



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Comune di San Maurizio C.se

Originale

**VERBALE DELLA SEDUTA
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 39

06/03/2023

OGGETTO:

RIAPPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2023/2025 A SEGUITO DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TECNICI COMUNALI.

L'anno **duemilaventitre** addì **sei** del mese di **marzo** alle ore **diciannove** e minuti **venti** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PICAT RE Michelangelo - Sindaco	Sì
2. NEPOTE Ezio - Assessore	Sì
3. GIUGLIANO SONIA - Assessore	Sì
4. PERSICHELLA ANDREA - Assessore	Sì
5. GOBETTO GIULIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Signor Dott. Luca Francesco Bertino, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione la proposta di deliberazione che segue relativa all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, di cui in allegato:

- quanto alla regolarità tecnica:
servizio Finanziario : FAVOREVOLE
- quanto alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Con voto unanime, espresso in forma palese

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione, di cui in allegato, avente ad oggetto:

“RIAPPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2023/2025 A SEGUITO DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TECNICI COMUNALI. ”.

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del succitato T.U.L.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

RIAPPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2023/2025 A SEGUITO DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI TECNICI COMUNALI.
--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 169 del Testo Unico, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che la Giunta Comunale delibera il P.E.G. entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa;
- che l'art. 8 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità dispone che:
 - la Giunta Comunale, sulla base del Bilancio di Previsione Finanziario deliberato dal Consiglio Comunale, approva, entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario, il Piano esecutivo di Gestione, contenente anche le dotazioni finanziarie, per la parte entrata e per la parte spesa, assegnate ai responsabili di servizio.
 - il Piano esecutivo di Gestione ha un'estensione temporale pari a quella del Bilancio di Previsione Finanziario ed è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio di Previsione Finanziario e per sola competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione finanziario successivi al primo.
 - Ha carattere autorizzatorio poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi e le previsioni di cassa costituiscono limite ai pagamenti disposti dai responsabili dei servizi.
 - Il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG.

Visti la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di Previsione 2023/2025 approvati rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 78 e 79 del 29/12/2022, esecutive ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 23/01/2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 13/02/2026 di modifica della dotazione organica dell'Ente, nella quale si procedeva ad una riorganizzazione degli uffici e delle competenze, prevedendo le seguenti variazioni della dotazione organica dell'Ente a decorrere dall'1.03.2022:

- soppressione dell'Area Lavori Pubblici-Gestione del Patrimonio-Ambiente e conseguente suddivisione delle competenze e del personale alla stessa assegnati tra le altre due Aree Tecniche (Area Urbanistica-Edilizia Privata e Area Gestione e Manutenzione del Territorio);
- modifica denominazione "Area Urbanistica-Edilizia Privata" in "Area Territorio e Ambiente";
- modifica denominazione "Area Gestione e Manutenzione del Territorio" in "Area Gestione e Manutenzione del Patrimonio";

