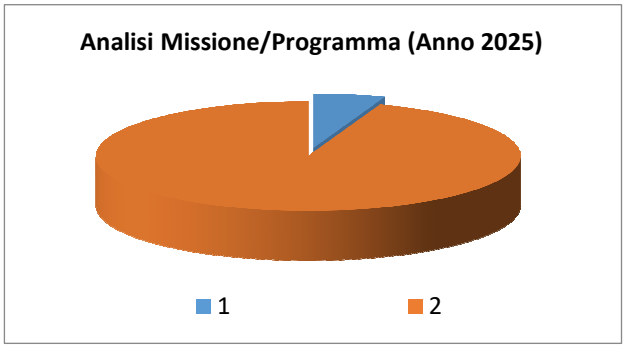
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

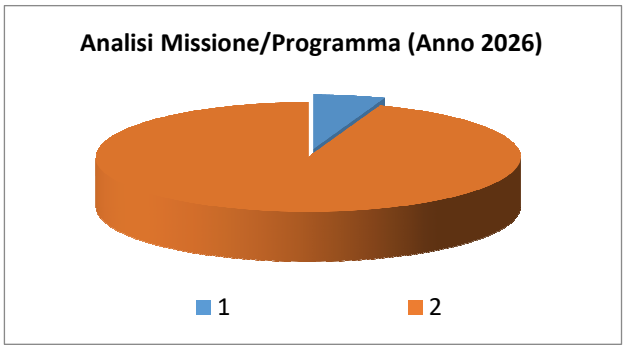
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, POPOLO arch. MARISTELLA, PONCINI dott.ssa Giorgia.

Programma			***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	10.250,00	10.250,00	10.250,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	18.629,26		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	176.500,00	176.500,00	176.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	287.424,40		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**186.750,00**	**186.750,00**	**186.750,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**306.053,66**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio comunale "Casa Marchini-Ramello" (patrimonio artistico culturale).
Sono previste inoltre le seguenti attività:

- organizzazione di spettacoli musicali
- corso di orientamento musicale
- concessione di patrocini
- concessione contributi ordinari alle associazioni.

PROGRAMMA 1
VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).
Comprende:
- le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti;
- le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente;
- le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico
- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Programma di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di interesse storico e artistico
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca cittadina
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in gradi di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

PROGRAMMA 2
ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, sale per esposizioni). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.
Comprende:
- le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
- le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.
- le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini

- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca cittadina
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Valorizzazione del patrimonio storico artistico cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in gradi di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

Si percepisce come evidente la richiesta della cittadinanza in materia di iniziative culturali. D'altra parte oggi é riconosciuto alla cultura un ruolo decisamente centrale nella vita del cittadino e nello sviluppo del territorio. L'azione amministrativa è pertanto incentrata su obiettivi che possano validamente qualificarsi come promozione e accrescimento della cultura nella sua accezione più ampia. Nella fattispecie gli interventi per il triennio possono essere puntualizzati come in appresso:

- progettazione, organizzazione e gestione diretta, o in collaborazione con soggetti del territorio, di eventi culturali, quali mostre, conferenze, rappresentazioni di vario genere;
- promozione della cultura musicale sul territorio attraverso l'organizzazione di manifestazioni musicali;
- attività di sostegno alle associazioni del territorio;
- attività di sostegno ad eventi promossi da soggetti del territorio.

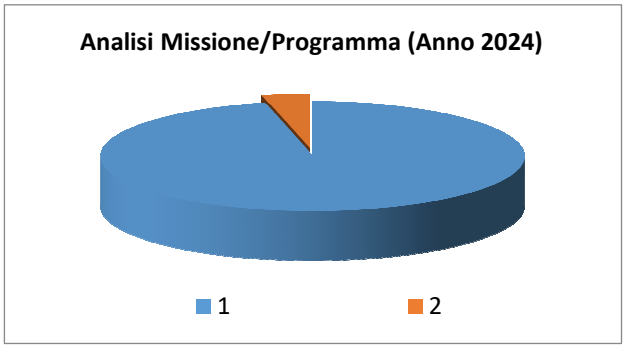
L'attività del Comune deve concretarsi in interventi a favore della promozione, valorizzazione e sostegno dell'azione culturale: valorizzazione complessiva del territorio sia negli aspetti artistici, sia per le conseguenti attività in ambito socio-culturale. L'Associazionismo locale risulta essere una tra le risorse più importanti. L'attività promossa dall'Assessorato alla Cultura e già sperimentata favorevolmente da alcuni anni, deve continuare a trovare adeguato supporto ed indirizzo nell'azione amministrativa affinché sia data opportuna certezza alla sinergia che si è consolidata tra le Associazioni ed il Comune.

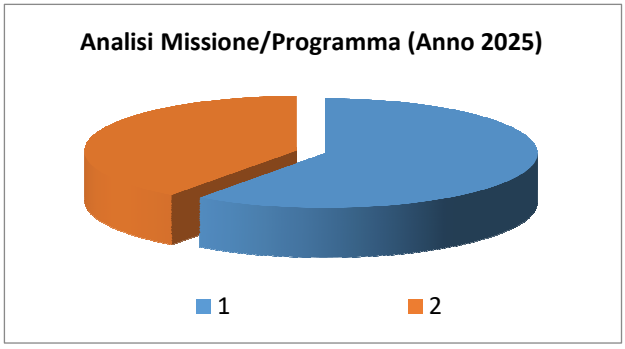
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

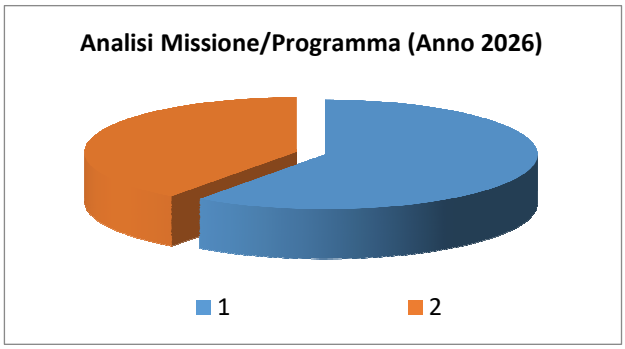
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, POPOLO arch. Maristella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Sport e tempo libero	comp	268.100,00	15.000,00	15.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	519.075,43		
2	Giovani	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	19.159,74		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**278.100,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**538.235,17**		







In riferimento ai programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune attraverso la gestione diretta e indiretta delle strutture esistenti promuove e garantisce la diffusione di attività sportive e ricreative.
Le attività attualmente svolte sono:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi
- supporto alle associazioni sportive che organizzano manifestazioni
- Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l'Impiego di Ciriè
- Servizio Civile Nazionale.

PROGRAMMA 1
SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Comprende:
- le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
- le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio, ecc.).
- le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
- le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
- le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
- le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
- le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
- le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Proseguire l'esperienza dei corsi comunali di avviamento allo sport per i ragazzi della scuola dell'obbligo, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti
- Rivedere i criteri di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione

Le funzioni esercitate dal Comune in ambito sportivo riguardano, oltre la gestione dell'impiantistica sportiva, le attività di promozione allo sport e l'organizzazione diretta o in collaborazione con Associazioni od altri Organismi, di manifestazioni sportive. Il Campo Sportivo è gestito mediante convenzione con soggetto terzo, con contributo economico da parte del nostro Ente sia per la gestione che per lavori di manutenzione così come i campi da tennis, da calcetto e la palestra di Via Ceretta Inferiore. Il Comune assicura, a tariffe modiche, l'attività sportiva a numerosi gruppi locali. Sarà data continuità alla promozione alla cittadinanza di iniziative sportive organizzate sul territorio ed indirizzate soprattutto ai giovani, per avvicinarli allo sport ed educarli ad uno stile di vita sano ed attivo, assicurando un congruo contributo.
La finalità è quella di avvicinare alla pratica sportiva il maggior numero di persone, e soprattutto i giovani, nella consapevolezza che lo sport, oltre a favorire una vita sana, ha risvolti educativi, ricreativi ed aggreganti e si pone come valida alternativa nell'impiego del tempo libero.

PROGRAMMA 2
GIOVANI

Comprende:
- le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
- le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
- le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Creare un paese attento ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale

- Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione
- Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Attivazione di uno "sportello giovani" per consolidare una strategia di informazione diffusa sul territorio che sappia incrementare la possibilità di partecipazione alle opportunità, alle azioni e ai programmi rivolti ai giovani dell'Unione europea nei settori di interesse giovanile
- Offerta di attività di orientamento/formazione/lavoro, finalizzate a sviluppare maggiore consapevolezza, a riconoscere e potenziare risorse e competenze, a favorire scelte autonome

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

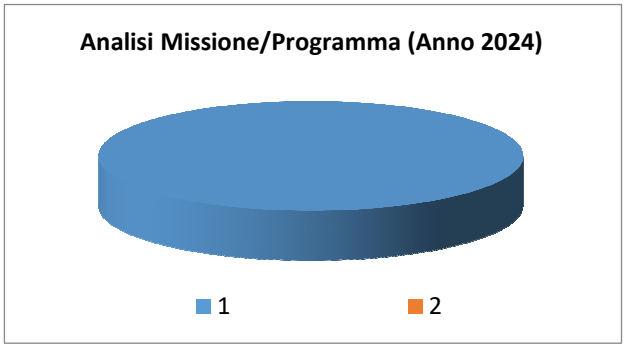
MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

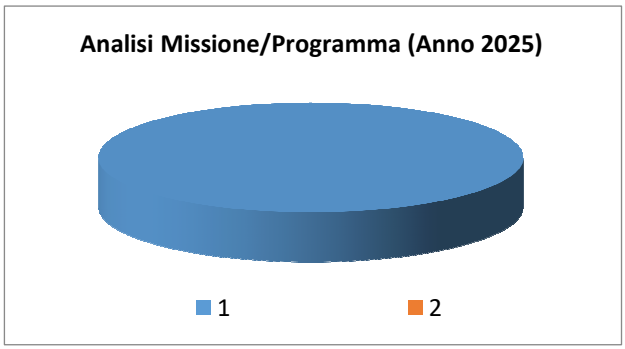
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

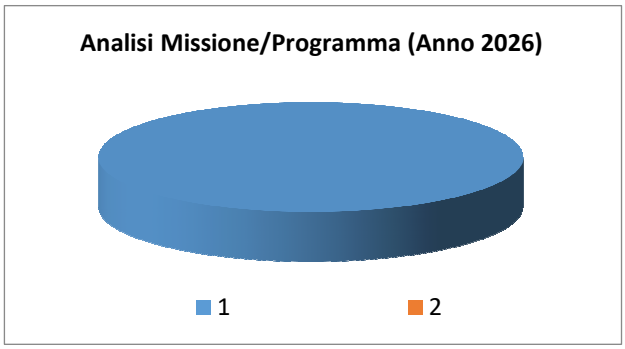
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PAGLIUCA geom. Umberto, POPOLO arch. Maristella.