- trasformazione di n. 1 posto di Categoria C, con profilo professionale di “Istruttore Tecnico”, presso la nuova Area denominata “Area Urbanistica-Edilizia Privata-Lavori Pubblici-Patrimonio-Ambiente” da part-time (18 ore settimanali) a tempo pieno;
- soppressione di n. 1 posto a tempo pieno di categoria D attualmente previsto presso l’Area Lavori Pubblici-Gestione del Patrimonio-Ambiente con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”;
- istituzione di n. 1 nuovo posto a tempo pieno di categoria C presso la nuova Area denominata “Area Urbanistica-Edilizia Privata-Lavori Pubblici-Patrimonio-Ambiente” con profilo professionale di “Istruttore Tecnico”;
- spostamento assegnazione n. 1 posto di categoria C attualmente previsto presso l’Area Lavori Pubblici-Gestione del Patrimonio-Ambiente con profilo professionale di “Istruttore Tecnico” alla nuova “Area Urbanistica-Edilizia Privata-Lavori Pubblici-Patrimonio-Ambiente”;
- spostamento assegnazione n. 1 posto di categoria C, part-time 18 ore settimanali, attualmente previsto presso l’Area Lavori Pubblici-Gestione del Patrimonio-Ambiente con profilo professionale di “Istruttore Tecnico” alla nuova “Area Gestione e Manutenzione Patrimonio e Territorio-Ecologia”;
- spostamento assegnazione n. 1 posto di categoria C attualmente previsto presso l’Area Lavori Pubblici-Gestione del Patrimonio-Ambiente con profilo professionale di “Istruttore Tecnico” alla nuova “Area Gestione e Manutenzione Patrimonio e Territorio-Ecologia”;
- spostamento assegnazione n. 2 posti di categoria C attualmente previsti presso l’Area Lavori Pubblici-Gestione del Patrimonio-Ambiente con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” alla nuova “Area Gestione e Manutenzione Patrimonio e Territorio-Ecologia”;
- spostamento assegnazione n. 1 posto di categoria B3 attualmente previsto presso l’Area Lavori Pubblici-Gestione del Patrimonio-Ambiente con profilo professionale di “Capo Operaio” alla nuova “Area Gestione e Manutenzione Patrimonio e Territorio-Ecologia”;
- spostamento assegnazione n. 1 posto di categoria B3 attualmente previsto presso l’Area Lavori Pubblici-Gestione del Patrimonio-Ambiente con profilo professionale di “Operaio Specializzato” alla nuova “Area Gestione e Manutenzione Patrimonio e Territorio-Ecologia”;

Vista inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20/02/2023 di modifica del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025;

Visto lo schema aggiornato del piano esecutivo di gestione, con l’articolazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli e articoli e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli;

Visti i nuovi provvedimenti sindacali n. 1 e n. 2 del 01/03/2023 con i quali in conformità a quanto dispone l’art. 107 del T.U.L.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sono stati nominati i Responsabili delle nuove aree istituite con la deliberazione n. 26 del 13/02/2023, ai quali è attribuito il potere di assumere gli atti di gestione;

Rilevato che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al bilancio di previsione ed al D.U.P, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai Responsabili dei Servizi individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

Preso atto che il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria e il Revisore dei Conti in merito alle previsioni di bilancio del corrente esercizio hanno segnalato che le previsioni rispettano i limiti imposti per il pareggio di bilancio per il triennio 2023/2025;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane, finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il T.U.L.E.L. 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

DELIBERA

- 1) di riapprovare, a seguito di riorganizzazione degli uffici e delle competenze e delle variazioni della dotazione organica dell'Ente approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 13/02/2023, il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025, aggiornato conformemente alle previsioni del bilancio, contenente gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili delle varie Aree in riferimento ai programmi indicati nel D.U.P. 2023/2025, come risultante dalle tabelle allegate;
- 2) di affidare ai Responsabili di Area gli obiettivi e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali per ciascuno di essi previste dal P.E.G., unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli articoli 107 e 183 del T.U. 267/2000 e dall'art. 97 del vigente Statuto Comunale;
- 3) di dare atto che, per garantire la regolare erogazione di tutti i servizi coerentemente con gli obiettivi istituzionali fissati, il documento approvato mediante la presente deliberazione rispetta in via previsionale i limiti fissati dal pareggio di bilancio 2023/2025;
- 4) di impegnare il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai fini del rispetto del pareggio di bilancio 2023/2025, a comunicare alla Giunta Comunale l'andamento della gestione dell'anno in corso;
- 5) di dare atto che il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 verrà approvato con successivo separato atto deliberativo e a seguito di idonea validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- 6) di trasmettere, a cura dell'Ufficio Segreteria, copia della presente ai Responsabili di Area ed al Nucleo Indipendente di Valutazione;
- 7) di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento al Responsabile della trasparenza, il quale provvederà alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza.

Letto, confermato e sottoscritto in data 12/07/2023

Il Presidente
Firmato digitalmente
PICAT RE Michelangelo

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Dott. Luca Francesco Bertino