Programma			***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	40.600,00	34.100,00	34.100,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	350.067,69		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**40.600,00**	**34.100,00**	**34.100,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**350.067,69**		







In riferimento ai programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:
- manutenzione degli argini di fiumi e torrenti
- gestione opere a scomputo di oneri di urbanizzazione
- redazione del piano di qualificazione urbana
- affidamento incarichi professionali per redazione varianti al P.R.G.C.
- trasferimento a Consorzio Riva Sinistra Stura per canoni di irrigazione terreni e servizi di riscossione
- trasferimento a Consorzio Banna-Bendola per spese di funzionamento.

PROGRAMMA 1
URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.
Comprende:
- le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
- le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
- le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).
- le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Rendere coerenti le scelte del Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo
- Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale

- Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale
- Ridefinizione delle politiche abitative al fine di favorire uno sviluppo intelligente della città di domani, agevolando al contempo le fasce più deboli della popolazione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Ridefinizione del PRGC per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PRGC per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro della città, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di housing sociale e di residenza libera e che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Ampliamento della rete di piste ciclo-pedonale e promozione della mobilità sostenibile

PROGRAMMA 2
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

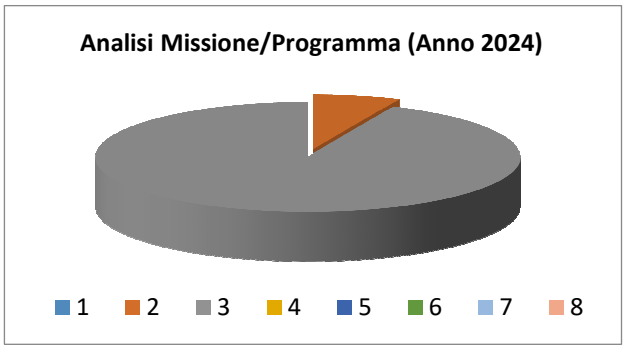
Programma non gestito dall'Ente.

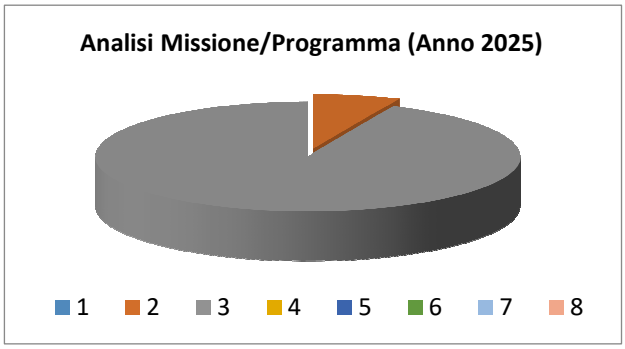
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

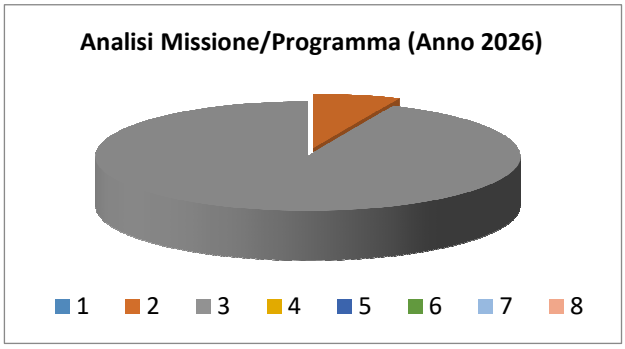
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: POPOLO arch. Maristella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	95.240,00	95.240,00	95.240,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	127.997,70		
3	Rifiuti	comp	1.353.000,00	1.353.000,00	1.353.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.846.693,60		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.448.240,00**	**1.448.240,00**	**1.448.240,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.974.691,30**		







In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:
- manutenzione di parchi e giardini comunali
- attività di vigilanza sul territorio
- interventi per la tutela dell'incolumità pubblica (lotta integrata alle zanzare)
- servizio di raccolta differenziata dei rifiuti tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Ambientali di Ciriè.

PROGRAMMA 1
DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.
Comprende:

- le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.
- le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

PROGRAMMA 2
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.
Comprende:
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
- le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
- le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
- le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione e le spese per la tutela e la

valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

PROGRAMMA 3
RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.
Comprende:
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
- le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine

- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

PROGRAMMA 4
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.
Il servizio è gestito dall'ATO 3 e dal soggetto gestore SMAT S.p.A. per cui non presenta stanziamenti nel triennio.

PROGRAMMA 05
AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.
Comprende:
- le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
- le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
- le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

PROGRAMMA 6
TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Programma non gestito dall'Ente ma dalla società S.M.A.T. S.p.A.

PROGRAMMA 7
SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Programma non gestito dall'Ente (Comune non montano).

PROGRAMMA 908
QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.
Comprende:
- la partecipazione al Patto dei Sindaci che prevede progetti di riduzione delle emissioni inquinanti dell'atmosfera e dell'ambiente.

Il territorio è interessato da un servizio di monitoraggio della qualità dell'aria gestito dall'Ente Aeroporto di Caselle.

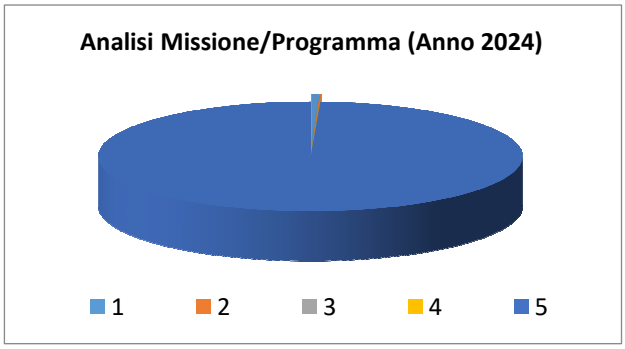
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

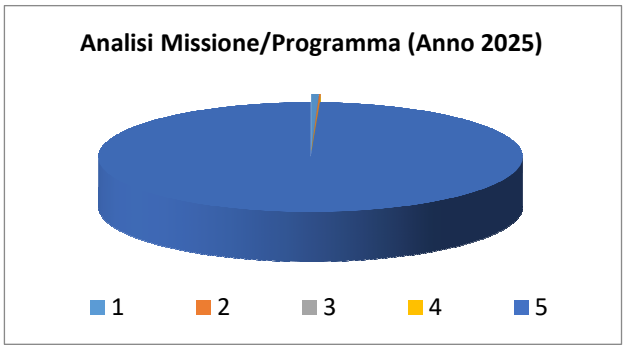
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

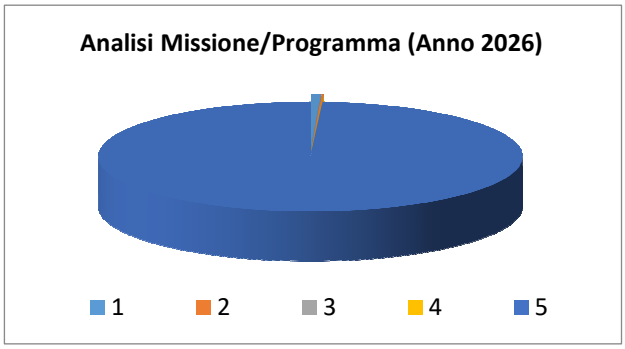
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: POPOLO arch. Maristella, VIALE Eliana Ombretta, PONCINI dott.ssa Giorgia, PAGLIUCA geom. Umberto, SARTORI Daniela.

Programma			***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	Trasporto ferroviario	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	4.500,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.144,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	745.880,16	781.648,02	593.648,02
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.012.151,56		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**751.380,16**	**787.148,02**	**599.148,02**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.018.795,56**		







In riferimento ai programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune intende provvedere al miglioramento dell'assetto viario e della circolazione stradale nel suo complesso.
Una delle voci di bilancio più significative della spesa corrente è data dall'illuminazione pubblica. Si sta procedendo con gradualità al passaggio alla tecnologia a led che consentirà una riduzione di spesa notevole. Nel contempo verrà attuata una mappatura aggiornata dei punti luce al fine di razionalizzare la loro distribuzione sul territorio.
Le attività svolte attualmente sono le seguenti:

- manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze
- gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica
- acquisto e ripristino di segnaletica stradale
- gestione e manutenzione impianti semaforici.

PROGRAMMA 1
TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.
Il servizio, gestito dalla società GTT S.p.A., comprende:
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.
- le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.
Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non gestito dall'Ente sul territorio.

PROGRAMMA 2
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Programma non gestito dall'Ente.
Il Comune aderisce al solo progetto "Provibus".

PROGRAMMA 3
TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Programma non gestito dall'Ente.

PROGRAMMA 4
ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Sul territorio dell'Ente insiste parte dell'aeroporto di Torino "Sandro Pertini" la cui amministrazione e funzionamento sono in capo all'Ente aeroportuale.

PROGRAMMA 5
VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.
Comprende:
- le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.
- le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.
- le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.
- Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
- le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

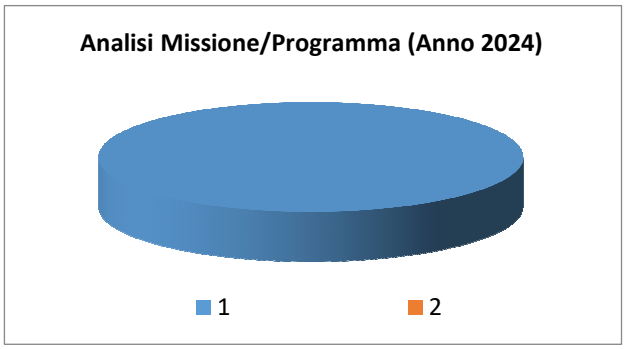
- Miglioramento e incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione
- Miglioramento della fluidità del traffico stradale attraverso l'attuazione di un programma di realizzazione di rotatorie
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche.

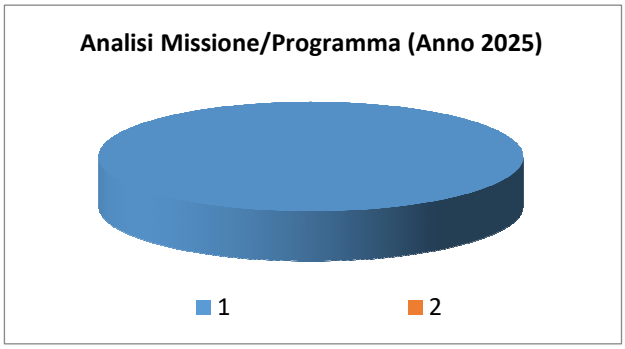
Missione 11 - Soccorso civile

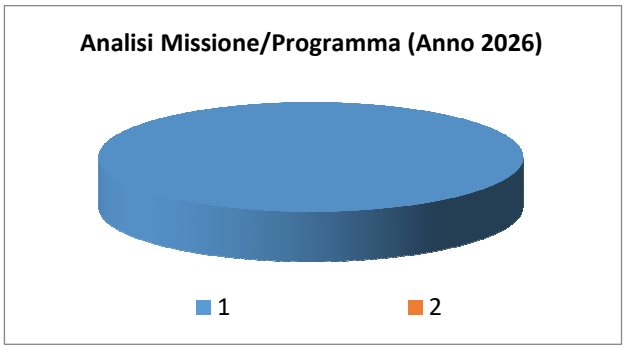
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: VIALE Eliana Ombretta, POPOLO arch. MARISTELLA.

Programma			***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	Sistema di protezione civile	comp	5.650,00	5.650,00	5.650,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	39.456,53		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**5.650,00**	**5.650,00**	**5.650,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**39.456,53**		







In riferimento ai programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte consistono nell'attuazione del servizio di Protezione Civile attraverso:
- contatti con Enti sovraordinati
- collaborazione con altri Comuni
- aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile
- gestione del gruppo comunale di Protezione Civile.

PROGRAMMA 1
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.
Comprende:
- le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile;
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.
Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Aggiornamento del Piano comunale di protezione civile
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale

- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole

PROGRAMMA 2
INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.
Comprende:
- le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..
- gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

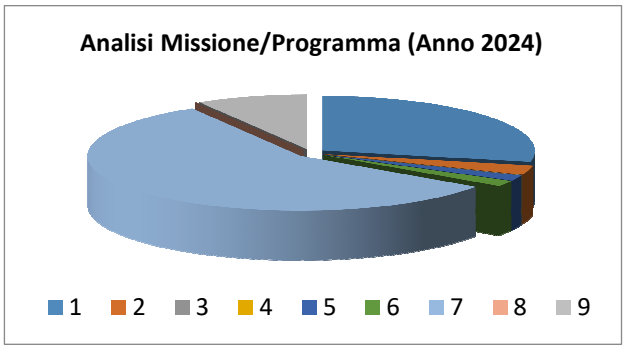
Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.
Gli importi vengono stanziati solo al verificarsi di eventuali calamità naturali.

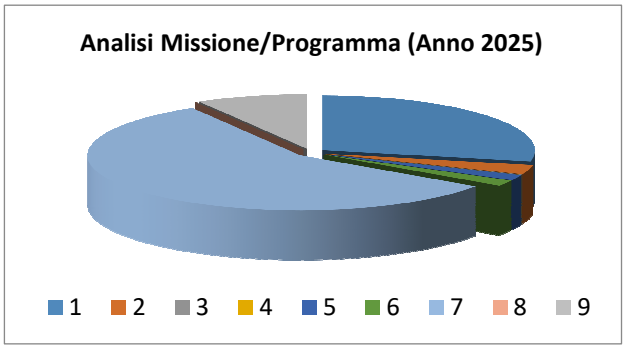
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

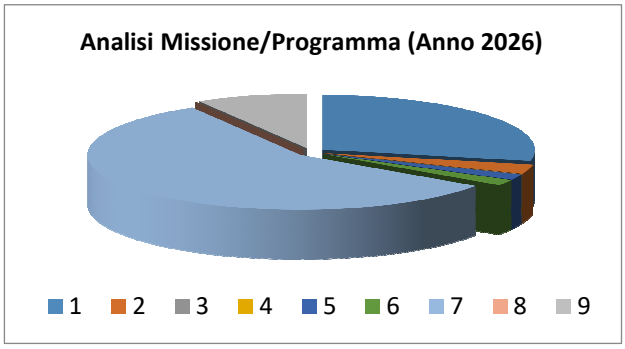
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, POPOLO arch. Maristella, BERTINO dott. Luca Francesco, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	163.000,00	163.000,00	163.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	174.807,16		
2	Interventi per la disabilità	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	16.000,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	600,00	600,00	600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	17.270,47		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	6.800,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	9.400,00	9.400,00	9.400,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	41.297,27		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	10.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	328.000,00	328.000,00	328.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	364.379,70		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	48.800,00	48.800,00	48.800,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	90.149,07		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**575.800,00**	**575.800,00**	**575.800,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**720.703,67**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

- organizzazione e gestione asilo nido comunale
- progetto NATI PER LEGGERE
- interventi a favore degli anziani (soggiorni marini)
- interventi a favore delle famiglie (assistenza fiscale e sostegno alle famiglie bisognose)
- contributi per sostegno alla locazione
- organizzazione e gestione cantieri di lavoro per disoccupati cofinanziati con contributi regionali e provinciali
- erogazione servizi socio-assistenziali tramite Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese
- esenzione ticket indigenti
- concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni di volontariato sociale
- supporto alle associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni
- gestione e manutenzione del cimitero comunale
- istruttoria pratica concessione loculi cellette ed aree cimiteriali
- rilascio permessi di seppellimento

- redazione pratica di autorizzazione trasporto salme in altri Comuni
- gestione pratiche di estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie richieste dagli utenti e dall'Autorità Giudiziaria
- rilascio autorizzazioni ingresso al cimitero per persone con problemi di deambulazione.
- gestione regolamento polizia mortuaria
- gestione trasporto salme
- servizi funebri gratuiti per indigenti
- atti relativi a rimborsi loculi/cellette
- atti relativi alla dichiarazione di decadenza tombe di famiglia
- gestione convenzione per utilizzo strutture obitoriali e relativi adempimenti
- affidamento lavori costruzione nuovi loculi presso il cimitero

PROGRAMMA 1201
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende:
- le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.
- le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.
- le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di un paese solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori
- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia

- Promozione di interventi specifici a favore dei bambini stranieri
- Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti
- Implementazione dell'affido famigliare nelle sue diverse forme e supporto a favore delle famiglie affidatarie
- Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio cittadino

Il Consorzio Assistenziale di Ciriè (C.I.S.), di cui il Comune fa parte, gestisce su delega dei Comuni appartenenti, i servizi socio-asistenziali, garantendo uniformità di prestazioni, con cospicuo impegno finanziario da parte del Comune.
Il Comune, provvede invece direttamente, con cospicuo impegno finanziario, ad erogare servizi per attuare una politica di supporto alle famiglie e alla genitorialità tramite gestione in concessione di asilo nido comunale con politiche tariffarie fortemente agevolative in funzione dell'ISEE. In favore della famiglia e della maternità (legge 448/98): assegni di maternità e al nucleo famigliare, concessi dal Comune ma erogati dall'INPS, con appoggio ad un CAAF per la consulenza. Poiché gli stessi Centri di Assistenza Fiscale compiono pratiche analoghe per l'accesso ad altri benefici (libri di testo, borse di studio, riduzione tariffe quali, ad esempio tasse universitarie, nonché possono calcolare l'indice ISEE).
In favore degli alunni disabili fornendo loro un servizio di sostegno scolastico di alto livello qualitativo con personale qualificato, per dare opportunità e servizi che favoriscano al massimo l'integrazione scolastica, così come prescritto dalla legge quadro sull'handicap (104/92). Il servizio viene affidato a terzi, e nella fattispecie a cooperativa sociale specializzata nel settore. Per sollievo all'indigenza: compiendo le pratiche di esenzione dai tickets sanitari. In favore dei disabili: fornendo loro un servizio di trasporto verso le strutture sanitarie della zona effettuato tramite cooperativa Casa di Nazareth.
I servizi erogati sono tesi all'attuazione di un programma volto alla prevenzione ed alla riabilitazione di fenomeni aventi rilevanza sociale sul territorio, realizzato mediante il coinvolgimento strutturato di diversi attori.

PROGRAMMA 2
INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.
Comprende:
- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.
- le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
- le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 3
INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.
Comprende:
- le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.
- le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
- le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo della rete dei centri diurni di socializzazione, rafforzando le strutture delle aree cittadine più disagiate

PROGRAMMA 4
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.
Comprende:
- le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

- le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale - Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza
- Prosecuzione degli interventi di promozione dell'integrazione e dell'inserimento degli immigrati, anche attraverso l'attivazione di specifici sportelli di informazione, orientamento e supporto
- Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale, mediante attività di strada, iniziative di protezione alloggiativa e la realizzazioni di convivenze protette

PROGRAMMA 5
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
Comprende:
- le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.
- le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità

- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole
- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio

PROGRAMMA 6
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.
Comprende:
- le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale - Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio
- Promozione di iniziative volte a favorire un'adeguata offerta immobiliare, il contenimento del fenomeno del sotto-utilizzo delle abitazioni assegnate, il miglioramento della qualità di vita degli inquilini
- Individuazioni di soluzioni volte a fornire un'equa e funzionale gestione delle assegnazioni di case, che possano tener conto delle situazioni di emergenza
- Verifica periodica delle esigenze abitative effettive, per contenere il fenomeno del sottoutilizzo degli alloggi assegnati
- Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, per individuare le situazioni di decadenza delle assegnazioni
- Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato

PROGRAMMA 7
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Comprende:
- le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
- le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

PROGRAMMA 8
COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.
Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.
Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.
Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva

- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato
- Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo, logistico
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini

PROGRAMMA 9
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.
Comprende:
- le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.
- le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.
- le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.
- le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

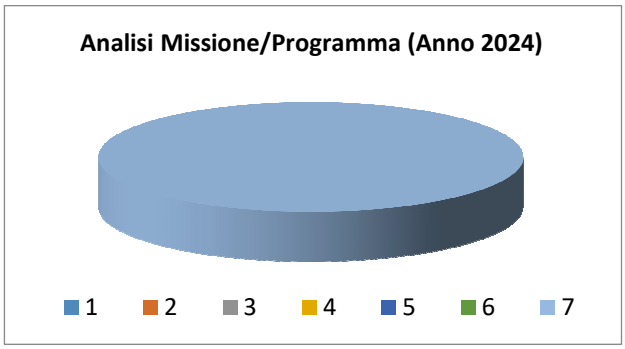
FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza

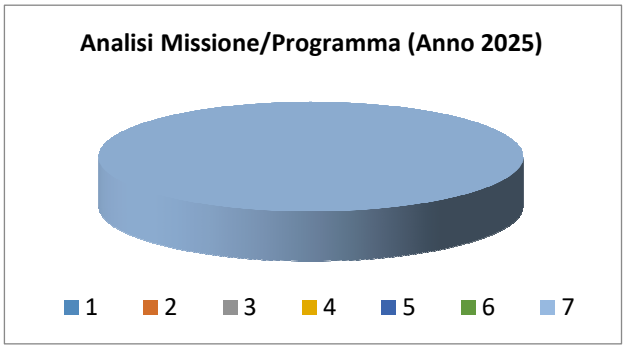
Missione 13 - Tutela della salute

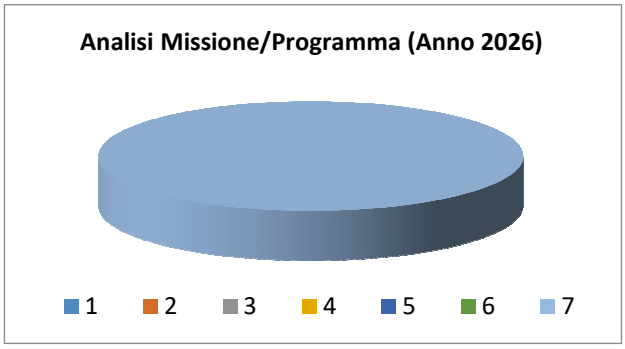
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa riferimento il rispettivo Responsabile di Settore: PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	24.300,00	24.300,00	24.300,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	45.657,72		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**24.300,00**	**24.300,00**	**24.300,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**45.657,72**		







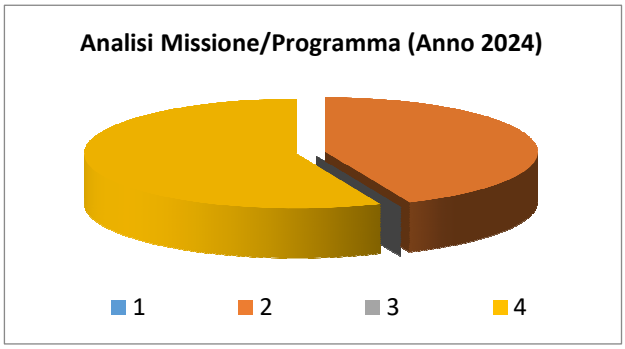
Il programma 7 “ulteriori spese in materia sanitaria” si riferisce a spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.
Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.
A partire dall’anno 2020 si sono aggiunte in particolare le spese relative all’acquisto di D.P.I. per il personale dipendente e agli interventi di sanificazione dei locali a seguito dell’emergenza sanitaria da Covid-19.

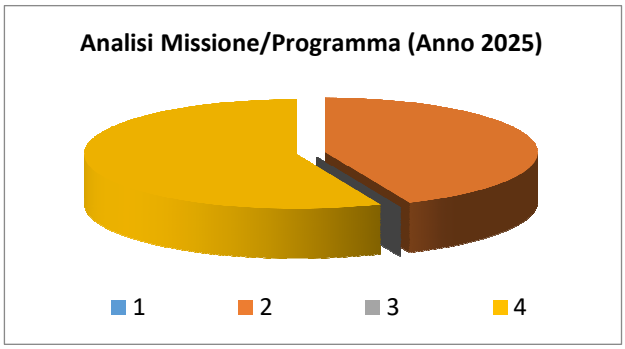
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

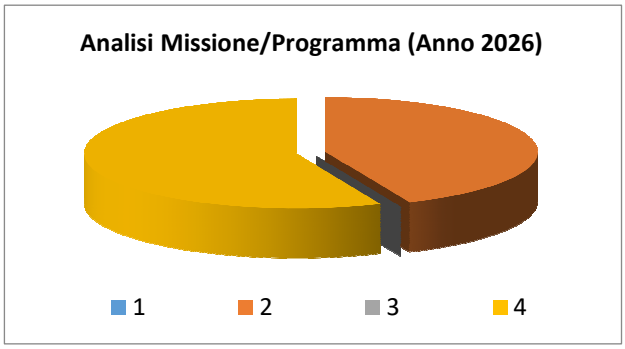
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, POPOLO arch. Maristella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	38.561,00	38.561,00	38.561,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	94.086,80		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	59.157,23		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**88.561,00**	**88.561,00**	**88.561,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**153.244,03**		







In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- gestione organizzazione fiere, esposizioni commerciali e simili
- gestione attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale
- gestione e manutenzione impianti destinati a mercato
- collaborazione con le associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico
- affitto locali adibiti a sede della farmacia comunale.

PROGRAMMA 1
INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.
Comprende:
- le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

- le spese per la competitività dei territori (attrattività).
- Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.
- le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 2
COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende:
- le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.
- le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
- le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore;
- le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell’artigianato e dell’industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale - Revisione del piano degli insediamenti commerciali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l’attrattività del territorio per l’insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l’offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Riqualificazione delle aree mercatali
- Promozione di iniziative mirate e finalizzate a favore dei cittadini, in collaborazione con le associazioni dei consumatori.

PROGRAMMA 3
RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.
Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza.
Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.
Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.
Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 4
RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
Comprende:
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
- le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
- le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
- le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
- le spese relative ad affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Creazione e attuazione di un progetto di semplificazione e innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
- Elaborazione di politiche tese a favorire gli insediamenti produttivi puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Revisione del piano degli insediamenti produttivi in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attuazione di un programma per dotare il territorio cittadino di un accesso alla rete di fibra ottica per migliorare la competitività delle attività economiche e la qualità della vita residenziale
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali

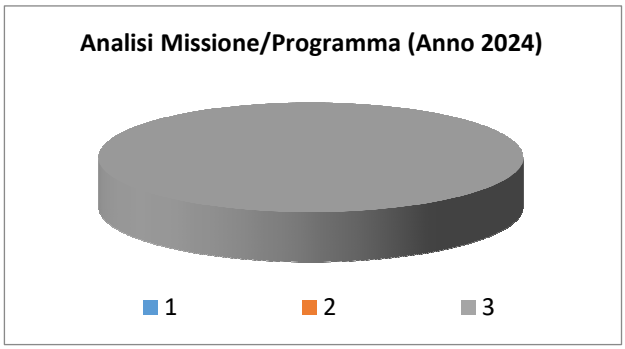
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Sviluppo di un contesto armonico che stimoli la ricerca, favorisca lo scambio di tecnologie e di informazioni, promuova la produzione e la diffusione della conoscenza

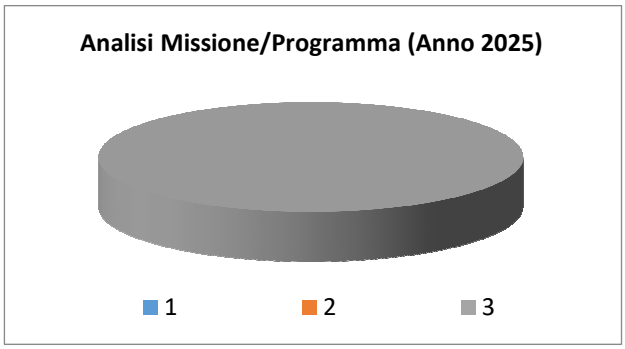
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

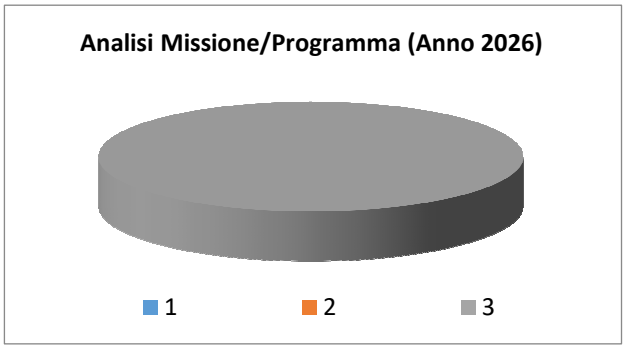
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela.

Programma			***Anno 2024***	***Anno 2025***	***Anno 2026***
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	6.600,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**6.600,00**	**6.600,00**	**6.600,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**6.600,00**		







In riferimento ai programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività prevista consiste nel trasferimento al Comune di Ciriè della quota a carico del nostro Comune delle spese di gestione del Centro per l'Impiego di Ciriè.

PROGRAMMA 1
SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.
Comprende:
- le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
- le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 2
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.
Comprende:
- le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.
- le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento

e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.
Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.
Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 3
SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.
Comprende:
- le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.
Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.
- le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l’occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.
- le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BERTINO dott. Luca Francesco.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	117.240,81		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**95.000,00**	**95.000,00**	**95.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**117.240,81**		

In riferimento ai programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività prevista consiste nel trasferimento all'Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese del contributo ordinario per il finanziamento del bilancio.

PROGRAMMA 1
RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.
Comprende:
- i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.
- le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
- le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
- le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

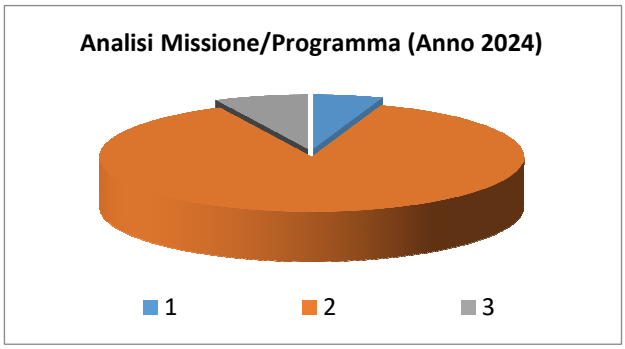
MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

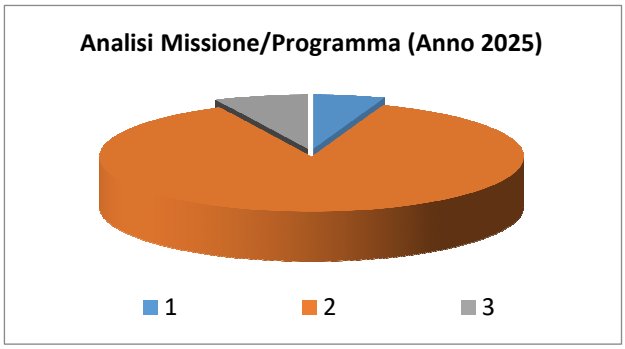
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

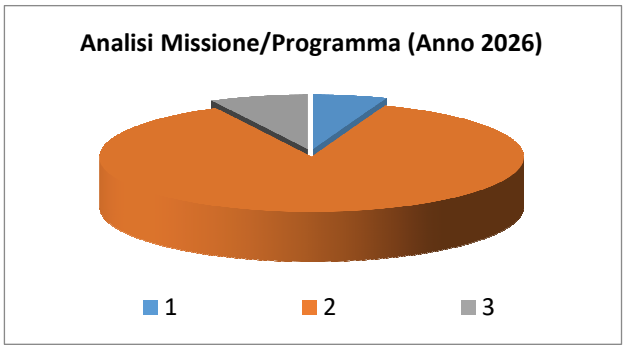
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PONCINI dott.ssa Giorgia.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Fondo di riserva	comp	22.333,19	23.004,71	22.589,38
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	40.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	368.376,49	368.376,49	350.013,99
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**420.709,68**	**421.381,20**	**402.603,37**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**40.000,00**		







In riferimento ai programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. L'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	22.333,19
2° anno	23.004,71
3° anno	22.589,38

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali del bilancio.
L'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	40.000,00
2° anno	
3° anno	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, pertanto, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 100% dal 2021.

L'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	368.376,49
2° anno	368.376,49
3° anno	350.013,99

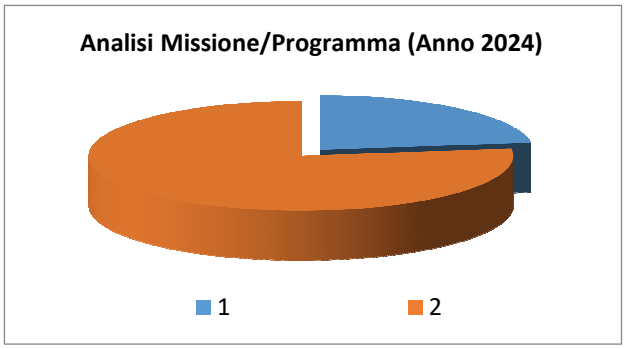
È stato inoltre previsto il "fondo rinnovi contrattuali", per l'accantonamento degli aumenti retributivi spettanti al personale dipendente in attesa della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. per il triennio 2022/2024, per l'importo di € 30.000,00 per gli anni 2024-2026.

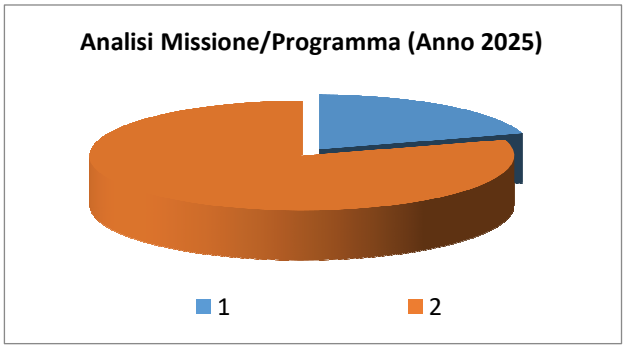
Missione 50 - Debito pubblico

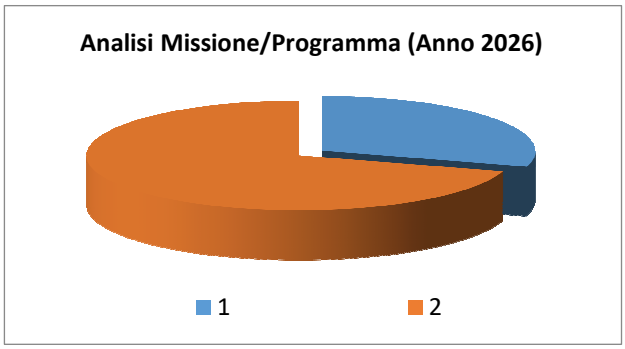
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PONCINI dott.ssa Giorgia.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	97.470,92	86.596,56	76.883,60
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	150.167,37		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	328.603,89	339.201,32	182.102,06
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	489.048,70		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**426.074,81**	**425.797,88**	**258.985,66**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**639.216,07**		







In riferimento ai programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Trovano allocazione in questa Missione le quote interessi e la quota capitale dei mutui in ammortamento.

PROGRAMMA 1
QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

PROGRAMMA 2
QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.
Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.
Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE
- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PONCINI dott.ssa Giorgia.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	8.000.000,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**	**8.000.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**8.000.000,00**		

In riferimento ai programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Nell'anno 2022, con riferimento ai primi tre titoli del bilancio, sono state accertate entrate per € 7.870.809,60. I tre dodicesimi delle entrate correnti risultano essere pari ad € 1.967.702,40.

PROGRAMMA 1
RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

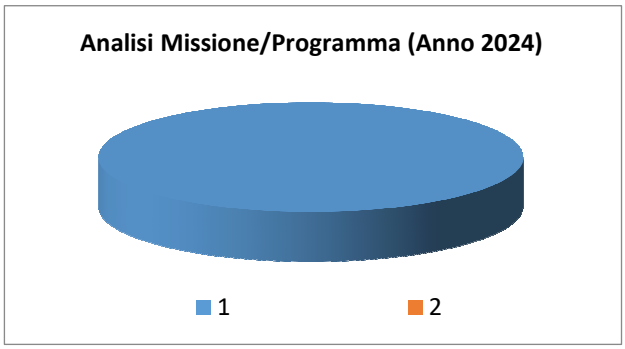
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

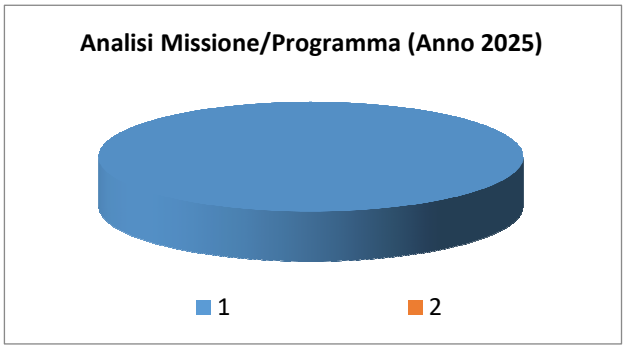
Missione 99 - Servizi per conto terzi

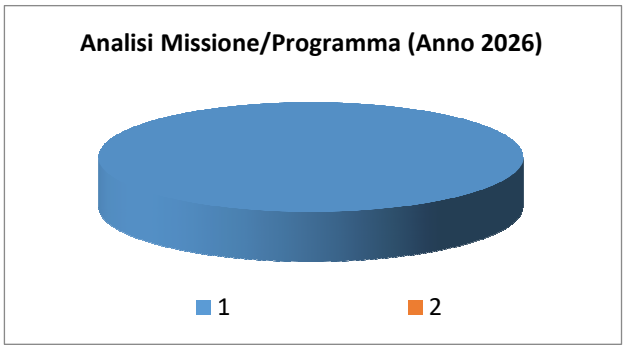
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BERTINO dott. Luca Francesco, PONCINI dott.ssa Giorgia, VIALE Eliana Ombretta.

Programma			*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.700.257,88		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.415.500,00**	**1.415.500,00**	**1.415.500,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.700.257,88**		







PROGRAMMA 1
SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

PROGRAMMA 2
ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale. Non previste nel triennio.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2024*	*Anno 2025*	*Anno 2026*
n° 103 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER IL PERIODO 09/02/2021 - 09/02/2024 ATTRAVERSO IL ME.PA.	102,95	0,00	0,00
n° 135 - RINNOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE PER I LOCALI SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE UBICATA IN VIA TORINO N. 36/B - IMPEGNO DELLA SPESA PER GLI ANNI 2023 - 2027	50.000,00	50.000,00	50.000,00
n° 137 - ABBONAMENTO AL SERVIZIO MEMOWEB PER IL TRIENNIO 2023-2025	379,60	379,60	0,00
n° 141 - FORNITURA CARBURANTE PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI COMUNALI TRAMITE ORDINATIVO D'ACQUISTO IN ACCORDO QUADRO CONSIP (CIG. 9077055EBC)	4.367,65	0,00	0,00
n° 173 - SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE PERIODO 15/02/2023-14/02/2025 (CIG: 9584956BE7)	38.338,50	4.792,31	0,00
n° 178 - EROGAZIONE CONTRIBUTO PER CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI COME PREVISTO DA CONVENZIONE STIPULATA PER IL PERIODO 2023-2027	1.300,00	1.300,00	1.300,00
n° 191 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA - AMMINISTRATORE DI RETE E SERVIZI ACCESSORI PERIODO 1/3/2023 - 28/2/2027	33.516,45	33.516,45	33.516,45
n° 193 - ATTIVAZIONE N. 4 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE A3 B/N (PER UFFICI MESSI, TRIBUTI, RAGIONERIA, ANAGRAFE) MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1" (LOTTO 2) PER 60 MESI DALL'1/4/2023	1.340,05	1.340,05	1.340,05
n° 194 - COSTO COPIE ECCEDENTI N. 4 CONTRATTI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE A3 (PER UFFICI MESSI, TRIBUTI, RAGIONERIA, ANAGRAFE) MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1" (LOTTO 2) PER 60 MESI DALL'1/4/2023	177,20	177,20	177,20
n° 195 - ATTIVAZIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1" (LOTTO 6) PER 60 MESI DALL'1/4/2023	1.057,01	1.057,01	1.057,01
n° 197 - COSTO COPIE ECCEDENTI CONTRATTO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1" (LOTTO 6) PER 60 MESI DALL'1/4/2023	21,47	21,47	21,47
n° 198 - RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA ALL-IN PLOTTER IN DOTAZIONE A UFFICI TECNICI PER IL PERIODO 1/4/2023 - 31/3/2024	197,64	0,00	0,00
n° 218 - SERVIZI DI MANUTENZIONE AREE VERDI ECC.- PERIODO 01 APRILE 2023 - 31 MARZO 2024. GREEN GARDEN € 25.284,00 - PERINO RICCARDO SUBAPPALTO	31.811,00	0,00	0,00

DE 143/23 € 6.527,00			
n° 223 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO 01/03/2023-28/02/2025. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE E AFFIDAMENTO INCARICO. CIG: 96344897D5.	14.750,00	2.458,34	0,00
n° 224 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO 01/03/2023-28/02/2025. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE E AFFIDAMENTO INCARICO. CIG: 96344897D5.	4.668,38	778,06	0,00
n° 225 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO 01/03/2023-28/02/2025. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE E AFFIDAMENTO INCARICO. CIG: 96344897D5.	3.500,00	583,40	0,00
n° 226 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO 01/03/2023-28/02/2025. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE E AFFIDAMENTO INCARICO. CIG: 96344897D5.	4.000,00	666,70	0,00
n° 227 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO 01/03/2023-28/02/2025. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE E AFFIDAMENTO INCARICO. CIG: 96344897D5.	1.670,81	278,47	0,00
n° 228 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO 01/03/2023-28/02/2025. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE E AFFIDAMENTO INCARICO. CIG: 96344897D5.	2.300,00	383,40	0,00
n° 229 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE. PERIODO 01/03/2023-28/02/2025. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA NON EFFICACE E AFFIDAMENTO INCARICO. CIG: 96344897D5.	7.500,00	1.250,00	0,00
n° 230 - STIPULA DI CONVENZIONE PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI, PERIODO 14/04/2021 - 13/04/2024	1.000,00	0,00	0,00
n° 234 - ESTERNALIZZAZIONE GLOBALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO RELATIVO ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA VEICOLI ITALIANI E STRANIERI E VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE AFFIDAMENTO SERVIZIO	14.731,50	14.731,50	0,00
n° 235 - ESTERNALIZZAZIONE GLOBALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO RELATIVO ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA VEICOLI ITALIANI E STRANIERI E VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE- RIMBORSO SPESE POSTALI	15.000,00	15.000,00	0,00
n° 307 - SERVIZIO DI CONTROLLO DEL RANDAGISMO FELINO SUL TERRITORIO COMUNALE (PERIODO 27/04/2021 - 26/04/2024)	733,33	0,00	0,00
n° 318 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME E RESTI MORTALI SUL TERRITORIO COMUNALE PERIODO 01/05/2019 - 30/04/2024 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	300,00	0,00	0,00
n° 326 - NOLEGGIO N. 2 NUOVI FOTOCOPIATORI PER UFFICI ISTRUZIONE E SEGRETERIA PER IL PERIODO 1/4/2019 - 31/3/2024 (ORDINE MEPA N. 4862833)	884,80	0,00	0,00

n° 339 - AFFIDAMENTO SERVIZIO A NOLEGGIO DI AFFRANCATRICE POSTALE PER IL PERIODO 1/4/2019 - 31/3/2024	65,88	0,00	0,00
n° 346 - SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE PER 54 MESI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA	7.320,00	7.320,00	7.320,00
n° 349 - SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA EX LEGE 104/92. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E DETERMINAZIONE DELLA SPESA CON RICONOSCIMENTO DI IMPLEMENTO COSTO ORARIO PER APPLICAZIONE ISTAT. PERIODO 11 SETTEMBRE 2023 - 30 GIUGNO 2	90.000,00	0,00	0,00
n° 350 - SERVIZI DI ASSISTENZA PRE E POST SCUOLA. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E DETERMINAZIONE DELLA SPESA CON RICONOSCIMENTO DI IMPLEMENTO COSTO ORARIO PER APPLICAZIONE ISTAT. PERIODO 11 SETTEMBRE 2023 - 30 GIUGNO 2	23.500,00	0,00	0,00
n° 351 - SERVIZI DI ASSISTENZA IN MENSA. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E DETERMINAZIONE DELLA SPESA CON RICONOSCIMENTO DI IMPLEMENTO COSTO ORARIO PER APPLICAZIONE ISTAT. PERIODO 11 SETTEMBRE 2023 - 30 GIUGNO 2	17.000,00	0,00	0,00
n° 352 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E DETERMINAZIONE DELLA SPESA PERIODO SETTEMBRE 2023/GIUGNO 2024. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.	87.834,40	0,00	0,00
n° 370 - AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA IN MATERIA TRIBUTARIA ANNI 2022-2024 (T.D. MEPA N. 2078883)	8.296,00	0,00	0,00
n° 372 - NOLEGGIO NUOVO FOTOCOPIATORE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE PER IL PERIODO 1/4/2020 - 31/3/2025 (ORDINE MEPA N. 5471496)	1.873,92	468,48	0,00
n° 400 - CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORE HEARTSINE SAMARITAN PAD 350P. AFFIDAMENTO INCARICO E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA. CIG. ZA13B0F268	186,66	186,66	186,66
n° 413 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA ED ASSISTENZA GUASTI PER LA TOILETTE AUTOMATICA AUTOPULENTE PRESENTE IN PIAZZA DEGLI AGRICOLTORI FRAZIONE CERETTA (PERIODO 01/07/2023 - 30/06/2025) - CIG: Z423B0ED64. AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA.	2.114,03	1.057,02	0,00
n° 426 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA PER L'ASSISTENZA SULLE APPARECCHIATURE SISTEMICHE. AFFIDAMENTO INCARICO	382,40	0,00	0,00
n° 437 - CIG Z453B5F784 - PAGAMENTO PREMIO POLIZZA RCA CUMULATIVA VEICOLI DELL'ENTE UNIPOLSAI N. 23011877521 PER IL PERIODO 31/5/2024 - 31/5/2025	10.626,00	10.626,00	0,00
n° 438 - CIG Z033B5CA46 - PAGAMENTO PREMIO POLIZZA CUMULATIVA VEICOLI DELL'ENTE (CHILOMETRICA) UNIPOLSAI N. 23111877502 PER IL PERIODO 31/5/2024 - 31/5/2025	1.078,28	1.078,28	0,00
n° 450 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI ANNI 2023-2027	7.449,86	7.449,86	7.449,86
n° 451 - AFFIDAMENTO SERVIZIO FASCICOLO DEL PERSONALE IN CLOUD ANNI 2023-2027	512,40	512,40	512,40
n° 455 - AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA E APPROVAZIONE CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI ELETTROARCHIVIO PER IL PERIODO DAL 1.7.2021 AL 30.6.2024	219,60	0,00	0,00

n° 469 - SERVIZIO DI CATTURA E GESTIONE CANI VAGANTI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E SOCCORSO CANI E GATTI INCIDENTATI (CIG Z4E32B7A3B). IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI SOTTOSCRIZIONE DI NUOVA CONVENZIONE PER IL PERIODO 29/07/2021 - 28/07/2024.	7.935,08	0,00	0,00
n° 480 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA, HOSTING ED AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO DEL GEOPORTALE COMUNALE (ANNI 2023-2024-2025) - CIG: ZD83B8A34E. AFFIDAMENTO INCARICO.	1.597,59	1.597,59	0,00
n° 491 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 TUEL. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO DI VIA CERETTA INFERIORE N. 36 E PIAZZALE PERTINI (CAPOLUOGO) E DELLA FRAZ. CERETTA, PER IL PERIODO SETTEMBRE 2022 -AGOSTO 2025.	0,00	0,00	0,00
n° 510 - CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DELLA TORRE CIVICA CAMPANARIA PER L'INSTALLAZIONE DI ANTENNE WIRELESS CON TECNOLOGIA HIPERLAN (PERIODO 14/10/2019 - 13/10/2025)	4.099,20	3.228,67	0,00
n° 512 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI PER ANNI DUE. PERIODO 01/07/2023 - 30/06/2025. DETERMINA A CONTRATTARE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: Z523B9104C.	1.169,53	584,76	0,00
n° 513 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI PER ANNI DUE. PERIODO 01/07/2023 - 30/06/2025. DETERMINA A CONTRATTARE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: Z523B9104C.	701,71	350,85	0,00
n° 517 - AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CERETTA INFERIORE N. 36 E DEL CAMPO DA GIOCO IN SINTETICO DI PIAZZALE PERTINI (CAPOLUOGO) PER IL PERIODO 01.09.2022 -31.08.2025. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA	9.950,00	6.633,33	0,00
n° 547 - AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE, RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE PER IL PERIODO 1/9/2023 - 31/8/2025	20.000,00	10.421,00	0,00
n° 548 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP 15 BIS LOTTO 1 (CIG MASTER: 96772249DE) PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PERIODO 01/10/2023 - 30/09/2024 (CIG DERIVATO 9985102ED3)	19.575,00	0,00	0,00
n° 549 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP 15 BIS LOTTO 1 (CIG MASTER: 96772249DE) PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PERIODO 01/10/2023 - 30/09/2024 (CIG DERIVATO 9985102ED3)	20.850,00	0,00	0,00
n° 550 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP 15 BIS LOTTO 1 (CIG MASTER: 96772249DE) PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PERIODO 01/10/2023 - 30/09/2024 (CIG DERIVATO 9985102ED3)	20.475,00	0,00	0,00
n° 551 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP 15 BIS LOTTO 1 (CIG MASTER: 96772249DE) PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PERIODO 01/10/2023 - 30/09/2024 (CIG DERIVATO 9985102ED3)	13.950,00	0,00	0,00
n° 552 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP 15 BIS LOTTO 1 (CIG MASTER: 96772249DE) PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PERIODO 01/10/2023 - 30/09/2024 (CIG DERIVATO 9985102ED3)	3.003,23	0,00	0,00
n° 554 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP 15 BIS	5.200,00	0,00	0,00

LOTTO 1 (CIG MASTER: 96772249DE) PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE PERIODO 01/10/2023 - 30/09/2024 (CIG DERIVATO 9985102ED3)			
n° 561 - RINNOVO LOCAZIONE N. 3 BOX UBICATI IN VIA BERTONE 5 PERIODO 1/7/2023 - 30/6/2029	475,97	475,97	475,97
n° 563 - ABBONAMENTO TRIENNALE AL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ONLINE TRAMITE CIRCOLARI (PERIODO 1/10/2021 - 30/9/2024) - O.D.A. MEPA N. 6397322	878,40	0,00	0,00
n° 565 - RINNOVO LOCAZIONE N. 3 BOX UBICATI IN VIA BERTONE 5 PERIODO 1/7/2023 - 30/6/2029	271,90	271,90	271,90
n° 566 - RINNOVO LOCAZIONE N. 3 BOX UBICATI IN VIA BERTONE 5 PERIODO 1/7/2023 - 30/6/2029 (QUOTA A FAVORE DI FURFARO GIUSEPPA)	271,89	271,89	271,89
n° 567 - RINNOVO LOCAZIONE N. 3 BOX UBICATI IN VIA BERTONE 5 PERIODO 1/7/2023 - 30/6/2029	136,27	136,27	136,27
n° 568 - RINNOVO LOCAZIONE N. 3 BOX UBICATI IN VIA BERTONE 5 PERIODO 1/7/2023 - 30/6/2029	475,97	475,97	475,97
n° 580 - SERVIZI DI AUSILIO/ASSISTENZA ALLA VIGILANZA E VIABILITA' PRESSO PLESSI SCOLASTICI/MANIFESTAZIONI/CORTEI FUNEBRI/ VARIE ED EVENTUALI PERIODO 1/9/2023 - 31/8/2025	3.200,00	3.200,00	0,00
n° 584 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2026 (CIG 9441347E01)	572.933,02	572.933,02	350.125,72
n° 585 - APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2026 - ACCANTONAMENTO INCENTIVI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE	3.038,21	3.038,21	3.038,20
n° 586 - APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2026 - INCENTIVI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE E ALLA CUC	3.038,21	3.038,21	3.038,20
n° 592 - AGGIORNAMENTO INVENTARIO COMUNALE TRIENNIO 2022-2024	2.400,00	2.440,00	0,00
n° 593 - CONDUZIONE TEMPORANEA PALESTRA POLIVALENTE NELLE MORE DEI LAVORI DI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO (PERIODO 1/9/2023 - 31/8/2024)	3.100,00	0,00	0,00
n° 598 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE OROLOGIO DELLA TORRE CAMPANARIA PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2024 (CIG: ZB63C38A5C)	220,82	0,00	0,00
n° 630 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI "TERZO RESPONSABILE" DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE. PERIODO 01/10/2023 - 30/09/2025. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO A	11.686,20	7.997,82	0,00
n° 631 - RINNOVO SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE PER IL TRIENNIO 2022-2024	1.183,40	0,00	0,00
n° 633 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI "TERZO RESPONSABILE" DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE. PERIODO 01/10/2023 - 30/09/2025. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO A	4.770,94	3.387,65	0,00

n° 634 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI "TERZO RESPONSABILE" DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE. PERIODO 01/10/2023 - 30/09/2025. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO A	5.339,73	3.766,83	0,00
n° 635 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI "TERZO RESPONSABILE" DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE. PERIODO 01/10/2023 - 30/09/2025. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO A	3.424,33	2.489,89	0,00
n° 636 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI "TERZO RESPONSABILE" DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE. PERIODO 01/10/2023 - 30/09/2025. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO A	2.089,46	1.599,99	0,00
n° 637 - QUOTA INCENTIVO PROGETTAZIONE 2% ART. 45 D.Lgs 36/2023 SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI "TERZO RESPONSABILE" DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE.	320,00	320,00	0,00
n° 639 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' E COMPETENZA COMUNALE E SUL SUOLO PUBBLICO DEL TERRITORIO DI SAN MAURIZIO CANAVESE. PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2025.	5.617,80	3.745,20	0,00
n° 640 - IMMOBILE IN LOCAZIONE DESTINATO AD ARCHIVIO IN VIA XX SETTEMBRE N. 4. PROROGA CONTRATTO DI LOCAZIONE PER IL PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2029	7.000,00	7.000,00	7.000,00
n° 642 - RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI IN OUTSOURCING PER IL TRIENNIO 2022-2024 (O.D.A. MEPA N. 6486177)	2.752,32	0,00	0,00
n° 645 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' E COMPETENZA COMUNALE E SUL SUOLO PUBBLICO DEL TERRITORIO DI SAN MAURIZIO CANAVESE. PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2025. DECISIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMEN	1.846,60	1.231,07	0,00
n° 648 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' E COMPETENZA COMUNALE E SUL SUOLO PUBBLICO DEL TERRITORIO DI SAN MAURIZIO CANAVESE. PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2025. DECISIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMEN	2.103,42	1.402,28	0,00
n° 649 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' E COMPETENZA COMUNALE E SUL SUOLO PUBBLICO DEL TERRITORIO DI SAN MAURIZIO CANAVESE. PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2025. DECISIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMEN	1.235,32	823,55	0,00
n° 650 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' E COMPETENZA COMUNALE E SUL SUOLO PUBBLICO DEL TERRITORIO DI SAN	1.581,08	1.054,05	0,00

MAURIZIO CANAVESE. PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2025. DECISIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMEN			
n° 651 - ACCANTONAMENTO INCENT.PROGETTAZIONE 2% SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' E COMPETENZA COMUNALE E SUL SUOLO PUBBLICO DEL TERRITORIO DI SAN MAURIZIO C.SE PERIODO 01/09/2023-31/08/2025.	145,00	146,00	0,00
n° 670 - VERSAMENTO CANONE CONCESSIONE COLLEGAMENTO TELEMATICO A CED DTT ANNO 2024 - CORPO POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE (TO).	1.220,25	0,00	0,00
n° 671 - ACCESSO BANCA DATI INFORMATICA DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI TERRESTRI ANNO 2024	1.215,00	0,00	0,00
n° 672 - UTILIZZO DEL PARCHEGGIO PRIVATO SITO IN VIA DE AMICIS DA PARTE DEI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI COMUNALI NONCHE' DELLA CITTADINANZA IN OCCASIONE DI EVENTI PARTICOLARI. PERIODO: 01.10.2023 - 30.09.2027. IMPEGNO DI SPESA.	1.464,00	1.464,00	1.464,00
n° 676 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE E IN PROMISCUITÀ ELETTRICA E MECCANICA CON E-DISTRIBUZIONE SPA PERIODO DAL 01.10.2023 AL 30.09.2024. AFFIDAMENTO INCARICO DI RIPETIZIONE CONT	25.000,00	0,00	0,00
n° 688 - COMPENSO SPETTANTE AL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 30/7/2021 - 29/07/2024. IMPEGNO DI SPESA.	4.313,97	0,00	0,00
n° 689 - IRAP SU COMPENSO SPETTANTE AL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 30/7/2021 - 29/07/2024	366,69	0,00	0,00
n° 699 - PROROGA CONTRATTO DI LOCAZIONE LOCALI ADIBITI A SPOGLIATOIO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE - DAL 1-11-2022 AL 31-10-2024	3.175,00	0,00	0,00
n° 712 - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E DI VERIFICA BIENNALE SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PROPRIETÀ COMUNALE PERIODO 2022 - 2025 (CIG Z863475B73). DETERMINA A CONTRATTARE.	4.178,50	1.775,10	0,00
n° 722 - MANUTENZIONE PROGRAMMATA TRIENNALE DEL CAMPO DI CALCIO IN ERBA SINTETICA DI PROPRIETA' COMUNALE - DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA A) D.LGS. N. 36/2023 (CIG. Z463CE0FEA)	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 727 - CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO E SERVIZI WEB SISCOM ANNO 2024 (O.D.A. MEPA N. 7471355)	12.558,68	0,00	0,00
n° 811 - SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA REDAZIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA DEL PIANO ANTICORRUZIONE. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DELLA SPESA.	5.160,60	0,00	0,00
n° 876 - esternalizzazione servizio gestione procedimento sanzionatorio relativo alle violazioni al codice della strada veicoli italiani e stranieri e violazioni amm.ve - CIG ZB4398E73E	0,00	0,00	0,00
n° 877 - SERVIZIO DATA ENTRY SUPPORTO AL PERSONALE CPL GESTIONE ATTIVITA' INERENTE PROCESSO SANZIONATORIO - PERSONALE ESTERNO IN SEDE COMANDO - CIG ZD5398E45F	10.662,75	10.662,75	0,00

TOTALE IMPEGNI:	**1.332.929,81**	**816.840,48**	**469.179,22**

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2015 è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1, commi 611 e seguenti della legge 190/2014).
Evidenziato che in esecuzione del predetto piano il Comune di San Maurizio Canavese partecipa al capitale delle seguenti società:

- Società Igiene Ambientale – SIA s.r.l. con una quota del 6,52%
- Società Metropolitana Acque Torino – SMAT S.p.A. con una quota del 0,00013%.
- A.S.M. Azienda Multiservizi S.p.A. con quota del 0,021%

La società A.S.M. Azienda Multiservizi S.p.A. dall'11/05/2012 è stata posta in liquidazione a causa della completa erosione del capitale sociale.
Il nostro Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48/2013 ha stabilito di procedere all'alienazione delle azioni detenute (cinque azioni del valore € 1.040,00) della società Provana S.p.A. ed in data 12/05/2021 le azioni sono state cedute al Comune di Leinì.
Relativamente alla società SMAT S.p.A., che gestisce il servizio idrico integrato, ed alla società S.I.A. S.r.l., che gestisce servizi di igiene urbana, con lo stesso piano viene riconosciuto che tali partecipazioni assicurano l'erogazione di servizi pubblici essenziali che rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente, non sussistendo, pertanto, le condizioni di cui all'art. 1, comma 611, della Legge n. 190/2014 sopra citata.
Si conferma, pertanto, la partecipazione del Comune di San Maurizio Canavese nelle società SMAT S.p.A. e S.I.A. S.r.l. per i motivi indicati nel suddetto piano.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 28/9/2017 sono state effettuate la revisione straordinaria delle società partecipate, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo"), e la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23/9/2016, ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P., da cui è emerso che le società partecipate direttamente dal Comune di San Maurizio Canavese con controllo analogo congiunto unitamente ad altri Enti del Settore Pubblico sono le seguenti:

- Società Metropolitana Acque Torino - SMAT S.p.a. (gestione servizio idrico integrato) con una quota pari al 0,00013%
- Società Igiene Ambientale – SIA s.r.l. (gestione servizi di igiene urbana) con una quota pari al 6,52%

e che le società partecipate indirettamente dal Comune di San Maurizio Canavese, per tramite della SMAT S.p.A., sono le seguenti:

- Risorse Idriche S.p.a. – con una quota del 0,000119106%;
- Aida Ambiente s.r.l. – con una quota del 0,0000663%;
- Acque Potabili S.p.a. – con una quota del 0,000058396%;
- Servizio Idrico Integrato del biellese e del vercellese S.p.a. – con una quota del 0,000025987%;

- Nord Ovest Servizi S.p.a. – con una quota del 0,000013%;
- Mondo Acqua S.p.a. – con una quota del 0,000006396%;
- Environment Park Torino S.p.a. – con una quota del 0,000004394%;
- Società Canavesana Acque s.r.l. – con una quota del 0,00013%;
- Acque Potabili Siciliane S.p.a. – con una quota del 0,0000459304092%;
- Galatea s.c.a.r.l. – con una quota del 0,00000065%,

per le quali non necessitano azioni di razionalizzazione, in quanto rientranti in categorie previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016, e si è pertanto stabilito di mantenere le partecipazioni possedute nelle suddette società.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2018 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2019 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2018.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 14/12/2020 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20/12/2021 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2020.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 29/12/2022 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2021.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2024-2026 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2024

Cod	*Investimento*	*Spesa*
237	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA POLIVALENTE (SOSTITUZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE)	250.000,00
238	MESSA IN SICUREZZA TORRE CIVICA CAMPANARIA	624.000,00
240	LAVORI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN VIA XX SETTEMBRE	190.000,00
	TOTALE SPESE:	**1.064.000,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2025

Cod	*Investimento*	*Spesa*
235	AMPLIAMENTO PIAZZA DEGLI AGRICOLTORI	320.000,00
	TOTALE SPESE:	**320.0000,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2026

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**0,00**

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	*PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*	*CAT.*	*PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*
A	0	0	B1	0	0
B3	9	9	C	26	24
D1	8	7	D3	0	0

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12-2022
di ruolo n. 41
fuori ruolo n. /

AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA			
CAT.	*PROFILO PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2	2
C	Istruttore Tecnico	2	2
C	Istruttore Amministrativo	1	1
B3	Applicato Videoterminalista	1	1

AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-GESTIONE PATRIMONIO-AMBIENTE			
CAT.	*PROFILO PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1
C	Istruttore Tecnico	3	3
C	Istruttore Amministrativo	2	2
B3	Capo Operaio	1	1
B3	Operaio Specializzato	1	1

AREA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO			
CAT.	*PROFILO PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1
C	Istruttore Amministrativo	1	1

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
CAT.	***PROFILO PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
D1	Istruttore Direttivo Contabile	1	1
C	Istruttore Amministrativo	2	2
C	Istruttore Contabile	2	2
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1

AREA VIGILANZA-PROTEZIONE CIVILE			
CAT.	***PROFILO PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
D1	Istruttore Direttivo Comandante	1	1
C	Agente di Polizia Municipale	6	5

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA			
CAT.	***PROFILO PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	0
C	Istruttore Amministrativo	5	5
B3	Applicato Videoterminalista	2	2
B3	Collaboratore-Messo	2	2

AREA ISTRUZIONE-CULTURA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE			
CAT.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1
C	Istruttore Amministrativo	2	2
B3	Applicato Videoterminalista	1	1

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 22/05/2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 24/07/2023 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune in vigore dall'1/9/2023 e si è provveduto contestualmente all'approvazione dei nuovi requisiti di accesso ai posti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 7/11/2023 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non previsto per il triennio 2024/2026.

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2024 - 2026

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2024	2025	2026	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**140.000,00**	**140.000,00**	**140.000,00**	**420.000,00**

San Maurizio Canavese, Lì 06.11.2023

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
Firmato digitalmente
POPOLO Arch. Maristella

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate n

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																2024	2025	2026	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
S01126920014 2024	01126920014	2024	2024		NO		SI	PIEMONTE	SERVIZIO	60130000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	1	SARTORI DANIELA	36	NO	140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00					SI
																140.000,00	140.000,00	140.000,00	420.000,00					

San Maurizio Canavese, lì 06/11/2023

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
Firmato digitalmente
POPOLO Arch. Maristella

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto	PPLMST77M43L219A			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	*2024*	*2025*	*2026*	*Annualità successive*
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

San Maurizio Canavese, lì 06.11.2023

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
Firmato digitalmente
POPOLO Arch. Maristella

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21/1/2019, ai sensi dell'art. 2, commi 594-599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, è stato approvato il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili per il triennio 2019/2021.
Poiché l'Ente ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31/12/2019 è esonerato dall'approvazione del piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili per il triennio 2020/2022.
Il D.L. fiscale n. 124/19 ha sancito l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il Consiglio Comunale approverà il programma degli incarichi di collaborazione autonoma.
Per l'anno 2019 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 2 del 28/2/2019, ha approvato il seguente programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenze, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, che sarà attuato anche per gli anni 2024 - 2026:

PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2019:

1.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Amministrativo
Oggetto	Assistenza legale preventiva e stragiudiziale
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto in ordine a vertenze particolarmente complesse o che richiedano competenze non in possesso del responsabile
Durata	Annuale
Requisiti richiesti	Abilitazione professione legale ed esperienza nel settore

2.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Economico finanziario
Oggetto	Prosecuzione assistenza e formazione del personale per redazione atti di accertamento d'ufficio o con adesione e gestione del contenzioso tributario
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto in ordine alla redazione di particolari atti o documenti, particolarmente complessi o che richiedano competenze non in possesso del responsabile, con relativa formazione nelle materie trattate
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Laurea specialistica in materie legali – tributaria o equipollenti ed esperienza nel settore. Iscrizione all'Albo degli Avvocati.

3.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Urbanistica, Edilizia Privata
Oggetto dell'incarico	Assistenza legale preventiva e stragiudiziale
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto per decisioni in ordine a vertenze particolarmente complesse o che richiedano approfondite ricerche
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Abilitazione professionale , esperienza specifica

4.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Area Istruzione, cultura ed attività produttive
Oggetto	Assistenza in ordine alla redazione di atti di regolamentazione e pianificazione commerciale, piano edicole e nuovi criteri di insediamento su area pubblica, e programmazione pubblici esercizi.
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto specialistico di alto profilo tecnico-professionale per la redazione di strumenti di programmazione e gestione commerciale
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Competenza specialistica ed esperienza nel settore urbanistico-commerciale

Considerazioni Finali

La programmazione di questo Comune è stata realizzata cercando di conciliare le risorse a disposizione con il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini in un quadro generale e locale caratterizzato da forti elementi di crisi economica.
Il corretto utilizzo delle risorse ed il controllo oculato della spesa sono elementi che devono caratterizzare l'attività dell'Amministrazione locale.
L'obiettivo di mandato di questa Amministrazione permane quello di cercare di mantenere o migliorare i servizi resi ai cittadini attraverso azioni dirette a razionalizzare la spesa e senza intervenire sulla politica fiscale.
Nonostante le difficoltà e i vincoli che si affrontano quotidianamente è intenzione dell'Amministrazione di confermare le linee programmatiche di mandato.

Data